

ZARZĄDZENIE NR 56
GENERALNEGO DYREKTORA DRÓG KRAJOWYCH
I AUTOSTRAD

z dnia ...30 GRUDNIA... 2020 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie określania zasad i zakresu działania Centralnego
Zasobu Danych w Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad

Na podstawie § 5 ust. 2 pkt 1 załącznika do zarządzenia Nr 36 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 4 grudnia 2018 r. w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad¹⁾, zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr 14 z dnia 7 maja 2020 r. w sprawie określenia zasad i zakresu działania Centralnego Zasobu Danych w Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad zmienionego zarządzeniem Nr 23 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 29 czerwca 2020 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie określenia zasad i zakresu działania Centralnego Zasobu Danych w Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad, w załączniku „Procedura określająca zasady i zakres działania Centralnego Zasobu Danych w Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad”, wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 3:

a) pkt 1-3 otrzymują brzmienie:

„1) Departamentu Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa (DZB) należy:

a) pełnienie funkcji Administratora CZD, w szczególności poprzez:

- wprowadzanie zmian istniejących funkcjonalności CZD, w celu dostosowania ich do bieżących potrzeb GDDKiA,

¹⁾ Niniejsze zarządzenie zostało zmienione zarządzeniem Nr 13 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 6 maja 2020 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad, zarządzeniem Nr 25 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 13 lipca 2020 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad, zarządzeniem Nr 34 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 17 września 2020 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad oraz zarządzeniem Nr 39 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 1 października 2020 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad.

- dbanie o używanie jednolitych pojęć w obrębie CZD,
 - podejmowanie działań naprawczych w przypadku nieprawidłowości w działaniu CZD,
 - udzielanie pomocy technicznej użytkownikom CZD, a także prowadzenie instruktarzy i szkoleń,
- b) merytoryczna analiza danych w zakresie Systemu Zarządzania Ruchem;
- 2) Departamentu Budżetu i Projektów UE (DBP) należy, w szczególności:
- a) weryfikacja wprowadzonych danych w module planowania, zgodnie z obowiązującą procedurą przekazywania i uzgadniania Kart Projektów,
 - b) weryfikacja danych w module zadania na sieci drogowej w zakresie finansowym,
 - c) uzgadnianie z Administratorem CZD zmian szablonów raportów Kart Projektów i elementów źródeł finansowania oraz asortymentów;
- 3) Departamentu Przygotowania i Realizacji Inwestycji (DPR) należy, w szczególności:
- a) przeprowadzanie merytorycznej analizy danych umieszczonych w module realizacji i module przygotowania (z wyłączeniem Systemu Zarządzania Ruchem) pod kątem zapewnienia ich spójności i poprawności założeń harmonogramu/kontraktu, dla inwestycji imiennie wymienionych w obowiązujących programach budowy dróg,
 - b) merytoryczna analiza danych dla zadań z programu budowy 100 Obwodnic; ”,
- b) pkt 5 otrzymuje brzmienie:
- „5) Departamentu Zarządzania Siecią Dróg (DZS) należy, w szczególności merytoryczna analiza danych w module zadania na istniejącej sieci drogowej w zakresie rzeczowym;”;
- 2) § 5 otrzymuje brzmienie:
- „§ 5. W zakresie działania CZD, do zadań Oddziału GDDKiA w Poznaniu, oprócz zadań, o których mowa w § 4, należy współpraca z Administratorem CZD w zakresie:
- 1) obsługi technicznej infrastruktury (platformy SharePoint), na której zainstalowany jest CZD;

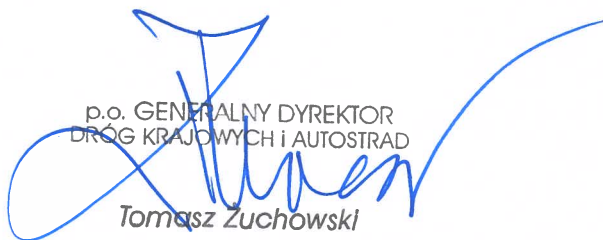
- 2) instalacji (wgrzywania) nowych wersji, aktualizacji, poprawek dla CZD, według przekazanej dokumentacji zgodnej z harmonogramem ustalonym przez osobę sprawującą nadzór techniczny nad platformą SharePoint;
- 3) oceny dostarczanej dokumentacji technicznej pod względem zgodności z obowiązującymi w GDDKiA praktykami tworzenia oprogramowania na platformę SharePoint.”.

