

Załączniki do zarządzenia Nr 2.
Generalnego Dyrektora Dróg
Krajowych i Autostrad
z dnia 09. lutego 2021 r.

Załącznik nr 1

....., dn.r.

.....

komórka organizacyjna

Do:.....

.....

W N I O S E K

w sprawie realizacji zamówienia publicznego współfinansowanego z funduszy Unii Europejskiej o wartości mniejszej niż 130.000,00 PLN (netto) lub wyłączonego spod stosowania przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych

1. Przedmiot zamówienia (określenie rodzaju, ilości dostaw, usług, robót budowlanych oraz ich przeznaczenie, nazwy i kody CPV¹)

.....
.....

2. Uzasadnienie zamówienia

.....
.....

3. Szacunkowa wartość zamówienia PLN (netto), euro²,
..... PLN (brutto).

Osoba/osoby ustalające wartość zamówienia:.....

(osoba/y prowadząca sprawę)

Data dokonania ustalenia wartości zamówienia.....

Osoba/osoby weryfikujące/akceptujące wartość zamówienia

.....

(Kierownik komórki organizacyjnej lub inna osoba wskazana przez Kierownika)

Wartość szacunkowa niniejszego zamówienia została określona na podstawie:

.....

W załączeniu udokumentowany w formie papierowej sposób szacowania wartości zamówienia.

4. Ostateczna wartość zamówienia (po przeprowadzeniu rozeznania rynku):

..... PLN (netto), euro²⁾, PLN (brutto).

5. Proponowane:

- kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

.....,

.....,

Osoba/osoby określające kryteria oceny ofert:

- warunki udziału w postępowaniu i opis oceny ich spełniania:

.....

- możliwość składania ofert częściowych/ofert wariantowych i minimalne warunki jakim muszą one odpowiadać/planowanie udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych w okresie 3 lat od udzielenie przedmiotowego zamówienia:

.....

6. Czy przewiduje się zastosowanie aspektów społecznych? TAK/ NIE*

7. Zamówienie określone w ust. 1. jest*:

1) zamówieniem poniżej kwoty 130.000,00 PLN (netto);

2) wyłączone spod stosowania ustawy Pzp na podstawie art. ust. pkt

3) wyłączone spod stosowania ustawy Pzp na innej podstawie niż Pzp, tj.: art. ust.

..... pkt,

8. Uzasadnienie faktyczne dla właściwego zamówienia, o którym mowa w ust. 7 pkt 2 lub 3.

.....

9. Pozycja w Planie zamówień publicznych GDDKiA:

10. Wydatek ma pokrycie w planie finansowo – rzeczowym GDDKiA:

- pozycja planu

- źródło finansowania §

- rodzaj wydatku:

a/ bieżące;

b/ inwestycyjne.

11. Komórka organizacyjna:

.....;

(nazwa komórki organizacyjnej)

..... dnia

.....

(komórka organizacyjna)

**Dokumentacja z przeprowadzonego rozeznania rynku dla zamówienia poniżej kwoty
130.000,00 PLN lub wyłączonego spod ustawy Pzp**

1. W celu udzielenia zamówienia na:

(przedmiot zamówienia)

które są usługami/dostawami/robotami budowlanymi*, przeprowadzono rozeznanie rynku.

2. * Rozeznania rynku dokonano zgodnie z § 7 ust. 2 pkt 1 lub 3 poprzez:

2.1. Przekazanie zapytania do następujących wykonawców Tak/nie*:

1)

2)

3)

(nazwa i adres wykonawcy)

2.2. Zamieszczenie ogłoszenia o zamówieniu na stronie internetowej GDDKiA w zakładce BIP Tak/nie*.

2.3. Pozyskanie publikowanych na stronach internetowych ofert zawierających cenę proponowaną przez potencjalnych wykonawców Tak/nie*.

2.4. Zamieszczenie ogłoszenia o zamówieniu w bazie konkurencyjności Tak/nie*.

2.5. W wyniku rozeznania rynku formularz ofertowy złożyli następujący wykonawcy:

1)data wpływu.....;

(nazwa i adres wykonawcy)

(...).data wpływu

(nazwa i adres wykonawcy)

2.6. Wykaz cenników zebranych ze stron internetowych potencjalnych wykonawców:

1)data wydruku.....;

(nazwa i adres wykonawcy)

(...).data wydruku

(nazwa i adres wykonawcy)

2.7. Spełnianie postawionych warunków udziału w postępowaniu/ nie stawiano warunków udziału w postępowaniu.*

Lp.	Nazwa i adres wykonawcy	Warunek 1	Warunek 2	Warunek (...)
1		TAK/NIE*		
2				
(...)				

