

## **Załącznik nr 5**

### **Regulamin Pracy Komisji**

1. Pracą Komisji kieruje jej Przewodniczący.
2. Komisja rozpoczyna i kończy prace zgodnie z ustalonym harmonogramem.
3. Celem prac Komisji jest dokonanie oceny robót wykonanych w ramach zadania, dokonanie czynności komisyjnego przeglądu gwarancyjnego w okresie gwarancji jakości / w okresie rękojmi za wady zadania oraz dokonanie czynności odbioru po zakończeniu okresu gwarancji jakości / rękojmi za wady zgodnie z postanowieniami umowy, a także weryfikacja usunięcia wad istotnych oraz wad nieistotnych.
4. Komisja pracuje w obecności prawidłowo umocowanych przedstawicieli Wykonawców. Nieobecność przedstawicieli gwaranta nie wstrzymuje prac Komisji.
5. Komisja dokonuje oceny wizualnej zrealizowanych robót oraz ocenia wykonanie zadań i wniosków określonych w protokołach z poprzednich przeglądów lub odbiorów.
6. Członkowie Komisji zobowiązani są do udokumentowania fotograficznego stwierdzonych wad istotnych oraz wad nieistotnych (data na fotografii).
7. Komisja ma prawo zasięgnąć opinii innych pracowników Oddziału GDDKiA, gdy jakość wykonanych prac budzi jej uzasadnione wątpliwości.
8. Członkowie Komisji sporządzają kartę przeglądu gwarancyjnego w oparciu o wizję lokalną i materiały oraz dokumenty przedstawione przez uczestników przeglądu i Wykonawcę.
9. Sekretarz Komisji gromadzi informacje o wadach istotnych oraz wadach nieistotnych stwierdzonych podczas wizji lokalnej przeprowadzonej przez Komisję.
10. W dniu posiedzenia Komisja przeprowadza analizę stwierdzonych wad istotnych oraz wad nieistotnych, określając ich skutki dla eksploatacji przedmiotowego zakresu objętego przeglądem, przyczyny ich powstania a także precyzuje strony odpowiedzialne za usunięcie wad istotnych oraz wad nieistotnych wraz z podaniem terminu ich usunięcia. W razie potrzeby Przewodniczący Komisji może zdecydować o ponownej wizji lokalnej z udziałem wszystkich uczestników przeglądu.
11. Komórka właściwa do spraw gwarancji sporządza protokół w co najmniej 2 egzemplarzach (1 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy). Kopia protokołu zostanie przekazana przedstawicielowi Inżyniera Kontraktu (jeśli Inżynier Kontraktu nadal świadczy swe usługi).
12. Bezpośredni nadzór nad pracą Komisji sprawuje Zastępca Dyrektora Oddziału GDDKiA ds. Inwestycji lub Zastępca Dyrektora Oddziału GDDKiA ds. Zarządzania Drogami i Mostami, w zależności od zakresu inwestycji.

13. Komisja bierze również udział w pracach Komisji Odbioru Robót (zgodnie z Warunkami Kontraktu), przed wystawieniem świadectwa przejęcia lub innego równoważnego dokumentu.