

Załącznik nr 2

W POROZUMIENIU  
Naczelnego Dyrektora  
Archiwów Państwowych

*[Podpis]*  
22 X 2021  
data.....  
na podstawie art. 6 ust. 1 pkt 14 ustawy z dnia 14 lipca 1963 r.  
o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach  
(Dz. U. z 2020 r. nr 164)

**JEDNOLITY RZECZOWY WYKAZ AKT**

**Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych  
i Autostrad**

1. Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt, zwany dalej „wykazem akt”, określa sposób klasyfikacji i kwalifikacji dokumentacji w jednostkach organizacyjnych Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad, zwanej dalej „Generalną Dyrekcją”.
2. Za jednostki organizacyjne Generalnej Dyrekcji uznaje się, w rozumieniu wykazu akt:
  - 1) centralę Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad, zwaną dalej „centralą”;
  - 2) oddziały Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad, zwane dalej „oddziałami”.
3. Wykaz akt stanowi podstawę oznaczania, rejestracji i grupowania dokumentacji w centrali i oddziałach w chwili wszczynania spraw.
4. Konstrukcja wykazu akt opiera się na:
  - 1) jednolitości klasyfikowania dokumentacji w oparciu o kryteria rzeczowe;
  - 2) systemie klasyfikacji dziesiętnej;
  - 3) ustaleniu kwalifikacji archiwalnej dla klas na końcowym etapie podziału w wykazie akt;
  - 4) ujęciu w wykazie akt wszystkich zagadnień, którymi zajmują się centrala i oddziały, a tym samym całości dokumentacji, która powstaje i jest gromadzona w związku z realizowaniem tych zagadnień.
5. Jednolitość klasyfikacji dokumentacji, o której mowa w ust. 4 pkt 1, polega na jej niezależności od struktury organizacyjnej centrali i oddziałów oraz od podziału kompetencji wewnątrz centrali i oddziałów.
6. Oparcie budowy wykazu akt na systemie klasyfikacji dziesiętnej, o której mowa w ust. 4 pkt 2, polega na dokonaniu podziału wszystkich zagadnień, którymi zajmuje się centrala i oddziały, a tym samym całości wytwarzanej i gromadzonej w związku z tym dokumentacji, na maksymalnie dziesięć klas pierwszego rzędu, zwanych dalej „klasami głównymi”. W ramach każdej klasy głównej dokonuje się podziału na klasy drugiego rzędu (minimum – dwie, maksimum – dziesięć). Dalszy podział klas na klasy kolejnych rzędów dokonywany jest analogicznie aż do stworzenia klasy końcowej, czyli klasy oznaczonej kategorią archiwalną, dla której prowadzi się spis spraw lub w ramach której grupuje się dokumentację bez wymogu rejestracji w ramach spraw.
7. Ustalenie dla klas końcowych kwalifikacji archiwalnej polega na przyporządkowaniu tym klasom oznaczeń kategorii archiwalnej, wynikających odpowiednio z przepisów wydanych na podstawie art. 5 ust. 2 i ust. 2b ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 poz. 164).
8. Wykaz akt cechuje się budową logiczną – każda klasa jest rzeczowo powiązana z klasą wyższego i niższego rzędu, przy czym klasa niższego rzędu zawsze wywodzi się z klasy wyższego rzędu. W ten sposób klasa wyższego rzędu mieści w sobie wszystkie zagadnienia przyporządkowane do klas niższego rzędu w ramach tej klasy.
9. Każda klasa otrzymuje symbol klasyfikacyjny stanowiący kombinację cyfr:
  - 1) dla klas pierwszego rzędu to symbole jednocyfrowe od „0” do „9”;
  - 2) dla klas drugiego rzędu to symbole dwucyfrowe od „00” do „99”;
  - 3) dla klas trzeciego rzędu to symbole trzycyfrowe od „000” do „999”;
  - 4) dla klas czwartego rzędu to symbole czterocyfrowe od „0000” do „9999”.

Symbole klasyfikacyjne				
I	II	III	IV	
0	00	000	0000 0001	
		001		
	01	010 011	0110 0111	
		100 101		
1	10	110 111	1010 1011	
	11			

10. Na opis klasy w wykazie akt składają się:

- 1) symbol klasyfikacyjny, o którym mowa w ust. 6;
- 2) hasło klasyfikacyjne, czyli sformułowanie nazwy zagadnienia;
- 3) w przypadku klas końcowych – kategoria archiwalna, o której mowa w ust. 7.

11. Na opis klasy może składać się, w razie potrzeby, uszczegółowienie hasła klasyfikacyjnego przez wyjaśnienie i szczegółowy komentarz na temat rodzaju dokumentacji, sposobu jej prowadzenia, nietypowych metod liczenia okresów przechowywania lub określenia kryteriów dla przyszłej ekspertyzy archiwalnej.



## **Wykaz hasel pierwszego i drugiego rzędu**

### **0 ZARZĄDZANIE**

- 00 Organy kolegialne
- 01 Organizacja
- 02 Zbiory aktów normatywnych, legislacja oraz obsługa prawna
- 03 Strategie, programy, planowanie, sprawozdawczość i analizy
- 04 Informatyzacja
- 05 Skargi, wnioski, interpelacje i inne wystąpienia
- 06 Działalność informacyjna, wydawnicza, promocyjna i naukowo-badawcze
- 07 Współdziałanie z innymi podmiotami w kraju i zagranicą
- 08 Kontrole, audyt, szacowanie ryzyka dla realizacji zadań

### **1 SPRAWY KADROWE**

- 10 Regulacje oraz wyjaśnienia, interpelacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu spraw kadrowych
- 11 Nawiązywanie, przebieg i rozwiązywanie stosunku pracy oraz innych form zatrudnienia
- 12 Ewidencja osobowa
- 13 Bezpieczeństwo i higiena pracy
- 14 Szkolenie i doskonalenie zawodowe osób zatrudnionych
- 15 Dyscyplina pracy
- 16 Sprawy socjalno-bytowe
- 17 Ubezpieczenia społeczne i opieka zdrowotna

### **2 ŚRODKI RZECZOWE, ZAMÓWIENIA PUBLICZNE I UBEZPIECZENIA**

- 20 Gospodarka nieruchomościami przeznaczonymi na potrzeby urzędu
- 21 Gospodarka środkami trwałymi oraz wartościami niematerialnymi i prawnymi
- 22 Transport, łączność, infrastruktura informatyczna i teleinformatyczna
- 23 Gospodarka energetyczna
- 24 Zamówienia publiczne
- 25 Ochrona obiektów i mienia
- 26 Obrona cywilna



### **3 FINANSE I OBSŁUGA FINANSOWO-KSIĘGOWA**

- 30 Regulacje oraz wyjaśnienia, interpelacje, opinie dotyczące zagadnień z zakresu spraw finansowo księgowych
- 31 Planowanie i realizacja budżetu
- 32 Rachunkowość, księgowość, obsługa kasowa
- 33 Obsługa i realizacja funduszy i środków specjalnych
- 34 Inwentaryzacja
- 35 Dyscyplina finansowa
- 36 Ulgi w spłacie należności pieniężnych

### **4 PRZYGOTOWANIE, BUDOWA, ROZWÓJ, UTRZYMANIE I OCHRONA DRÓG KRAJOWYCH**

- 40 Sieć drogowa i inżynieria ruchu
- 41 Inwestycje dróg i drogowych obiektów inżynierskich
- 42 Utrzymanie dróg i drogowych obiektów inżynierskich
- 43 Ochrona dróg i drogowych obiektów inżynierskich
- 44 Bezpieczeństwo Ruchu Drogowego
- 45 Telematyka drogowa

### **5 GEOLOGIA I GEOTECHNIKA, GEODEZJA, ARCHEOLOGIA, OCHRONA ŚRODOWISKA, TECHNOLOGIE DROGOWE**

- 50 Geologia i Geotechnika
- 51 Geodezja i kartografia obszarów drogowych
- 52 Archeologia
- 53 Ochrona środowiska
- 54 Technologia – ocena i rozwój technologii drogowych
- 55 Badania techniczne

### **6 PROJEKTY AUTOSTRADOWE, KRAJOWY SYSTEM POBORU OPŁAT ORAZ MIEJSCA OBSŁUGI PODRÓŻNYCH**

- 60 Autostrady koncesyjne i w systemie Partnerstwa Publiczno-Prywatnego

61 Krajowy System Poboru Opłat

62 Współpraca z doradcami zewnętrznymi w zakresie projektów w systemie koncesyjnym oraz Partnerstwa Publiczno-Prywatnego

63 Miejsca Obsługi Podróżnych

## **7 GOSPODARKA NIERUCHOMOŚCIAMI STANOWIĄCYMI PASY DROGOWE LUB NABYTAMI W ZWIĄZKU Z INWESTYCJAMI DROGOWYMI**

70 Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu spraw gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi pasy drogowe lub nabywanymi w celu realizacji inwestycji drogowych

71 Nabywanie i zbywanie nieruchomości

72 Najem, dzierżawa lub użyczenie

73 Ewidencja nieruchomości nabytych pod inwestycje drogowe

74 Podatki i opłaty za nieruchomości stanowiące pasy drogowe oraz nieruchomości nabyte pod inwestycje drogowe

75 Zapewnianie lokali zastępczych

76 Udział w postępowaniach administracyjnych dotyczących nieruchomości sąsiadujących z drogami krajowymi

## **8 PRZYGOTOWANIA OBRONNE**

80 Planowanie operacyjne

81 Programowanie obronne

## **9 ZARZĄDZANIE KRYZYSOWE**

90 Plany zarządzania kryzysowego

91 Analizy i oceny zagrożeń oraz zadania realizowane w sytuacjach kryzysowych

92 Przedsięwzięcia związane z zapobieganiem sytuacjom kryzysowym

93 Działania podejmowane w związku z zaistniałą sytuacją kryzysową

94 Planowanie ochrony infrastruktury krytycznej

Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne		Oznaczenie kategorii archiwalnej		Uszczegółowienie hasła klasyfikacyjnego
I	II	III	IV			centrala	oddział	
1	2	3	4	5		6	7	8
0				<b>ZARZĄDZANIE</b>				
	00			<b>Organy kolegialne</b>				
		000		Posiedzenia kierownictwa urzędu		A	A	Protokoły, sprawozdania, uchwały, skład, porządek obrad, lista uczestników, referaty, głosy w dyskusji, wnioski
		001		Posiedzenia i działalność zespołów zarządzania kryzysowego		A	A	
		002		Komisje, zespoły, grupy robocze w urzędzie		A	A	Powolywanie, dokumentacja z posiedzeń i prac, itp.
		003		Udział w obcych komisjach, zespołach, grupach roboczych		A	A	Własne wystąpienia, opracowania i materiały przygotowane na posiedzenia
		004		Narady i zebrania pracowników		A	A	Protokoły, sprawozdania, wnioski
	01			<b>Organizacja</b>				
		010		Organizacja podmiotów				
		0100		Organizacja organów i jednostek nadrzędnych oraz współdziałających		BE10	BE10	W tym m.in. statuty, regulaminy, schematy organizacyjne jednostek nadrzędnych i współdziałających, informacje o zmianach adresów, itp.
		0101		Organizacja Generalnej Dyrekcji i jej jednostek		A	A	W tym m.in. akty założycielskie, statuty, regulaminy organizacyjne, zmiany organizacyjne, tworzenie i likwidacja, łączenie, reorganizacja, rejestracja i odpisy z rejestrów, nadanie numeru NIP, REGON, itp. oraz wszelka korespondencja w ww. sprawach
		011		Pełnomocnictwa, upoważnienia, wzory podpisów, podpisy elektroniczne		B10	B10	



Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Oznaczenie kategorii archiwalnej		Uszczegółowienie hasła klasyfikacyjnego
I	II	III	IV		centrala	oddział	
1	2	3	4		6	7	
		012		5		8	
				System Zarządzania			
			0120	Dokumentacja systemu zarządzania jakością oraz jej aktualizacja	A	A	W tym m.in. Polityka Jakości, Misja, Księga Jakości, procedury systemu zarządzania, procedury procesowe, procedury i zasady funkcjonowania kontroli zarządczej, korespondencja w sprawie ich aktualizacji
			0121	Audyтовanie w ramach systemu zarządzania	A	A	Korespondencja w sprawie zewnętrznych i wewnętrznych audytów prowadzonych w ramach systemu zarządzania w Generalnej Dyrekcji. Plany, programy, zawiadomienia o audycie oraz raporty z przeprowadzonych audytów
			0122	Doskonalenie systemu zarządzania	A	A	w tym m.in. korespondencja dotycząca prowadzenia przeglądów systemu zarządzania w Generalnej Dyrekcji oraz dokonywanej oceny stanu kontroli zarządczej
			0123	Prowadzenie i koordynacja działań w zakresie wdrożenia i utrzymania systemu zarządzania	A	A	W tym m.in. korespondencja z jednostką certyfikującą i akredytującą
		013		Zarządzanie informacją publiczną			
			0130	Udostępnianie informacji publicznej	BE10	BE10	W tym m.in. sprawy ponownego wykorzystania informacji publicznej
			0131	Obsługa merytoryczna Biuletynu Informacji Publicznej	A	A	Obsługa informatyczna- por. klasa 04
		014		Ochrona informacji niejawnych			
			0140	Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne oraz instrukcje dotyczące organizacji i funkcjonowania kancelarii tajnej oraz jej oddziałów	BE10	BE10	

Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Oznaczenie kategorii archiwalnej		Uszczegółowienie hasła klasyfikacyjnego
I	II	III	IV		centrala	oddział	
1	2	3	4		6	7	
			0141	Dokumentacja związana z działaniem podejmowanym w zakresie ochrony informacji niejawnych	B2	B2	w tym m.in. korespondencja, notatki, ustalenia dotyczące właściwej ochrony informacji niejawnych w Generalnej Dyrekcji
			0142	Plany ochrony informacji niejawnych i ich realizacja	A	A	w tym w razie wprowadzenia stanu nadzwyczajnego oraz dokumentacja określająca poziom zagrożeń związanych z nieuprawnionym dostępem do informacji niejawnych lub ich utratą i ich realizacja
			0143	Ocena, znoszenie i zmiana klauzuli materiałów zawierających informacje niejawne	BE10	BE10	Protokoły
			0144	Przekazanie zasobów kancelarii tajnych i niejawnych	B10	B10	Protokoły przekazania zasobów kancelarii tajnej, w tym dzienniki, teczki, stemple, nośniki danych itp. Szczegółowy spis zasobów
			0145	Rejestr dzienników ewidencji i teczek	A	A	
			0146	Urządzenia ewidencyjne dla dokumentacji o różnych klauzulach niejawności	BE10	BE10	
		015		System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji			
			0150	Wyjaśnienia, interpretacje, opinie z zakresu danych osobowych	B5	B5	
			0151	Dokumentacja bezpieczeństwa	BE10	BE10	Polityki, procedury, wytyczne i inne dokumenty Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji
			0152	Planowanie systemu bezpieczeństwa	BE10	BE10	Analiza ryzyka, plany postępowania z ryzykiem, ocena skutków dla ochrony danych
			0153	Naruszenia i incydenty bezpieczeństwa	B5	B5	
			0154	Sprawdzenia z zakresu ochrony danych osobowych	BE10	BE10	Realizowane przez Inspektora Ochrony Danych



Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Oznaczenie kategorii archiwalnej			Uszczegółowienie hasła klasyfikacyjnego
I	II	III	IV		centrala	oddział		
1	2	3	4			6	7	
			0155	Udostępnianie danych osobowych oraz realizacja działań podjętych w związku z żądaniem osoby, której dane dotyczą, zgodnie z RODO	B10	B10		
		016		Obsługa kancelaryjna				
			0160	Przepisy kancelaryjne i archiwalne oraz wyjaśnienia i poradnictwo	A	A		W tym m.in. instrukcja kancelaryjna, jednolity rzeczowy wykaz akt, instrukcja o organizacji i zakresie działania archiwum zakładowego, inne instrukcje oraz korespondencja w tych sprawach
			0161	Środki do ewidencji i kontroli obiegu dokumentacji (w tym przesyłek i pism)	B5	B5		W tym m.in. rejestr przesyłek wpływających i wychodzących
			0162	Opracowanie oraz wdrażanie wzorów, formularzy oraz ich wykazy	A	A		W tym m.in. wzorów i formularzy elektronicznych
			0163	Ewidencja druków ścisłego zarachowania	B10	B10		Przy czym zamówienia i realizacja zamówień przy klasie 2121
			0164	Ewidencja pieczęci i pieczętek oraz ich odcisków	A	A		Przy czym zamówienia i realizacja zamówień przy klasie 2121
			0165	Przekazywanie dokumentacji spraw niezakończonych	A	A		Dotyczy dokumentacji przekazywanej między komórkami i jednostkami organizacyjnymi W związku ze zmianami organizacyjnymi
		017		Obsługa archiwów zakładowych centrali i oddziałów				Przy czym sprawy przekazywania archiwum zakładowego w związku ze zmianami organizacyjnymi – por. klasa 0101
			0170	Ewidencja dokumentacji przechowywanej w archiwum zakładowym	A	A		Przy czym sposób prowadzenia ewidencji uregulowano w instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych w Generalnej Dyrekcji



Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne		Oznaczenie kategorii archiwalnej		Uszczegółowienie hasła klasyfikacyjnego
I	II	III	IV			centrala	oddział	
1	2	3	4			6	7	
				5				8
			0171	Przekazywanie materiałów archiwalnych do archiwum państwowego		A	A	
			0172	Brakowanie dokumentacji niearchiwalnej		A	A	W tym korespondencja, protokoły oceny dokumentacji niearchiwalnej, spisy dokumentacji przekazywanej na makulaturę, protokoły potwierdzające zniszczenie dokumentacji
			0173	Ewidencja udostępniania dokumentacji w archiwum zakładowym		B5	B5	W tym karty lub rejestry udostępniania i wypożyczania akt
			0174	Kwerendy archiwalne w dokumentacji w archiwum zakładowym		BE5	BE5	W tym m.in. wydawanie zaświadczeń, odpisów, uwierzytelnionych kopii, itp.
			0175	Skontrum dokumentacji (kontrola zasobu) w archiwum zakładowym		A	A	
			0176	Profilaktyka i konserwacja dokumentacji w archiwum zakładowym		BE10	BE10	
		018		Realizacja programów i działań związanych z zapewnieniem dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami		BE10	BE10	
02				Zbiory aktów normatywnych, legislacja oraz obsługa prawna				
		020		Zbiór aktów normatywnych własnych		A	A	Komplet podpisanych zarządzeń, uchwał, poleceń, wytycznych, pism okólnych, decyzji organizacyjnych, komunikatów oraz ich rejestry. Każdy rodzaj aktów normatywnych można grupować oddzielnie na każdy rok kalendarzowy. Założenie i prowadzenie spraw w związku z przygotowaniem danego aktu następuje we właściwych klasach wykazu akt odpowiadających merytorycznie

Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne		Oznaczenie kategorii archiwalnej		Uszczegółowienie hasła klasyfikacyjnego
I	II	III	IV			centrala	oddział	
1	2	3	4	5		6	7	8
								zakresowi danego aktu
		021		Zbiór aktów normatywnych otrzymanych od innych podmiotów niż jednostki Generalnej Dyrekcji		BE10	BE10	
		022		Zbiór umów		BE10	BE10	Komplet podpisanych umów wraz z ich rejestrami. Materiał źródłowy wraz z jednym egzemplarzem umowy przechowywane i rejestruje w odpowiedniej klasie zgodnie z wykazem akt w komórce organizacyjnej, która umowę przygotowała
		023		Opiniowanie projektów zewnętrznych aktów prawnych		BE10	BE10	
		024		Opiniowanie projektów dokumentów rządowych		BE10	BE10	
		025		Informacje związane z aktami prawnymi		BE10	BE10	
		026		Opinie prawne		BE10	BE10	Opinie zgromadzone w komórkach prawnych o właściwym zastosowaniu przepisów prawa w konkretnym stanie prawnym i faktycznym
		027		Sprawy sądowe i sprawy w postępowaniu sądowo-administracyjnym				
			0270	Sprawy przed Sądem Najwyższym, sądami powszechnymi i arbitrażowymi		BE10	BE10	
			0271	Sprawy przed sądami administracyjnymi		BE10	BE10	
		028		Postępowania przed Trybunałami		BE10	BE10	W tym postępowania przed Trybunałem Konstytucyjnym i trybunałami europejskimi
		029		Postępowania w prokuraturze, CBA, ABW i innych organach ścigania; zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia		BE10	BE10	



Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne		Oznaczenie kategorii archiwalnej		Uszczegółowienie hasła klasyfikacyjnego
I	II	III	IV			centrala	oddział	
1	2	3	4			6	7	
				5				8
				przestępstwa				
03				Strategie, programy, prognozy, planowanie, sprawozdawczość i analizy				inne niż finansowe
	030			Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne oraz instrukcje dotyczące sposobu opracowania strategii, programów, planów, sprawozdań i analiz		BE10	BE10	
	031			Strategie, programy, prognozy, plany i sprawozdania otrzymane z innych podmiotów		B5	-	Otrzymane spoza Generalnej Dyrekcji do wiadomości lub wykorzystania
	032			Strategie, prognozy i programy własne		A	A	W tym sprawozdania i raporty ich realizacji
	033			Planowanie				Jeżeli planowanie w danym roku jest zgodne co do zakresu i rodzaju danych ze sprawozdaniem o większym zakresie czasowym, to można akta spraw w zakresie planowania i sprawozdawczości częściowej zakwalifikować do kategorii B5
			0330	Planowanie na poziomie centrali		A	-	W tym korespondencja
			0331	Planowanie na poziomie oddziałów		A	A	W tym korespondencja
			0332	Planowanie na poziomie komórek organizacyjnych		BE5	BE5	
	034			Sprawozdawczość				Jeżeli sprawozdania częściowe w danym roku są zgodne co do zakresu i rodzaju danych ze sprawozdaniem o większym zakresie czasowym, to można akta spraw w zakresie planowania i sprawozdawczości częściowej zakwalifikować do kategorii B5



Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Oznaczenie kategorii archiwalnej		Uszczegółowienie hasła klasyfikacyjnego
I	II	III	IV		centrala	oddział	
1	2	3	4		5	6	
			0340	Sprawozdawczość na poziomie centrali	A	-	W tym m.in. sprawozdania z szacowania ryzyka w bezpieczeństwie informacji, raporty o bezpieczeństwie środowiska teleinformatycznego, bezpieczeństwie informacji, oświadczenia o stanie kontroli zarządczej
			0341	Sprawozdawczość na poziomie oddziałów	A	A	
			0342	Sprawozdawczość z działalności komórek organizacyjnych	BE5	BE5	
			0343	Meldunki i raporty sytuacyjne	BE5	BE5	
			0344	Sprawozdawczość statystyczna	A	A	Jeżeli sprawozdania cząstkowe w danym roku są zgodne co do zakresu i rodzaju danych ze sprawozdaniem o większym zakresie czasowym, to akta spraw w zakresie sprawozdawczości cząstkowej można zakwalifikować do kategorii B5
			0345	Gromadzenie danych o sieci dróg publicznych	A	A	Formularze danych o sieci dróg publicznych od Jednostek Samorządu Terytorialnego, pisma dotyczące składanych formularzy.
		035		Analizy tematyczne lub przekrojowe, ankietacja	A	A	
		036		Informacje o charakterze analitycznym i sprawozdawczym dla innych podmiotów i jednostek organizacyjnych	A	A	Inne niż w klasie 031-035, np. dla Prezydenta RP, Parlamentu, Premiera RP, ministrów, wojewody itp.
	04			Informatyzacja			
		040		Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne własne dotyczące zagadnień z zakresu informatyzacji	BE10	BE10	
		041		Projektowanie i wdrażanie oprogramowania	BE10	BE10	Ustalenia własne

Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Oznaczenie kategorii archiwalnej			Uszczegółowienie hasła klasyfikacyjnego
I	II	III	IV		centrala	oddział		
1	2	3	4			6	7	
				5				
				i systemów teleinformatycznych				
		042		Licencje na oprogramowanie i systemy teleinformatyczne	B10		B10	
		043		Eksploatacja systemów teleinformatycznych i oprogramowania				
			0430	Organizacja prac eksploatacyjnych systemów teleinformatycznych i oprogramowania	BE5		BE5	
			0431	Instrukcje eksploatacji systemów teleinformatycznych, systemów ewidencjonowania informacji, nośników i kopii bezpieczeństwa oraz archiwizowania oprogramowania i zbiorów danych	A		A	
			0432	Ewidencja stosowanych systemów i programów	A		A	
			0433	Użytkowanie i utrzymanie systemów oraz programów	B5		B5	
			0434	Ustalanie uprawnień dostępu do danych i systemów	B10		B10	
	044			Projektowanie i eksploatacja własnych stron i portali internetowych	BE10		BE10	
	045			Bezpieczeństwo systemów teleinformatycznych				Dotyczy spraw włamania do systemów i złego użytkowania (notatki, protokoły, korespondencja, decyzje o blokadzie dostępu do systemu)
			0450	Szczególne Wymagania Bezpieczeństwa Systemu Teleinformatycznego, Procedury Bezpiecznej Eksploatacji	BE10		BE10	W tym m.in. zmiany konfiguracji sprzętowej oraz oprogramowania wykorzystywanego w Systemie TI, listy użytkowników systemu Okres przechowywania liczy się po zakończeniu funkcjonowania systemu



Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Oznaczenie kategorii archiwalnej		Uszczegółowienie hasła klasyfikacyjnego
I	II	III	IV		centrala	oddział	
1	2	3	4		5	6	
			0451	Bezpieczeństwo systemów teleinformatycznych	BE10	BE10	Korespondencja i ustalenia w sprawie dokumentacji bezpieczeństwa systemów, włączania do systemów, akceptacja dokumentacji bezpieczeństwa, propozycje zmian w systemie teleinformatycznym, certyfikaty ochrony elektromagnetycznej, urządzenia ewidencyjne dot. bezpieczeństwa systemów
	05			Skargi, wnioski, interpelacje i inne wystąpienia			
		050		Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu skarg, wniosków, petycji, interpelacji i innych wystąpień	BE10	BE10	
		051		Załatwianie skarg i wniosków	A	A	W tym ich rejestr
		052		Przesłanie skarg i wniosków, do załatwienia według właściwości	B5	B5	
		053		Petycje, postulaty i inicjatywy organów i instytucji zewnętrznych oraz obywateli	A	A	W tym m.in. wystąpienia administracji rządowej i samorządowej w sprawach dotyczących Generalnej Dyrekcji
		054		Interpelacje i zapytania poselskie oraz oświadczenia senatorów	A	A	W tym posłów, senatorów, radnych i rzeczników
		055		Sprawy odesłane do załatwienia innym podmiotom	B2	B2	Dotyczy spraw, które nie mieszczą się w zadaniach własnej jednostki, a zostały do niej skierowane przez pomyłkę lub ze względu na brak wiedzy wnioskodawcy
	06			Działalność informacyjna, wydawnicza, promocyjna i naukowo badawcza			



Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne		Oznaczenie kategorii archiwalnej		Uszczegółowienie hasła klasyfikacyjnego
I	II	III	IV			centrala	oddział	
1	2	3	4	5		6	7	
		060		Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne własne w działalności informacyjnej, wydawniczej, promocyjnej i naukowo-badawczej		BE10	BE10	8
		061		Obejmowanie patronatem imprez zewnętrznych		A	A	
		062		Kontakty ze środkami publicznego przekazu				
			0620	Informacje własne dla środków publicznego przekazu, odpowiedzi na informacje medialne		A	A	W tym m.in. sprostowania
			0621	Konferencje prasowe i wywiady		A	A	
			0622	Monitoring środków publicznego przekazu		A	A	W tym wycinki prasowe, czy wydruki
		063		Promocja i reklama urzędu				
			0630	Własne akcje promocyjne i reklamowe		A	A	
			0631	Własne wydawnictwa oraz udział w obcych wydawnictwach		A	A	Na każde wydawnictwo książkowe czy broszurowe zakłada się odrębne teczki
			0632	Udział w obcych wydarzeniach promocyjnych		BE5	BE5	Np. targi, festiwale
			0633	Materiały promocyjne i reklamowe		BE10	BE10	M.in. opracowanie projektów, ich zatwierdzanie
			0634	Materiały do serwisu internetowego		BE5	BE5	
		064		Kroniki i księgi pamiątkowe		A	A	
		065		Zbiór zaproszeń, życzeń, podziękowań, kondolencji		BE5	BE5	Inne niż wchodzące w akta sprawy
		066		Prace naukowo-badawcze				
			0660	Prace naukowo-badawcze, opracowania problemowe własne		A	A	

Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Oznaczenie kategorii archiwalnej			Uszczegółowienie hasła klasyfikacyjnego
I	II	III	IV		centrala	oddział		
1	2	3	4			6	7	
			0661	Prace naukowo-badawcze, opracowania problemowe zlecone przez własną jednostkę	A	A		
			0662	Pozyskiwanie publikacji i opracowań naukowo-badawczych od podmiotów zewnętrznych	B5	B5		
			0663	Opiniowanie prac naukowo-badawczych	A	A	Recenzje, koreferaty, opinie, itp.	
	07			Współdziałanie z innymi podmiotami w kraju i zagranicą				
		070		Wyjaśnienia, interpretacje, opinie oraz akty prawne dotyczące współdziałania z innymi podmiotami	BE10	BE10		
		071		Nawiązywanie kontaktów i określanie zakresu współdziałania z innymi podmiotami na gruncie krajowym	A	A		
		072		Kontakty z podmiotami zagranicznymi				
			0720	Nawiązywanie kontaktów i określanie zakresu współdziałania z innymi podmiotami na gruncie zagranicznym	A	A		
			0721	Wyjazdy zagraniczne przedstawicieli Generalnej Dyrekcji	BE10	BE10	W tym m.in. instrukcje wyjazdowe	
			0722	Przyjmowanie przedstawicieli i gości zagranicznych	BE10	BE10		
			0723	Programy i umowy o współpracy	A	A		
			0724	Realizacja programów i umów o współpracy	A	A		
			0725	Wymiana informacji w zakresie polityki społecznej	A	BE10		



Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Oznaczenie kategorii archiwalnej		Uszczegółowienie hasła klasyfikacyjnego
I	II	III	IV		centrala	oddział	
1	2	3	4		5	6	
	073			Zjazdy, konferencje, seminaria, sympozja, fora			8
			0730	Własne zjazdy, konferencje, seminaria, sympozja, fora	A	A	
			0731	Udział w zewnętrznych zjazdach, konferencjach, seminariach, sympozjach, forach	BE5	BE5	
	08			Kontrola, audyt, szacowanie ryzyka dla realizacji zadań			
		080		Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu kontroli, audytu, szacowania ryzyka dla realizacji zadań	BE10	BE10	
		081		Kontrola			
			0810	Kontrola zewnętrzna w centrali i oddziałach	A	A	W tym m.in. protokoły, sprawozdania z kontroli, wnioski, zarządzenia i wystąpienia pokontrolne, sprawozdania z ich realizacji
			0811	Kontrola wewnętrzna w centrali i oddziałach	A	A	Jak przy klasie 0810
			0812	Książki kontroli	B5	B5	
			0813	Czynności wyjaśniające w sprawie	A	A	Czynności wyjaśniające prowadzone bez wszczynania kontroli/audytu wewnętrznego
		082		Audyt wewnętrzny			Przy czym audyty prowadzone w ramach systemu zarządzania - por. klasa 0121
			0820	Bieżące akta audytu	A	A	Bieżące akta audytu wewnętrznego zawierają w szczególności: dokumentację związaną z przygotowaniem i realizacją zadań audytowych oraz czynności sprawdzających, wnioski w sprawie usprawnienia funkcjonowania Generalnej Dyrekcji oraz inne dokumenty związane z realizacją funkcji audytu



Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne		Oznaczenie kategorii archiwalnej		Uszczegółowienie hasła klasyfikacyjnego
I	II	III	IV			centrala	oddział	
1	2	3	4			6	7	
				5				8
								wewnętrznego w Generalnej Dyrekcji
			0821	Stale akta audytu		A	A	Stale akta audytu wewnętrznego zawierają w szczególności: plany i sprawozdania z zakresu działania audytu wewnętrznego, dokumentację związaną z realizacją programu zapewnienia i poprawy jakości audytu wewnętrznego oraz inne dokumenty związane z zarządzaniem audytem wewnętrznym
		083		Audyt zewnętrzny		A	A	
		084		Szacowanie i analizowanie ryzyka dla realizacji zadań Generalnej Dyrekcji		A	A	w tym korespondencja dotycząca m.in. sporządzania i aktualizacji rejestrów ryzyka Generalnej Dyrekcji
1				SPRAWY KADROWE				
10				Regulacje oraz wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu spraw kadrowych				
		100		Własne regulacje, ich projekty oraz wyjaśnienia, interpretacje, opinie w sprawach kadrowych		A	A	W tym m.in. regulamin pracy, wykazy etatów, umowy zbiorowe
		101		Otrzymane od organów i jednostek zewnętrznych regulacje, wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu spraw kadrowych		BE10	BE10	
		102		Opisy stanowisk pracy i określanie zakresu kompetencji i zadań		A	A	
		103		Współpraca ze związkami zawodowymi w indywidualnych sprawach pracowniczych		A	A	

Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Oznaczenie kategorii archiwalnej		Uszczegółowienie hasła klasyfikacyjnego
I	II	III	IV		centrala	oddział	
1	2	3	4		6	7	
				5			8
				i w zakresie zbiorowych spraw pracowniczych			
11				Nawiązywanie, przebieg i rozwiązywanie stosunku pracy oraz innych form zatrudnienia			
		110		Zapotrzebowanie i nabór kandydatów do pracy	B10	B10	Przy czym okres przechowywania ofert kandydatów nieprzyjętych i tryb niszczenia wynika z odrębnych przepisów
		111		Konkursy na stanowiska	B5	B5	Akta pracowników przyjętych odkłada się do akt osobowych, okres przechowywania ofert kandydatów nieprzyjętych i tryb ich niszczenia wynika z odrębnych przepisów
		112		Obsługa zatrudnienia			
		1120		Obsługa zatrudnienia kierownictwa Generalnej Dyrekcji oraz dyrektorów oddziałów	BE10	BE10	W tym zakończenia stosunku pracy; akta dotyczące konkretnych pracowników odkłada się do akt osobowych
		1121		Obsługa zatrudnienia pracowników Generalnej Dyrekcji	BE10	BE10	W tym opis stanowiska pracy, zakończenia stosunku pracy; akta dotyczące konkretnych pracowników odkłada się do akt osobowych
		1122		Rozmieszczanie i wynagradzanie pracowników Generalnej Dyrekcji	BE10	BE10	W tym m.in. delegowanie, przeniesienia, zastępstwa, awanse, podwyżki; akta dotyczące konkretnych pracowników odkłada się do akt osobowych
		1123		Oświadczenia o stanie majątkowym osób zatrudnionych w centrali i oddziałach	B*	B*	Korespondencja i ustalenia w sprawie oświadczeń majątkowych. Dokumentacja dotycząca składania oświadczeń majątkowych - pisma przewodnie, pisma przesyłające listy osób zobligowanych do złożenia oświadczeń, wyjaśnienia, analizy, pisma przesyłające kopie oświadczeń do odpowiednich służb oraz instytucji państwowych *okres przechowywania wynosi 6 lat, chyba, że przepisy odrębne wskazują dłuższy czas przechowywania



Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Oznaczenie kategorii archiwalnej			Uszczegółowienie hasła klasyfikacyjnego
I	II	III	IV		centrala	oddział		
1	2	3	4		5	6	7	
			1124	Opiniowanie i ocenianie osób zatrudnionych	BE10	BE10	Przy czym akta konkretnych pracowników można odłożyć do akt osobowych	
		113		Staże, wolontariat, praktyki				
			1130	Staże zawodowe	BE10	BE10		
			1131	Wolontariat	BE10	BE10		
			1132	Praktyki	BE10	BE10	Dotyczy praktyk absolwentskich, studenckich, zawodowych, itp.	
		114		Prace zlecone			Umowy cywilno-prawne	
			1140	Prace zlecone ze składką na ubezpieczenie społeczne	B10	B10		
			1141	Prace zlecone bez składki na ubezpieczenie społeczne	B10	B10		
		115		Nagradzanie, odznaczanie, karanie				
			1150	Nagrody i wyróżnienia dla osób zatrudnionych	B10	B10	Akta dotyczące konkretnych pracowników odkłada się do akt osobowych	
			1151	Odnaczenia państwowe, samorządowe i inne	BE10	BE10	Akta dotyczące konkretnych pracowników odkłada się do akt osobowych	
			1152	Karanie	B*)	B*)	*) okres przechowywania uzależniony jest od obowiązujących przepisów prawa	
			1153	Postępowanie dyscyplinarne	B*)	B*)	*) okres przechowywania uzależniony jest od obowiązujących przepisów prawa	
		116		Sprawy wojskowe osób zatrudnionych	BE10	BE10		
		117		Dostęp wyznaczonych osób do informacji chronionych przepisami prawa				



Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne		Oznaczenie kategorii archiwalnej		Uszczegółowienie hasła klasyfikacyjnego
I	II	III	IV			centrala	oddział	
1	2	3	4	5		6	7	8
			1170	Przeprowadzanie zwykłych i kontrolnych postępowań sprawdzających		BE20	BE20	
			1171	Wnioski i uzgodnienia w poszerzonych postępowaniach sprawdzających		BE20	BE20	
			1172	Wykaz pracowników uprawnionych do dostępu do informacji niejawnych oraz tych, którym odmówiono wydania poświadczenia bezpieczeństwa lub je cofnięto		BE20	BE20	
	12			<b>Ewidencja osobowa</b>				
		120		Akta osobowe osób zatrudnionych		BE10	BE10	Dla każdego pracownika prowadzi się oddzielną teczkę zawierającą m.in. podania o pracę, życiorys, ankiety, opinie, akty mianowania, umowę o pracę, jej zmianę, odpisy akt stanu cywilnego i z przebiegu pracy (awanse, odznaczenia), świadectwa nauki i podnoszenia kwalifikacji
		121		Pomoce ewidencyjne do akt osobowych		BE10	BE10	W tym dane zawarte w ewidencjach prowadzonych elektronicznie
		122		Legitymacje służbowe		B5	B5	W tym rejestr wydanych legitymacji, spraw duplikatów, zwrócone legitymacje, itp.
		123		Zaświadczenia o zatrudnieniu i wynagrodzeniu		B5	B5	
	13			<b>Bezpieczeństwo i higiena pracy</b>				
		130		Przepisy o bezpieczeństwie i higienie pracy		A	A	Własne
		131		Projektowanie i zaopatrzenie w środki ochronne		A	A	Projekty własne, dokumentację zakupów i zamówień publicznych klasyfikuje się w ramach właściwej klasy w obrębie klasy 2
		132		Wypadki				

Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Oznaczenie kategorii archiwalnej			Uszczegółowienie hasła klasyfikacyjnego
I	II	III	IV		centrala	oddział		
1	2	3	4			6	7	
			1320	Wypadki przy pracy: zbiorowe, śmiertelne, powodujące inwalidztwo	A	A	Dotyczy wypadków podczas pracy	
			1321	Wypadki przy pracy: indywidualne, nie powodujące śmierci lub inwalidztwa	B10	B10	Dotyczy wypadków innych niż w klasie 1320	
			1322	Wypadki w drodze do pracy i z pracy	B10	B10	Wypadki zbiorowe, śmiertelne i inwalidzkie kwalifikuje się do kategorii A	
			1323	Analiza wypadków i chorób zawodowych	A	A	Projekty własne	
		133		Działania w zakresie poprawy bezpieczeństwa i higieny pracy				
			1330	Ocena stanu bezpieczeństwa i higieny pracy w Generalnej Dyrekcji	A	A		
			1331	Ocena ryzyka zawodowego	A	A		
		134		Warunki szkodliwe i choroby zawodowe				
			1340	Czynniki szkodliwe	BE10	BE10		
			1341	Rejestr czynników szkodliwych	B40	B40		
			1342	Choroby zawodowe	BE10	BE10		
		135		Działania związane z udziałem służby bhp w modernizacjach i budowach	B10	B10		
	14			Szkolenie i doskonalenie zawodowe osób zatrudnionych				
		140		Wyjaśnienia, interpretacje, opinie oraz akty prawne dotyczące przeprowadzania szkolenia i doskonalenia zawodowego	BE10	BE10		



Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne		Oznaczenie kategorii archiwalnej			Uszczegółowienie hasła klasyfikacyjnego
I	II	III	IV			centrala	oddział		
1	2	3	4	5		6	7	8	
		141		Szkolenia organizowane we własnym zakresie dla osób zatrudnionych		BE10	BE10	W tym m.in. przy pomocy jednostek zewnętrznych	
		142		Dokształcanie pracowników przez podmioty zewnętrzne		BE10	BE10	Studia, szkolenia, specjalizacje organizowane przez inne instytucje dla osób zatrudnionych; kopie dokumentów ukończenia odkłada się do akt osobowych	
		143		Służba przygotowawcza		BE10	BE10		
		144		Szkolenia z zakresu zarządzania kryzysowego i przygotowań obronnych		BE10	BE10		
		145		Szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych		BE10	BE10		
	15			Dyscyplina pracy					
		150		Czas pracy					
			1500	Dowody obecności w pracy		BE10	BE10	Listy obecności, raporty obecności	
			1501	Absencja w pracy		BE10	BE10	Dotyczy zwolnień lekarskich	
			1502	Rozliczenia czasu pracy		BE10	BE10		
			1503	Ustalanie i zmiany czasu pracy		BE10	BE10	Dokumenty dotyczące konkretnych pracowników włącza się do akt osobowych	
			1504	Delegacje służbowe		B3	B3	W tym ich ewidencja	
		151		Urlopy osób zatrudnionych					
			1510	Urlopy wypoczynkowe		B10	B10		
			1511	Urlopy macierzyńskie, ojcowskie, rodzicielskie, wychowawcze		B10	B10	Przy czym akta dotyczące konkretnych pracowników można odłożyć do akt osobowych danego pracownika	



Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Oznaczenie kategorii archiwalnej			Uszczegółowienie hasła klasyfikacyjnego
I	II	III	IV		centrala	oddział		
1	2	3	4			6	7	
			1512	Urlopy bezpłatne	B10	B10	7	8
			1513	Urlopy szkoleniowe	B10	B10		Przy czym akta dotyczące konkretnych pracowników można odłożyć do akt osobowych danego pracownika
		152		Dodatkowe zatrudnienie i zajęcia zarobkowe osób zatrudnionych oraz umowy o zakazie konkurencji	B5	B5		
	16			Sprawy socjalno-bytowe				
		160		Sprawy socjalno-bytowe załatwiane w ramach zakładowego funduszu świadczeń socjalnych	B5	B5		
		161		Zaopatrzenie rzeczowe osób zatrudnionych	B5	B5		
		162		Opieka nad emerytami, rencistami, osobami niepełnosprawnymi	B5	B5		
		163		Akcje socjalne, imprezy kulturalne i sportowe	B5	B5		
		164		Wspieranie osób zatrudnionych w zakresie zaspokajania potrzeb mieszkaniowych	B5	B5		
	17			Ubezpieczenia osobowe i opieka zdrowotna				
		170		Zgłoszenia do ubezpieczenia społecznego	B10	B10		
		171		Obsługa ubezpieczenia społecznego	B10	B10		W tym deklaracje rozliczeniowe dla ZUS
		172		Dowody uprawnienia do zasiłków	B5	B5		Zasiłki chorobowe, rodzinne, pogrzebowe
		173		Emerytury i renty	B10	B10		W tym m. in. wnioski
		174		Ubezpieczenia zbiorowe, pracownicze	B10	B10		Okres przechowywania liczy się od upływu terminu umowy ubezpieczeniowej

Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Oznaczenie kategorii archiwalnej			Uszczegółowienie hasła klasyfikacyjnego
I	II	III	IV		centrala	oddział		
1	2	3	4			6	7	
		175		Opieka zdrowotna				
			1750	Organizowanie i obsługa opieki zdrowotnej	B10	B10		
			1751	Badania lekarskie w zakresie medycyny pracy	B10	B10		
2				ŚRODKI RZECZOWE, ZAMÓWIENIA PUBLICZNE I UBEZPIECZENIA				
	20			Gospodarka nieruchomościami przeznaczonymi na potrzeby urzędu				Nieruchomości przeznaczone na siedziby: centrali, oddziałów, rejonów i obwodów drogowych
		200		Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu spraw gospodarowania nieruchomościami	BE10	BE10		
		201		Nabywanie i zbywanie nieruchomości				
			2010	Nabywanie nieruchomości na potrzeby urzędu	A	A		
			2011	Zbywanie nieruchomości urzędu	A	A		
		202		Najem, dzierżawa i użyczenie				
			2020	Oddawanie nieruchomości w najem, dzierżawę i użyczenie innym jednostkom i osobom	B10	B10		
			2021	Najem, dzierżawa i użyczenie nieruchomości od innych jednostek i osób na potrzeby własne	B10	B10		
		203		Ewidencja nieruchomości urzędu	A	A		
		204		Eksploatacja nieruchomości urzędu				



Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Oznaczenie kategorii archiwalnej			Uszczegółowienie hasła klasyfikacyjnego
I	II	III	IV		centrala	oddział		
1	2	3	4		5	6	7	
			2040	Przygotowanie i realizacja robót budowlanych	B10	B10	Przy czym obowiązkowy okres przechowywania rozpoczyna się zgodnie z prawem budowlanym tj. gdy obiekt przestał istnieć. Do kategorii A kwalifikuje się dokumentacje obiektów nietypowych i zabytkowych.	
			2041	Dokumentacja techniczna robót budowlanych	BE5	BE5		
			2042	Konserwacja i eksploatacja bieżąca nieruchomości	B10	B10		
			2043	Przygotowanie i realizacja zadań inwestycyjnych, w tym opracowanie uzasadnień celowości realizacji inwestycji oraz programów inwestycji	BE10	BE10		
			2044	Uzasadnianie uzasadnień celowości realizacji inwestycji oraz programów inwestycji z właściwym ministrem dysponującym częścią budżetu państwa	BE10	BE10		
			2045	Przygotowanie i realizacja zadań remontowych	BE10	BE10		
		205		Podatki i opłaty za nieruchomości				
			2050	Podatki i opłaty publiczne od nieruchomości własnych	B10	B10		
			2051	Opłaty z tytułu trwałego zarządu nieruchomościami	B10	B10		
			2052	Opłaty za wyłączenie gruntów z produkcji rolniczej i leśnej	B10	B10		
21				Gospodarka środkami trwałymi innymi niż nieruchomości oraz wartościami niematerialnymi i prawnymi				
		210		Gospodarka środkami trwałymi				
			2100	Ewidencja środków trwałych	B10	B10		



Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Oznaczenie kategorii archiwalnej			Uszczegółowienie hasła klasyfikacyjnego
I	II	III	IV		centrala	oddział		
1	2	3	4					
				5	6	7	8	
			2101	Ewidencja osobistego wyposażenia pracowników	B10	B10		
			2102	Eksploatacja środków trwałych	B5	B5		
			2103	Likwidacja środków trwałych	B5	B5		
			2104	Dokumentacja techniczno-eksploatacyjna środków trwałych	B5	B5	Okres przechowywania dokumentacji technicznej liczy się od chwili likwidacji środka trwałego	
		211		Gospodarka wartościami niematerialnymi i prawnymi				
			2110	Ewidencja wartości niematerialnych i prawnych	B5	B5		
			2111	Likwidacja wartości niematerialnych i prawnych	B5	B5		
		212		Zaopatrzenie				
			2120	Źródła zaopatrzenia	B5	B5	Zamówienia wysyłane do firm, reklamacje, korespondencja handlowa	
			2121	Zaopatrzenie materiałowe	B5	B5		
		213		Gospodarka odpadami i surowcami wtórnymi	B5	B5		
22				Transport, łączność, infrastruktura informatyczna i teleinformatyczna				
		220		Eksploatacja środków łączności sieci telefonicznej, radiotelefonicznej i informatycznej	B5	B5		
		221		Eksploatacja własnych środków transportowych	B5	B5	W tym karty drogowe samochodów, przeglądy techniczne, naprawy, umowy udostępnienia samochodów pracownikom	

Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne		Oznaczenie kategorii archiwalnej		Uszczegółowienie hasła klasyfikacyjnego
I	II	III	IV	5		centrala	oddział	
1	2	3	4			6	7	
		222		Organizowanie i eksploatacja infrastruktury informatycznej i telekomunikacyjnej		B5	B5	
		223		Urządzenia automatyki maszyn drogowych		B5	B5	
		224		Eksploatacja i konserwacja rejestratorów pojazdów i ruchu drogowego		B5	B5	
23				Gospodarka energetyczna				
		230		Ogólne zasady gospodarki energetycznej, ciepłej i paliwami		A	A	
		231		Limitowanie paliw i energii		B3	B3	
24				Zamówienia publiczne				
		240		Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne własne dotyczące zagadnień z zakresu zamówień publicznych				
			2400	Akty prawne własne dotyczące zagadnień z zakresu zamówień publicznych		BE10	BE10	
			2401	Wyjaśnienia, interpretacje, opinie z zakresu zamówień publicznych		BE10	BE10	
		241		Postępowania o zamówienia publiczne na inwestycje dróg i obiektów inżynierskich oraz nadzór inwestorski nad tymi zamówieniami realizowane w ramach ustawy Prawo zamówień publicznych (Pzp)				
			2410	Postępowania o zamówienia publiczne na inwestycje dróg i obiektów inżynierskich oraz nadzór inwestorski nad tymi zamówieniami, realizowane przy współfinansowaniu ze środków UE w ramach ustawy Prawo zamówień publicznych		BE15	BE15	W tym: wnioski o zamiarze udzielenia zamówienia publicznego; wnioski o powołaniu komisji przetargowej i biegłych; ogłoszenia; SIWZ; oferty; opinie biegłych; oświadczenia; inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców;



Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Oznaczenie kategorii archiwalnej			Uszczegółowienie hasła klasyfikacyjnego
I	II	III	IV		centrala	oddział		
1	2	3	4		5	6	7	
				(Pzp)				protokół postępowania; umowy i aneksy.
			2411	Postępowania o zamówienia publiczne na inwestycje dróg i obiektów inżynierskich oraz nadzór inwestorski nad tymi zamówieniami, realizowane ze środków krajowych w ramach ustawy Prawo zamówień publicznych (Pzp)	BE15	BE15		Okres przechowywania liczy się od daty wygaśnięcia umowy
		242		Postępowania o udzielenie pozostałych zamówień realizowane w ramach ustawy Prawo zamówień publicznych (Pzp)				inne niż w klasie 241
			2420	Postępowania o udzielenie pozostałych zamówień, realizowane przy udziale środków UE w ramach ustawy Prawo zamówień publicznych (Pzp)	B10	B10		inne niż w klasie 241; w tym wnioski o zamiarze udzielenie zamówienia publicznego; wnioski o powołanie komisji przetargowej i biegłych; ogłoszenia; SIWZ; oferty; opinie biegłych; oświadczenia inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców; protokół postępowania; umowy i aneksy.
			2421	Postępowania o udzielenie pozostałych zamówień, realizowane ze środków krajowych w ramach ustawy Prawo zamówień publicznych (Pzp)	B5	B5		inne niż w kategorii 241; jak przy klasie 2420
		243		Postępowania wyłączone spod stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych (Pzp)				
			2430	Postępowania wyłączone spod stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych realizowane przy udziale środków UE	B10	B10		W tym m.in. wnioski w sprawie realizacji zamówień wyłączonych spod stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz inne dokumenty wynikające z zarządzeń Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad w sprawie realizacji zamówień publicznych wyłączonych spod stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (Pzp)

Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Oznaczenie kategorii archiwalnej			Uszczegółowienie hasła klasyfikacyjnego
I	II	III	IV		centrala	oddział		
1	2	3	4		5	6	7	
			2431	Postępowania wyłączone spod stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych realizowane ze środków krajowych	B5	B5	Jak przy klasie 2430	
		244		Ewidencja zamówień publicznych w tym plany i sprawozdawczość zamówień publicznych	B5	B5		
		245		Referencje udzielonych zamówień publicznych	B5	B5		
	25			Ochrona obiektów i mienia				
		250		Strzeżenie mienia Generalnej Dyrekcji	BE10	BE10	w tym plany ochrony obiektów, dokumentacja służby ochrony, przepustki, karty magnetyczne itp.	
		251		Ubezpieczenia majątkowe	B10	B10	m.in. Ubezpieczenia od pożaru, kradzieży, nieruchomości, ruchomości, środków transportu itp. Okres przechowywania liczy się od daty wygaśnięcia umowy.	
		252		Ochrona przeciwpożarowa i bezpieczeństwo pożarowe	BE10	BE10		
	26			Obrona cywilna				
		260		Plan obrony cywilnej	A	A		
		261		Program Doskonalenia Obrony Cywilnej	A	A		
		262		Realizacja zadań obrony cywilnej	B10	B10		
3				FINANSE I OBSŁUGA FINANSOWO-KSIĘGOWA				
30				Regulacje oraz wyjaśnienia, interpretacje, opinie dotyczące zagadnień z zakresu spraw finansowo księgowych				
	300			Polityka rachunkowości i plany kont	A	A	W tym m.in. instrukcje w zakresie rachunkowości, inwentaryzacyjne,	



Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne		Oznaczenie kategorii archiwalnej		Uszczegółowienie hasła klasyfikacyjnego
I	II	III	IV			centrala	oddział	
1	2	3	4	5	6	7	8	
								kasowe, kontroli obiegu dowodów księgowych
	301			Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu finansów publicznych, rachunkowości, księgowości i obsługi kasowej	BE10	BE10		
31				<b>Planowanie i realizacja budżetu</b>				
	310			Wieloletnia prognoza finansowa	A	A		
	311			Planowanie budżetu				
		3110		Budżet i jego zmiany	A	A		W tym jego przygotowanie
		3111		Analizowanie i weryfikowanie planów finansowych	BE5	BE5		
		3112		Budżety komórek organizacyjnych i ich zmiany	BE5	BE5		
		3113		Uzgadnianie w planach finansowych Programów Inwestycji i Aneksów do Programów Inwestycji	BE5	BE5		
	312			Realizacja budżetu				
		3120		Przekazywanie środków finansowych do jednostek podległych	B5	B5		
		3121		Rozliczanie dochodów, wydatków, opłat	B5	B5		
		3122		Ewidencjonowanie dochodów, wykorzystania środków, opłat	B5	B5		
		3123		Sprawozdania okresowe z wykonania budżetu	BE5	BE5		Jeżeli sprawozdania częściowe w danym roku są zgodne co do zakresu i rodzaju danych ze sprawozdaniami o większym zakresie czasowym, to można akta spraw w zakresie sprawozdawczości częściowej zakwalifikować do kategorii B5

Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Oznaczenie kategorii archiwalnej			Uszczegółowienie hasła klasyfikacyjnego
I	II	III	IV		centrala	oddział		
1	2	3	4			6	7	
			3124	Roczne sprawozdania finansowe	A	A	W tym bilans, analizy z wykonania budżetu, rachunek zysków i strat itp.	
			3125	Rewizja budżetu i jego bilansu	A	A		
			3126	Realizacja budżetów komórek organizacyjnych	BE5	BE5		
		313		Finansowanie i kredytowanie				
			3130	Finansowanie działalności	B5	B5		
			3131	Finansowanie inwestycji	BE5	BE5		
			3132	Finansowanie remontów	B5	B5		
			3133	Współpraca z bankami finansującymi i kredytującymi	B5	B5		
			3134	Obsługa finansowa funduszy ze środków zagranicznych, w tym Unii Europejskiej	B*)	B*)	*) czas przechowywania wynika z odrębnych regulacji i umów, w innym przypadku wynosi co najmniej 5 lat	
			3135	Gospodarka pozabudżetowa	B5	B5		
		314		Egzekucja i windykacja				
			3140	Egzekucja należności pieniężnych	B5	B5		
			3141	Egzekucja administracyjna	B5	B5		
			3142	Windykacja należności	B5	B5		
	32			Rachunkowość, księgowość, obsługa kasowa				



Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Oznaczenie kategorii archiwalnej		Uszczegółowienie hasła klasyfikacyjnego
I	II	III	IV		centrala	oddział	
1	2	3	4		5	6	
		320		Obrót gotówkowy i bezgotówkowy			
			3200	Obrót gotówkowy	B5	B5	Plany i raporty kasowe (nie stanowiące dowodów kasowych), kopie asygnat i kwitariuszy, grzbiety książeczek czekowych i rozrachunkowych
			3201	Obrót bezgotówkowy	B5	B5	Wyciągi bankowe, przelewy
			3202	Depozyty kasowe, obsługa wadium	B5	B5	
		321		Księgowość			
			3210	Dowody księgowe związane z bieżącym funkcjonowaniem urzędu	B5	B5	
			3211	Dowody księgowe dotyczące środków pochodzących z UE oraz współfinansowania krajowego	BE15	BE15	
			3212	Dokumentacja księgowa związana z bieżącym funkcjonowaniem urzędu	B5	B5	
			3213	Dokumentacja księgowa dotycząca środków pochodzących z UE oraz współfinansowania krajowego	BE15	BE15	
			3214	Rozliczenia	B5	B5	Rozliczenia z dostawcami, odbiorcami, pracownikami, instytucjami ubezpieczeniowymi i podatkowymi, w tym wezwania do zapłaty
			3215	Ewidencja syntetyczna i analityczna	B5	B5	
			3216	Uzgadnianie sald	B5	B5	
			3217	Kontrole i rewizje kasy	B5	B5	
			3218	Zobowiązania, poręczenia	B5	B5	

Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Oznaczenie kategorii archiwalnej			Uszczegółowienie hasła klasyfikacyjnego
I	II	III	IV		centrala	oddział		
1	2	3	4		5	6	7	
			3219	Księgowość materiałowo-towarowa	B5	B5		
		322		Rozliczenia płac i wynagrodzeń				
			3220	Dokumentacja płac i potrąceń z płac	B5	B5		
			3221	Listy płac	B10	B10		
			3222	Kartoteki wynagrodzeń	B10	B10		
			3223	Deklaracje podatkowe i rozliczenia podatku dochodowego	B5	B5		
			3224	Rozliczenia składek na ubezpieczenie społeczne	B10	B10		
			3225	Dokumentacja wynagrodzeń z bezosobowego funduszu płac	B10	B10		
33				Obsługa i realizacja funduszy i środków specjalnych	B10	B10		
34				Inwentaryzacja				
		340		Wycena i przecena	B10	B10		
		341		Spisy i protokoły inwentaryzacyjne, sprawozdania z przebiegu inwentaryzacji i różnice inwentaryzacyjne	B5	B5		
35				Dyscyplina finansowa				
		350		Zgłoszenia dotyczące zagrożenia lub nieprawidłowości w realizacji planów finansowych	BE10	BE10		
		351		Naruszenie dyscypliny finansów publicznych	BE10	BE10	W tym interwencje głównego księgowego	
36				Ulgi w spłacie należności pieniężnych				



Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Oznaczenie kategorii archiwalnej			Uszczegółowienie hasła klasyfikacyjnego
I	II	III	IV		centrala	oddział	7	
1	2	3	4					
		360		5	BE10	BE10		
		361		5	BE10	BE10		
4				PRZYGOTOWANIE, BUDOWA, ROZWÓJ, UTRZYMANIE I OCHRONA DRÓG KRAJOWYCH				
	40			Sieć drogowa i inżynieria ruchu				
		400		Programy rozwoju sieci dróg krajowych				
			4000	Potrzeby i propozycje zadań inwestycyjnych z zakresu rozbudowy, poprawy parametrów istniejącej sieci dróg	A	A		W tym dokumentacja analityczna i korespondencja
			4001	Wyjaśnienia, interpretacje, opinie dotyczące programów rozwoju sieci dróg krajowych	A	A		
		401		Postęp techniczny w drogownictwie	B10	B10		
		402		Postęp techniczny w budowie i utrzymaniu mostów	B10	B10		
		403		Informacja techniczno-ekonomiczna w drogownictwie	B5	B5		
		404		Numeracja i klasyfikacja techniczna dróg				
			4040	Wyjaśnienia, interpretacje, wnioski i opinie dotyczące kategorii i numeracji dróg krajowych; zmiany klasyfikacji technicznej dróg krajowych; zmiany kategorii dróg	BE10	BE10		w tym wytyczne własne Generalnej Dyrekcji, wnioski i opinie

Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Oznaczenie kategorii archiwalnej			Uszczegółowienie hasła klasyfikacyjnego
I	II	III	IV		centrala	oddział		
1	2	3	4		5	6	7	
				wojewódzkich; zmiany nośności dróg krajowych				
			4041	Numeracja dróg krajowych i wojewódzkich, klasyfikacja techniczna dróg krajowych	A	-		w tym zarządzenie Generalnego Dyrektora, wnioski oddziałów, uzgodnienia wewnętrzne Generalnej Dyrekcji, wnioski właściwych organów, uzgodnienia ministra
		405		Ewidencja dróg	A	A		
		406		Ewidencja drogowych obiektów inżynierskich i ich nośność				
			4060	Nadawanie, usuwanie, przenoszenie Jednolitych Numerów Inwentarzowych (JNI)	A	A		
			4061	Prowadzenie i nadzorowanie ewidencji drogowych obiektów inżynierskich i ich nośność	B10	A		
		407		Oznakowanie dróg				
			4070	Oznakowanie pionowe dróg	B10	B10		
			4071	Oznakowanie poziome dróg	B10	B10		
		408		Organizacja i analiza ruchu drogowego				
			4080	Stała organizacja ruchu i jej zmiany	B10	B10		
			4081	Czasowa organizacja ruchu i jej zmiany	B10	B10		
			4082	Zmienna organizacja ruchu	B10	B10		
			4083	Kontrola i objazdy dróg	B10	B10		
			4084	Pomiary i analizy ruchu drogowego	B10	B10		
			4085	Założenia do analiz i prognoz ruchu	B10	B10		



Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Oznaczenie kategorii archiwalnej			Uszczegółowienie hasła klasyfikacyjnego
I	II	III	IV		centrala	oddział		
1	2	3	4		6	7	8	
			4086	5	B10	B10		
				Udostępnianie prognoz ruchu drogowego oraz modelu ruchu – zarządzanie modelem/ami				
		409		Krajowy System Zarządzania Ruchem	BE10	BE10		
	41			Inwestycje dróg i drogowych obiektów inżynierskich				
		410		Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu inwestycji drogowych i drogowych obiektów inżynierskich	BE10	BE10		Wytyczne własne w Generalnej Dyrekcji
		411		Dokumentacja prawna i techniczna dróg i drogowych obiektów inżynierskich				Dotyczy również inwestorów zastępczych, w jednostce sprawującej zarząd przez cały okres istnienia obiektu
			4110	Dokumentacja przygotowania inwestycji drogowych i drogowych obiektów inżynierskich	B20	B20		W tym kosztorysy, opiniowanie i zatwierdzanie dokumentacji studialnej dla dróg i drogowych obiektów inżynierskich
			4111	Dokumentacja projektowa dróg	BE5	BE5		Obowiązkowy okres przechowywania liczy się zgodnie z prawem budowlanym, tj., gdy obiekt przestał istnieć
			4112	Dokumentacja projektowa drogowych obiektów inżynierskich	BE5	BE5		Jak przy klasie 4111
			4113	Dokumentacja projektowa obiektów zaplecza technicznego drogownictwa i budynków	BE5	BE5		Jak przy klasie 4111
			4114	Odstępstwa od warunków technicznych w dokumentacji projektowej dla dróg publicznych i drogowych obiektów inżynierskich i ich usytuowania	BE10	BE10		
		412		Ewidencja inwestycji drogowych	A	A		
		413		Odbiory i przeglądy inwestycji drogowych oraz remontów kapitalnych				

Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Oznaczenie kategorii archiwalnej		Uszczegółowienie hasła klasyfikacyjnego
I	II	III	IV		centrala	oddział	
1	2	3	4				
			4130	Odbiory i przeglądy inwestycji i robót na drogach krajowych	BE10	BE10	8
			4131	Odbiory i przeglądy inwestycji i robót na autostradach	BE10	BE10	
			4132	Odbiory i przeglądy robót na drogach ekspresowych	BE10	BE10	
			4133	Odbiory i przeglądy inwestycji mostowych	BE10	BE10	
			4134	Odbiory i przeglądy budynków i innych drogowych obiektów inżynierskich	BE10	BE10	
	414			Nadzór nad inwestycjami drogowymi			
			4140	Nadzór autorski nad inwestycjami drogowymi	BE10	BE10	
			4141	Nadzór inwestorski nad inwestycjami drogowymi	BE10	BE10	
			4142	Nadzór techniczno-budowlany nad inwestycjami drogowymi	BE10	BE10	
			4143	Nadzór nad realizacją i przygotowaniem kontraktów na inwestycje drogowe i budowę drogowych obiektów inżynierskich	BE10	BE10	
						Umowy, aneksy	
		415		Projekty Pomocy Technicznej współfinansowane ze środków Unii Europejskiej	BE15	BE15	
		416		Finansowanie prac przygotowawczych do inwestycji dróg i drogowych obiektów inżynierskich	BE10	BE10	
		417		Inwestycje dróg i obiektów drogowych przewidzianych do współfinansowania oraz współfinansowanych i realizowanych przy współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej			



Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Oznaczenie kategorii archiwalnej			Uszczegółowienie hasła klasyfikacyjnego
I	II	III	IV		centrala	oddział		
1	2	3	4					
			4170	Projekty przewidziane do współfinansowania i współfinansowane ze środków Unii Europejskiej	BE15	BE15	7	8
			4171	Sprawy horyzontalne związane z wdrażaniem projektów Unii Europejskiej	BE15	BE15		W tym: wnioski o dofinansowanie, załączniki do Wniosków o dofinansowanie (dokumentacja studialna), umowy o dofinansowanie, aneksy do umów o dofinansowanie, wnioski o płatność
			4172	Procedury wdrażania projektów Unii Europejskiej w Generalnej Dyrekcji	BE15	BE15		w tym dokumentacja dotycząca konsultacji, programów wytycznych, wzorów dokumentów
			4173	Monitoring realizacji projektów dróg i obiektów drogowych realizowanych z udziałem środków z Unii Europejskiej	BE15	BE15		w tym procedury wewnętrzne Generalnej Dyrekcji dotyczące wdrażania projektów Unii Europejskiej
			4174	Kontrola i audyty projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej	BE15	BE15		W tym prowadzenie Banku Danych o Kontraktach (BDok), Sprawozdania, Fiszki
	418			Inwestycje dróg i obiektów realizowanych bez współfinansowania ze środków Unii Europejskiej				Kontrola i audyty dokumentacji projektowej, przygotowanej, przetargowej, realizacji oraz trwałości projektów unijnych
			4180	Finansowanie projektów dróg i obiektów drogowych bez udziału środków Unii Europejskiej	BE15	BE15		
			4181	Projekty dróg i obiektów drogowych przewidzianych do współfinansowania bez finansowania ze środków Unii Europejskiej	BE15	BE15		
			4182	Monitoring realizacji projektów	BE15	BE15		
	419			Monitoring i egzekwowanie postanowień Gwarancji Jakości				

Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Oznaczenie kategorii archiwalnej			Uszczegółowienie hasła klasyfikacyjnego
I	II	III	IV		centrala	oddział	7	
1	2	3	4					
			4190	Gwarancje Jakości dotyczące inwestycji z udziałem środków z Unii Europejskiej	BE15		BE15	8
			4191	Gwarancje Jakości dotyczące inwestycji bez udziału środków z Unii Europejskiej	BE15		BE15	
	42			Utrzymanie oraz remonty dróg i drogowych obiektów inżynierskich				
		420		Utrzymanie dróg				
			4200	Przepisy własne w Generalnej Dyrekcji dotyczące utrzymania dróg	A		A	
			4201	Bieżące utrzymanie autostrad i dróg ekspresowych	B10		B10	
			4202	Bieżące utrzymanie dróg innych niż autostrady i drogi ekspresowe	B10		B10	
			4203	Zimowe utrzymanie dróg	B10		B10	
			4204	Remonty i przebudowy dróg	BE10		BE10	
			4205	Meldunki i raporty dotyczące utrzymania dróg oraz zdarzeń awaryjnych i ekstremalnych	BE10		BE10	
			4206	Udostępnianie danych podmiotom uprawnionym z dostępnych systemów monitoringu	BE10		BE10	
			4207	Realizacja robót, usług i dostaw w ramach Bieżącego Utrzymania Dróg	BE10		BE10	Umowy, zlecenia, rozliczenia i odbiory (dokumentowanie całego przebiegu zadania w tym brd i oznakowanie)
			4208	Realizacja robót, usług i dostaw w ramach Zimowego Utrzymania Dróg	BE10		BE10	Umowy, zlecenia, rozliczenia i odbiory (dokumentowanie całego przebiegu zadania)



Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Oznaczenie kategorii archiwalnej			Uszczegółowienie hasła klasyfikacyjnego
I	II	III	IV		centrala	oddział		
1	2	3	4		5	6	7	
			4209	Realizacja robót, usług i dostaw w ramach remontów i przebudów dróg	BE10	BE10	Umowy, zlecenia, rozliczenia i odbiory (dokumentowanie całego przebiegu zadania)	
		421		Utrzymanie drogowych obiektów inżynierskich				
			4210	Przepisy własne w Generalnej Dyrekcji dotyczące utrzymania drogowych obiektów inżynierskich	A	A		
			4211	Remonty drogowych obiektów inżynierskich	BE10	BE10	U użytkownika cały okres eksploatacji obiektu	
			4212	Bieżące utrzymanie drogowych obiektów inżynierskich	BE10	BE10		
			4213	Przeglądy drogowych obiektów inżynierskich	BE10	BE10		
			4214	Realizacja robót, usług i dostaw w ramach Bieżącego Utrzymania Mostów	BE10	BE10	Umowy, zlecenia, rozliczenia i odbiory (dokumentowanie całego przebiegu zadania)	
		422		Szkody w infrastrukturze drogowej i wypadki komunikacyjne				
			4220	Informacje i interwencje w obszarze szkód w majątku drogowo-mostowym	B3	B3		
			4221	Informacje i interwencje w obszarze wypadków i szkód doznanych przez uczestników ruchu drogowego	B10	B10		
		423		Organizacja i zarządzanie oświetleniem dróg	B10	B10		
		424		Zagospodarowanie dróg				
			4240	Ustalanie i zarządzanie obwodami drogowymi	BE10	BE10		
			4241	Zezwolenia i decyzje w sprawie budowy, przebudowy i remontu zjazdu z dróg	BE10	BE10	W tym decyzje, opinie	

Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne		Oznaczenie kategorii archiwalnej		Uszczegółowienie hasła klasyfikacyjnego
I	II	III	IV	5		centrala	oddział	
1	2	3	4			6	7	
			4242	Ustalanie i zarządzanie parkingami i miejscami postojowymi		BE10	BE10	
			4243	Organizacja i zarządzanie magazynami na sól i sprzęt		B5	B5	
			4244	Wypożyczenie w samochodach patrolowe, maszyny i urządzenia do utrzymywania dróg		B5	B5	
			4245	Zarządzanie przystankami komunikacyjnymi		B10	B10	
			4246	Skrzyżowania z liniami kolejowymi		B10	B10	
		425		Zieleń przydrożna				
			4250	Ochrona i pielęgnacja zieleni przydrożnej		B10	B10	
			4251	Wnoszenie o wydanie zezwoleń na usunięcie drzew z pasów drogowych		B10	B10	
		426		Dostosowanie byłych przejść granicznych do parametrów dróg krajowych		B10	B10	
	43			Ochrona dróg i drogowych obiektów inżynierskich				
		430		Ochrona dróg				
			4300	Systemy ważenia pojazdów w ruchu		BE10	BE10	
			4301	Miejsca kontroli i ważenia pojazdów ciężarowych		BE10	BE10	
			4302	Legalizacja stanowisk do ważenia pojazdów		B5	B5	
		431		Zabezpieczanie przełomów na drogach		B10	B10	
		432		Ochrona drogowych obiektów inżynierskich		BE10	BE10	U użytkownika cały okres eksploatacji obiektu
		433		Eksploatacja dróg i drogowych obiektów inżynierskich				



Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Oznaczenie kategorii archiwalnej			Uszczegółowienie hasła klasyfikacyjnego
I	II	III	IV		centrala	oddział		
1	2	3	4		5	6	7	
			4330	Korzystanie z dróg w sposób szczególny	B5	B5		
			4331	Przejazdy pojazdów nienormatywnych	B5	B5		
			4332	Ograniczenie ruchu oraz zamykanie dróg dla ruchu	B5	B5		
		434		Lokalizowanie w pasie drogowym urządzeń lub obiektów				
			4340	Lokalizowanie w pasie drogowym urządzeń lub obiektów związanych z gospodarką drogową lub potrzebami ruchu	B5	B5	Okres przechowywania liczy się od momentu demontażu	
			4341	Lokalizowanie w pasie drogowym urządzeń lub obiektów niezwiązanych z gospodarką drogową lub potrzebami ruchu	B5	B5		
			4342	Wydawanie zgody na przebudowę istniejących urządzeń lub obiektów w pasie drogowym	BE10	BE10		
		435		Lokalizacja obiektów budowlanych przy drogach				
			4350	Wydawanie zgód na lokalizację obiektów budowlanych przy drogach	BE10	BE10	w tym decyzje o odmowie lub zgoda na zbliżenia	
			4351	Uzgadnianie decyzji o warunkach zabudowy	BE5	BE5	Uzgodnienie decyzji o war. zabudowy i decyzje o ustanowieniu lokalizacji inwestycji celu publicznego	
		436		Zezwolenia na zajęcie pasa drogowego				
			4360	Zezwolenie na umieszczenie w pasie drogowym urządzeń	BE10	BE10	Okres przechowywania liczy się od momentu demontażu	
			4361	Zezwolenie na umieszczenie w pasie drogowym obiektów i reklam	B5	B5		
			4362	Zezwolenia na zajęcie pasa drogowego w celu prowadzenia robót	B5	B5		

Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Oznaczenie kategorii archiwalnej			Uszczegółowienie hasła klasyfikacyjnego
I	II	III	IV		centrala	oddział		
1	2	3	4			6	7	
			4363	Zezwolenia na zajęcie pasa drogowego na prawach wyłączności	B5		B5	
		437		Umowy, dzierżawy, użyczenia pasa drogowego				
			4370	Umowy, dzierżawy, użyczenia pasa drogowego na cele związane z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu i użytkowników ruchu drogowego	B10		B10	Okres przechowywania liczy się od momentu wygaśnięcia umowy
			4371	Umowy, dzierżawy, użyczenia pasa drogowego na prowadzenie robót drogowych związanych z inwestycją nie drogową bądź prowadzonych przez innego inwestora niż zarządca drogi	B10		B10	Jak przy klasie 4370
		438		Uzgadnianie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego	BE10		BE10	
		439		Opiniowanie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego	BE10		BE10	
	44			<b>Bezpieczeństwo ruchu drogowego</b>				
		440		Zarządzanie bezpieczeństwem dróg				
			4400	Ocena wpływu planowanej drogi na bezpieczeństwo ruchu drogowego	A		A	
			4401	Audyt bezpieczeństwa ruchu drogowego	A		A	
			4402	Klasyfikacja odcinków dróg ze względu na koncentrację	BE10		BE10	



Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne		Oznaczenie kategorii archiwalnej		Uszczegółowienie hasła klasyfikacyjnego
I	II	III	IV			centrala	oddział	
1	2	3	4	5	6	7	8	
				wypadków śmiertelnych				
			4403	Klasyfikacja odcinków dróg ze względu na bezpieczeństwo sieci drogowej	BE10	BE10		
			4404	Ocena bezpieczeństwa ruchu drogowego	BE10	BE10		
	441			Okresowe kontrole odcinków dróg i drogowych obiektów inżynierskich oraz przepraw promowych ze szczególnym uwzględnieniem ich wpływu na stan bezpieczeństwa ruchu drogowego	BE10	BE10		
	442			Ocena wpływu robót drogowych na bezpieczeństwo ruchu drogowego	A	A		
	443			Programy poprawy bezpieczeństwa ruchu	A	A		
	444			Urządzenia bezpieczeństwa ruchu	A	A		Przepisy własne
	445			Wypadki i kolizje drogowe	BE10	BE10		Wykazy, statystyki, raporty
	45			Tematyka drogowa	BE10	BE10		w tym m.in. kanały technologiczne
5				GEOLOGIA I GEOTECHNIKA, GEODEZJA, ARCHEOLOGIA, OCHRONA ŚRODOWISKA, TECHNOLOGIE DROGOWE				
	50			Geologia i Geotechnika				
		500		Opiniowanie, uzgadnianie i zatwierdzanie opracowań z zakresu geologii i geotechniki	BE10	BE10		

Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Oznaczenie kategorii archiwalnej			Uszczegółowienie hasła klasyfikacyjnego
I	II	III	IV		centrala	oddział		
1	2	3	4			6	7	
		501		Ewidencja osuwisk	BE10		BE10	
		502		Ewidencja szkód górniczych	BE10		BE10	
		503		Wzmocnienie podłoża	BE10		BE10	
	51			Geodezja i kartografia obszarów drogowych	BE10		BE10	
	52			Archeologia				
		520		Archeologiczne badania rozpoznawcze w miejscu inwestycji drogowych	BE10		BE10	
		521		Badania wykopaliskowe w miejscu inwestycji drogowych	BE10		BE10	
		522		Nadzory archeologiczne nad miejscami inwestycji drogowych	BE10		BE10	
		523		Ochrona zabytków historycznych i archeologicznych w obszarze przydrożnym	BE10		BE10	
	53			Ochrona Środowiska				
		530		Dokumentacja środowiskowa				
		5300		Opracowania własne dotyczące wpływu inwestycji drogowych i ruchu drogowego na środowisko	A		A	
		5301		Opiniowanie i zatwierdzanie dokumentacji dotyczącej ochrony środowiska	BE10		BE10	
		5302		Postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko	A		A	
		531		Monitoring środowiska związany z użytkowaniem dróg i obiektów drogowych	BE10		BE10	



Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Oznaczenie kategorii archiwalnej			Uszczegółowienie hasła klasyfikacyjnego
I	II	III	IV		centrala	oddział		
1	2	3	4		5	6	7	
		532		Oddziaływanie dróg na środowisko	BE10		BE10	
		533		Uiszczanie opłat środowiskowych	B10		B10	
		534		Ochrona przed hałasem	B10		B10	
		535		Systemy Baz danych	BE10		BE10	w tym m.in. raporty, projekty
		536		Gospodarka wodno-ściekowa	BE30		BE30	w tym decyzje wodno-prawne
		537		Udostępnianie informacji o środowisku i jego ochronie	B10		B10	
	54			Technologia - ocena i rozwój technologii drogowych				
		540		Rozwój technologii drogowych	BE10		BE10	
		541		Przepisy i normatywy techniczne	B10		B10	
		542		Opinie techniczne	BE10		BE10	W tym opinie technologiczne do projektów, specyfikacji technicznych
	55			Badania techniczne				
		550		Sprzęt badawczy, metodyka badań technicznych i laboratoryjnych	BE10		BE10	
		551		Badanie materiałów i mieszanek	BE10		BE10	
		552		Badanie nawierzchni nasypów i podłoży drogowych	BE10		BE10	W tym badania diagnostyczne
		553		Badanie drogowych obiektów inżynierskich				
			5530	Ekspertyzy naukowe drogowych obiektów inżynierskich	BE10		BE10	

Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne		Oznaczenie kategorii archiwalnej		Uszczegółowienie hasła klasyfikacyjnego
I	II	III	IV	5		centrala	oddział	
1	2	3	4			6	7	
						8		
			5531	Badania wysokościowe punktów pomiarowych drogowych obiektów inżynierskich		BE10	BE10	
		554		Monitoring jakości robót		BE10	BE10	
		555		Diagnostyka stanu nawierzchni		BE10	BE10	
6				PROJEKTY AUTOSTRADOWE, KRAJOWY SYSTEM POBORU OPŁAT ORAZ MIEJSCA OBSŁUGI PODRÓŻNYCH				
	60			Autostrady koncesyjne i w systemie Partnerstwa Publiczno-Prywatnego				
		600		Umowy, porozumienia, dokumentacja przetargowa w sprawach budowy autostrad		BE10	BE10	
		601		Przygotowanie i prowadzenie projektów inwestycyjnych w systemie koncesyjnym oraz w systemie Partnerstwa Publiczno-Prywatnego		BE10	BE10	
	61			Krajowy System Poboru Opłat		BE15	BE15	
	62			Współpraca z doradcami zewnętrznymi w zakresie projektów w systemie koncesyjnym oraz Partnerstwa Publiczno-Prywatnego		BE10	BE10	w tym m.in. umowy, raporty
	63			Miejsca Obsługi Podróżnych				
		630		Umowy, dokumentacja przetargowa w sprawie organizacji Miejsc Obsługi Podróżnych		B10	B10	



Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne		Oznaczenie kategorii archiwalnej		Uszczegółowienie hasła klasyfikacyjnego
I	II	III	IV	5		centrala	oddział	
1	2	3	4			6	7	
		631		Nadzór nad Miejscami Obsługi Podróżnych przy autostradach i drogach ekspresowych		B10	B10	8
7				GOSPODARKA NIERUCHOMOŚCIAMI STANOWIĄCYMI PASY DROGOWE LUB NABYTymi W ZWIĄZKU Z INWESTYCJAMI DROGOWYMI				
	70			Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu spraw gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi pasy drogowe lub nabywanymi w celu realizacji inwestycji drogowych		BE10	BE10	
	71			Nabywanie i zbywanie nieruchomości				
		710		Nabywanie nieruchomości z przeznaczeniem pod pasy drogowe		A	A	
		711		Regulacja stanu prawnego nieruchomości stanowiących pasy drogowe		A	A	
		712		Ustanawianie prawa trwałego zarządu do nieruchomości stanowiących pasy drogowe		A	A	
		713		Zbywanie nieruchomości stanowiących pasy drogowe lub nabytych w celu realizacji inwestycji drogowych		A	A	
		714		Wpłata odszkodowań za nieruchomości nabyte pod pasy drogowe		A	A	

Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne		Oznaczenie kategorii archiwalnej		Uszczegółowienie hasła klasyfikacyjnego
I	II	III	IV			centrala	oddział	
1	2	3	4	5		6	7	8
		715		Ograniczenia w korzystaniu z nieruchomości poza pasami drogowymi w celu przebudowy istniejącej sieci uzbrojenia terenu i dróg innych kategorii oraz wypłata odszkodowań z tego tytułu		A	A	
		716		Nabywanie i zbywanie nieruchomości położonych poza pasami drogowymi (nieruchomości „resztujące”, lokale zamienne, nieruchomości na zamianę)		A	A	
	72			Najem, dzierżawa lub użyczenie				
		720		Oddawanie nieruchomości w najem, dzierżawę lub użyczenie innym jednostkom organizacyjnym lub osobom		B10	B10	Okres przechowywania liczy się od momentu wygaśnięcia umowy.
		721		Najem, dzierżawa lub użyczenie nieruchomości od innych jednostek lub osób na potrzeby własne		B10	B10	Jak w klasie 7020
	73			Ewidencja nieruchomości nabytych pod inwestycje drogowe				
		730		Ewidencja nieruchomości stanowiących pasy drogowe oraz nieruchomości nabytych pod inwestycje drogowe		A	A	
		731		Ewidencja pozostałych nieruchomości nabytych w związku z realizacją inwestycji drogowych		A	A	
		732		Dokumentacja geodezyjno-prawna dotycząca ustalenia stanu prawnego granic nieruchomości drogowych		A	A	
	74			Podatki i opłaty za nieruchomości stanowiące pasy drogowe oraz nieruchomości nabyte pod inwestycje drogowe				



Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Oznaczenie kategorii archiwalnej		Uszczegółowienie hasła klasyfikacyjnego
I	II	III	IV		centrala	oddział	
1	2	3	4		6	7	
				5			8
		740		Podatki i opłaty publiczne za nieruchomości stanowiące pasy drogowe oraz nabyte pod inwestycje drogowe	B10	B10	
		741		Opłaty za wyłączenie gruntów z produkcji rolniczej i leśnej w związku z budową i eksploatacją dróg	B10	B10	
	75			Zapewnianie lokali zastępczych	B10	B10	
	76			Udział w postępowaniach administracyjnych dotyczących nieruchomości sąsiadujących z drogami krajowymi	B10	B10	
8				<b>PRZYGOTOWANIA OBRONNE</b>			
80				<b>Planowanie operacyjne</b>			
	800			Zarządzenia, wytyczne, instrukcje, regulaminy oraz inne dokumenty dotyczące przygotowań obronnych	A	A	W tym zarządzenia i wytyczne dyrektora oddziału dotyczące przygotowań obronnych
	801			Planowanie operacyjne			
		8010		Plan operacyjny funkcjonowania Generalnej Dyrekcji	A	A	W tym opracowania i aktualizacje
		8011		Osiągnięcie wyższych stanów gotowości obronnej	B10	B10	
	802			Bezpieczeństwo narodowe			
		8020		Dokumentacja i realizacja zadań stałego dyżuru	B10	B10	
		8021		Stanowiska kierowania	B10	B10	
		8022		System kierowania bezpieczeństwem narodowym	B10	B10	

Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Oznaczenie kategorii archiwalnej			Uszczegółowienie hasła klasyfikacyjnego
I	II	III	IV		centrala	oddział		
1	2	3	4			6	7	
		803		Mobilizacja			8	
			8030	Program mobilizacji gospodarki	A	A		
			8031	Świadczenia osobiste i rzeczowe na rzecz obrony	B10	B10		
			8032	Działalność mobilizacyjna i reklamowania od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej	B10	B10		
		804		Militaryzacja				
			8040	Decyzje dotyczące jednostek podlegających militaryzacji	B10	B10		
			8041	Uzgodnienia i analizy dotyczące jednostek planowanych do militaryzacji w obszarze drogownictwa	BE10	BE10		
			8042	Plany formowania jednostek zmilitaryzowanych	A	-		
			8043	Organizacja militaryzacji w obszarze jednostek organizacyjnych drogownictwa	B10	B10		
		805		Przygotowania obronne w drogownictwie				
			8050	Plan osłony technicznej dróg o znaczeniu obronnym	A	A		
			8051	Katalog Możliwości Wsparcia Państwa-Gospodarza (HNS) i Plan osłony technicznej tras drogowych HNS	BE10	BE10		
			8052	Drogi objęte przygotowaniem obronnymi	B10	B10		
			8053	Opracowanie i aktualizacja planów osłony technicznej dróg objętych przygotowaniem obronnymi	B10	B10		
			8054	Szczególna ochrona obiektów ważnych dla bezpieczeństwa i obronności państwa	BE10	BE10		



Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Oznaczenie kategorii archiwalnej			Uszczegółowienie hasła klasyfikacyjnego
I	II	III	IV		centrala	oddział		
1	2	3	4			6	7	
			8055	Określanie wojskowej klasyfikacji obciążenia (klasy MLC) obiektów mostowych i dróg o znaczeniu obronnym	B10	B10		
		806		Współpraca z NATO i UE w obszarze przygotowania obronnego w drogownictwie				
			8060	Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące współdziałania z NATO i UE	BE10	-		
			8061	Punkty kontaktowe Wsparcia Państwa-Gospodarza (HNS)	BE10	BE10		
			8062	Przemieszczanie wojsk obcych po sieci dróg krajowych	A	A		
	81			Programowanie obronne				
		810		Przedsięwzięcia rzeczowo-finansowe realizacji zadań obronnych w drogownictwie				
			8100	Zapotrzebowanie nakładów finansowych na cele obronne w ramach Programu Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych działu administracji rządowej transport	B10	B10		
			8101	Realizacja bieżących wydatków obronnych	B10	B10		
		811		Narodowy Kwestionariusz Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Generalnej Dyrekcji	BE10	BE10		
		812		Gospodarowanie rezerwami strategicznymi i sprzętem techniczno-wojskowym				
			8120	Gospodarowanie rezerwami strategicznymi	BE10	BE10	W tym udostępnianie rezerw strategicznych	

Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Oznaczenie kategorii archiwalnej			Uszczegółowienie hasła klasyfikacyjnego
I	II	III	IV		centrala	oddział		
1	2	3	4		6	7	8	
			8121	Wyznaczanie obiektów podlegających obowiązkowej ochronie			BE10	BE10
			8122	Gospodarowanie sprzętem techniczno-wojskowym			B10	B5
9				ZARZĄDZANIE KRYZYSOWE				
	90			Plany zarządzania kryzysowego			A	A
	91			Analizy i oceny zagrożeń oraz zadania realizowane w sytuacjach kryzysowych			A	A
	92			Przedsięwzięcia związane z zapobieganiem sytuacjom kryzysowym			B10	B10
	93			Działania podejmowane w związku z zaistniałą sytuacją kryzysową				
		930		Meldunki i raporty sytuacyjne dotyczące zagrożenia kryzysowego w obszarze odpowiedzialności Generalnej Dyrekcji			BE10	BE10
		931		Współdziałanie z zewnętrznymi jednostkami organizacyjnymi w obszarze zagrożenia kryzysowego Generalnej Dyrekcji			BE10	BE10
	94			Planowanie ochrony infrastruktury krytycznej			BE10	BE10
							W zakresie drogowej infrastruktury krytycznej	



## SPOSÓB OZNACZANIA KATEGORII ARCHIWALNYCH DOKUMENTACJI

1. Symbolem „A” oznacza się kategorię archiwalną dokumentacji stanowiącej materiały archiwalne (dokumentacja przechowywana w całości w Archiwum Państwowym).
2. Symbolem „B” oznacza się kategorię archiwalną dokumentacji niearchiwalnej, z tym że:
  - 1) symbolem „B” z dodaniem cyfr arabskich (np. B5,B10,B15) oznacza się akta, które po upływie ustalonego okresu przechowywania w rzeczowym wykazie akt podlegają brakowaniu; okres ich przechowywania liczy się w pełnych latach kalendarzowych, poczynając od 1 stycznia roku następnego po zakończeniu sprawy;
  - 2) symbolem „BE” z dodaniem cyfr arabskich (np. BE5, BE15) oznacza się akta, które po upływie obowiązującego okresu przechowywania podlegają ekspertyzie ze względu na ich charakter, treść i znaczenie. Ekspertyzę przeprowadza właściwe archiwum państwowe, które może dokonać zmiany kategorii tych akt. Zmiana kategorii może wiązać się z uznaniem akt za materiały archiwalne;
  - 3) symbolem „Bc” oznacza się akta, mające krótkotrwałe znaczenie praktyczne, które po pełnym ich wykorzystaniu do prac bieżących mogą zostać przekazane na makulaturę bezpośrednio z komórki organizacyjnej, za wiedzą i zgodą pracownika archiwum.