2.8. Tabela porównawcza.

*Zastosowano tylko kryterium „cena”;

*Zastosowano kryterium „cena” oraz inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

Lp.	Nazwa i adres wykonawcy	Cena brutto	Punktacja w kryterium ceny	Punktacja w kryterium**	Łączna punktacja w kryteriach oceny ofert
1					
2					
3					
(...)					

2. *Rozeznania rynku dokonano zgodnie z § 7 ust. 2 pkt 2 poprzez zebranie publikowanych na stronach internetowych ofert następujących wykonawców:

..... cena

..... cena

..... cena

3. Uzasadnienie wyboru oferty najkorzystniejszej:

.....

4. Wyboru wykonawcy dokonano na podstawie rozeznania rynku, o którym mowa w § 7 ust. 2: pkt 1*, pkt 2*, pkt 3*.

5. Inne uwagi:

6. Załączniki:

- potwierdzenie upublicznienia zapytania ofertowego na stronie internetowej Zamawiającego, potwierdzenie wysłania zapytań do potencjalnych wykonawców, lub potwierdzenie ogłoszenia w Bazie Konkurencyjności wraz ze zmianami w zapytaniu ofertowym, o ile zostały dokonane,
- złożone oferty, zebrane cenniki (..... sztuk),
- pytania i wyjaśnienia dotyczące zapytania ofertowego/ogłoszenia,
- oświadczenia o braku powiązań z Wykonawcami (..... sztuk).

.....

(data i podpis zamawiającego)

* niepotrzebne skreślić

** w przypadku zastosowania większej liczby kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia, należy wymienić wszystkie kryteria i przyznane punkty dostosowując tabelę porównawczą o odpowiednią ilość kolumn.



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Fundusz Spójności



Nr sprawy: GDDKiA -

OGŁOSZENIE

o zamówieniu współfinansowanym z funduszy Unii Europejskiej o wartości mniejszej niż 130.000,00 PLN lub wyłączonym spod stosowania przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych

Zamawiający:

.....

Przedmiot zamówienia / Kod CPV¹⁾:

.....

Formularz ofertowy należy przesyłać na adres:

GDDKiA Centrala/ Oddział w, sekretariat ul.,-..... lub e-mail, dodatkowo w przypadku publikacji w bazie konkurencyjności wymagane informacje można zamieścić na stronie obejmującej dane ogłoszenie, **do dnia r.**

Osoba prowadząca sprawę:

(imię i nazwisko, tel.)

Termin realizacji zamówienia²⁾:

Warunki płatności:

Płatność wynagrodzenia na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w umowie (jeżeli dotyczy) nastąpi w terminie dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za datę realizacji płatności uważa się datę, obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

Inne dane³⁾:

.....

Niniejsze zamówienie jest:

(poniżej 130.000,00 PLN (netto) lub wyłączonego spod stosowania ustawy Pzp)

A K C E P T U J Ę

.....

(podpis kierownika komórki organizacyjnej w Centrali;

w Oddziale Dyrektora lub osoby upoważnionej)

-
- 1) Dla zamówień o wartości netto powyżej 50.000,00 PLN należy wskazać także Kod CPV
 - 2) Np. 14 dni od dnia złożenia pisemnego (e-mailem) zamówienia przez Zamawiającego albo 14 dni od podpisania umowy.
 - 3) Wskazać w szczególności kryteria oceny ofert, opis tych kryteriów oraz ich wagi, a także wymagania co do zakresu usług, dostaw, robót budowlanych które powinna obejmować oferowana przez Wykonawcę cena, oraz istotne postanowienia umowy (jeżeli są znane na tym etapie postępowania)



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Fundusz Spójności



FORMULARZ OFERTOWY

Generalna Dyrekcja Dróg
Krajowych i Autostrad

.....
.....

Dotyczy zamówienia na:

.....

dla

Wykonawca:

.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

.....

(NIP, REGON)

oferuje przedmiot zamówienia o nazwie:

.....

za całkowitą cenę: netto, podatek Vat%,

co łącznie stanowi cenę oferty brutto:

(słownie zł: brutto)

Dodatkowe informacje¹⁾:

Dane kontaktowe Wykonawcy:

.....

(imię i nazwisko osoby prowadzącej spraw, nr telefonu, nr faksu, adres e-mail)

.....²⁾

podpis Wykonawcy/Pełnomocnika

¹⁾ W przypadku zastosowania przez zamawiającego dodatkowych kryteriów niż cena należy formularz ofertowy uzupełnić o te kryteria.

²⁾ Ofertę podpisuje osoba uprawniona.

Załącznik nr 5



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Fundusz Spójności



Pytania i wyjaśnienia dotyczące zapytania ofertowego/ogłoszenia

Dotyczy zamówienia pn.:

.....
.....

Treść pytania:

.....
.....

Wyjaśnienia zamawiającego:

.....
.....

Treść pytania:

.....
.....

Wyjaśnienia zamawiającego:

.....
.....

.....

(data i podpis Kierownika komórki organizacyjnej)

OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ KAPITAŁOWYCH LUB OSOBOWYCH

Dotyczy zapytania ofertowego na wybór wykonawcy zamówienia pn.

.....
(nazwa postępowania)

realizowanego przez Generalną Dyрекcyję Dróg Krajowych i Autostrad, współfinansowanego z funduszy Unii Europejskiej w ramach projektu pn.

.....
(nazwa projektu Unii Europejskiej)

OŚWIADCZENIE

kierownika zamawiającego,

pracownika zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności,

pracownika wykonującego w imieniu zamawiającego czynności związanych z procedurą wyboru wykonawcy, w tym biorące udział w procesie oceny ofert,

członka komisji przetargowej,

biegłego

Ja niżej podpisany(a)

oświadczam, że jestem/nie jestem* powiązany osobowo lub kapitałowo z Wykonawcami, którzy złożyli oferty.

Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem

i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....

Miejscowość, data

.....

Pieczęć i podpis osoby upoważnionej

W związku z zaistnieniem okoliczności, o której mowa w pkt podlegam wyłączeniu z niniejszego postępowania.

..... dnia r.

.....

(podpis)

* Niepotrzebne skreślić

....., dn. r.

.....

komórka organizacyjna

Do:

.....

**Wniosek
o powołanie Komisji**

Działając na podstawie § 10 ust. 1 zarządzenia Nr Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 20.... r. w sprawie realizacji zamówień publicznych współfinansowanych z funduszy Unii Europejskiej o wartości mniejszej niż 130.000,00 PLN (netto) oraz wyłączonych spod stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych przez Generalną Dyрекcję Dróg Krajowych i Autostrad, wnoskuję o powołanie Komisji dla przygotowania, przygotowania i przeprowadzenia albo przeprowadzenia* realizacji zamówienia na:

.....
.....

Proponuję powołanie komisji w składzie:

..... – Przewodniczący

..... – Sekretarz

..... – Członek komisji

Wartość szacunkowa zamówienia wynosi PLN (netto), €.

..... data

.....

(podpis)

Wniosek zatwierdzam:

..... data

.....

(podpis)

.....
* niepotrzebne skreślić

REGULAMIN PRACY KOMISJI

powoływanej w sprawie realizacji zamówień publicznych współfinansowanych z funduszy Unii Europejskiej o wartości mniejszej niż 130.000,00 PLN lub wyłączonych spod stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy regulamin określa tryb pracy komisji powoływanej do realizacji zamówienia publicznego współfinansowanego z funduszy Unii Europejskiej o wartości mniejszej niż 130.000,00 PLN lub wyłączonego spod stosowania przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych.

§ 2. 1. W skład Komisji wchodzi:

- 1) przewodniczący Komisji,
- 2) sekretarz;
- 3) członkowie Komisji.

2. Wszyscy członkowie Komisji, o których mowa w ust. 1, biorą czynny udział w pracach Komisji.

3. Na wniosek przewodniczącego Dyrektor może powołać z pozostałych uczestników Komisji zastępcę przewodniczącego Komisji, który kieruje pracą Komisji oraz ustala szczegółowy zakres obowiązków jej członków, w czasie nieobecności przewodniczącego Komisji.

4. Skład Komisji nie może być mniejszy niż 3 osoby.

Rozdział 2

Prace Komisji

§ 3. 1. Komisja rozpoczyna pracę z dniem jej powołania tj. zatwierdzenia przez Dyrektora wniosku o powołanie komisji.

2. Komisja podejmuje czynności w obecności co najmniej trzy osobowym składzie.

3. W przypadku braku quorum posiedzenie odracza się.

4. Komisja dokonuje czynności polegające na:

- 1) kwalifikacji wykonawców;
- 2) negocjacji z wykonawcami;
- 3) badaniu i ocenie dokumentów żądanych przez zamawiającego od wykonawców;
- 4) badaniu i ocenie ofert oraz wyborze ofert;
- 5) innych czynności powierzonych przez Dyrektora.

5. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół podpisany przez uczestników prac Komisji.

6. Brak podpisu któregokolwiek z uczestników Komisji powinien zostać odnotowany przez przewodniczącego Komisji w protokole z posiedzenia Komisji.

7. Jeżeli powodem braku podpisu są zastrzeżenia co do prawidłowości postępowania, do protokołu załącza się również pisemne zastrzeżenia uczestnika Komisji.

8. Komisja kończy pracę z dniem podpisania umowy.

§ 4. 1. Pracami Komisji kieruje jej przewodniczący.

2. Do zadań przewodniczącego oprócz czynnego udziału w pracach Komisji należą dodatkowe czynności - w szczególności:

- 1) wyznaczenie miejsc i terminów posiedzeń Komisji;
- 2) prowadzenie posiedzeń Komisji;
- 3) podział prac pomiędzy uczestników Komisji, wyznaczenie terminów ich wykonania oraz zapewnienie ich należytej realizacji;
- 4) przedkładanie dyrektorowi do zatwierdzenia projektów dokumentów przygotowanych przez Komisję;
- 5) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowania;
- 6) przedłożenie do zatwierdzenia Dyrektorowi proponowanych przez Komisję rozwiązań w zakresie udzielenia zamówienia.

§ 5. Do obowiązków sekretarza oprócz czynnego udziału w pracach Komisji należy:

- 1) dokumentowanie czynności podejmowanych przez Komisję;
- 2) organizowanie - w uzgodnieniu z przewodniczącym - posiedzeń Komisji;
- 3) opracowywanie projektów dokumentów przygotowywanych przez Komisję, w zakresie zleconym przez przewodniczącego;
- 4) obsługa techniczno-organizacyjna i sekretarska Komisji;
- 5) prowadzenie korespondencji związanej z postępowaniem;

- 6) prowadzenie protokołu postępowania oraz piecza nad protokołem, dokumentami dostarczonymi przez wykonawcę oraz wszelkimi innymi dokumentami związanymi z zamówieniem - w trakcie jego trwania.

§ 6. Do obowiązków uczestników Komisji należy w szczególności:

- 1) czynny udział w pracach Komisji;
- 2) wykonywanie poleceń przewodniczącego dotyczących prac Komisji.

§ 7. 1. Uczestnicy prac Komisji rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone im czynności, na podstawie i zgodnie z przepisami prawa, wiedzą i doświadczeniem.

2. Uczestnicy Komisji wykonują powierzone obowiązki związane z udziałem w pracach Komisji w ramach swoich obowiązków służbowych.

3. Obowiązkiem przełożonego uczestnika Komisji jest umożliwienie mu udziału w pracach Komisji.

4. Uczestnicy Komisji ponoszą odpowiedzialność za wykonywanie powierzonych im czynności.

5. W sprawach spornych Komisja dokonuje rozstrzygnięć w głosowaniu zwykłą większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw”, rozstrzyga głos przewodniczącego.

6. W przypadku dokonywania przez Komisję rozstrzygnięcia w głosowaniu uczestnik Komisji nie może powstrzymać się od głosu, natomiast może żądać załączenia jego pisemnego stanowiska do protokołu postępowania.

Rozdział 3

Nadzorowanie prac Komisji

§ 8. Nadzór nad prawidłowym tokiem postępowania o zamówienie publiczne o wartości mniejszej niż 130.000,00 PLN lub wyłączone spod stosowania ustawy Pzp oraz prowadzeniem dokumentacji sprawuje przewodniczący Komisji.

§ 9. 1. Dyrektor posiada prawo kontroli wyników pracy Komisji.

2. Dyrektor stwierdza nieważność czynności podjętej z naruszeniem prawa przez Komisję.

3. Komisja, na polecenie Dyrektora, powtarza unieważnioną czynność, podjętą z naruszeniem prawa.

4. Dyrektor zatwierdza protokół z posiedzenia Komisji.