§ 2. Tekst ujednolicony zarządzenia, o którym mowa w § 1, stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



**GENERALNY DYREKTOR
DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD**


p.o. GENERALNY DYREKTOR
DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD
Tomasz Zuchowski

Załącznik do zarządzenia Nr 56
Generalnego Dyrektora Dróg
Krajowych i Autostrad
z dnia 30 GRUDNIA 2020 r.

TEKST UJEDNOLICONY

**ZARZĄDZENIE NR 14
GENERALNEGO DYREKTORA DRÓG KRAJOWYCH
I AUTOSTRAD**

z dnia 7 maja 2020 r.

**w sprawie określenia zasad i zakresu działania Centralnego Zasobu Danych
w Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad**

Na podstawie § 5 ust. 2 pkt 1 załącznika do zarządzenia Nr 36 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 4 grudnia 2018 r. w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się do stosowania „Procedurę określającą zasady i zakres działania Centralnego Zasobu Danych w Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad”, stanowiącą załącznik do zarządzenia.

§ 2. Traci moc zarządzenie Nr 30 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 4 września 2017 r. w sprawie określenia zasad działania Centralnego Zasobu Danych w Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad, zmienione zarządzeniem Nr 36 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 11 października 2017 r.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik
do zarządzenia Nr 14
Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad
z dnia 7 maja 2020 r.

Procedura określająca zasady i zakres działania Centralnego Zasobu Danych
w Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad

§ 1. Centralny Zasób Danych, zwany dalej „CZD”, jest narzędziem informatycznym umożliwiającym gromadzenie, przetwarzanie i monitorowanie danych dotyczących przebiegu procesu inwestycyjnego prowadzonego przez Generalną Dyрекcję Dróg Krajowych i Autostrad, zwaną dalej „GDDKiA”, na etapach planowania, przygotowania, postępowań przetargowych oraz realizacji inwestycji drogowych określonych w obowiązujących programach budowy dróg oraz zadań na istniejącej sieci drogowej.

§ 2. 1. Dyrektorzy oddziałów GDDKiA wyznaczają pracowników odpowiedzialnych za wprowadzanie, aktualizację i weryfikowanie danych w CZD, a także pracowników ich zastępujących, pełniących rolę „Osób wiodących” w CZD.

2. Informacje o wyznaczeniu pracowników, o których mowa w ust. 1 i ich zmianach są przekazywane do administratora CZD na adres administrator_czd@gddkia.gov.pl.

3. Komórki organizacyjne Centrali GDDKiA, o których mowa w § 3, są obowiązane do:

- 1) pozyskiwania danych, które są umieszczane w CZD, bezpośrednio z CZD, a jeżeli dane te nie są wystarczające, występowania o ich uzupełnienie do oddziałów GDDKiA;
- 2) przesyłania polecenia dokonania korekty do oddziałów GDDKiA, w przypadku stwierdzenia niepoprawnych danych zapisanych w CZD.

§ 3. W zakresie działania CZD, do zadań:

- 1) Departamentu Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa (DZB) należy:
 - a) pełnienie funkcji Administratora CZD, w szczególności poprzez:
 - wprowadzanie zmian istniejących funkcjonalności CZD, w celu dostosowania ich do bieżących potrzeb GDDKiA,
 - dbanie o używanie jednolitych pojęć w obrębie CZD,

- podejmowanie działań naprawczych w przypadku nieprawidłowości w działaniu CZD,
 - udzielanie pomocy technicznej użytkownikom CZD, a także prowadzenie instruktarzy i szkoleń,
- b) merytoryczna analiza danych w zakresie Systemu Zarządzania Ruchem;
- 2) Departamentu Budżetu i Projektów UE (DBP) należy, w szczególności:
- a) weryfikacja wprowadzonych danych w module planowania, zgodnie z obowiązującą procedurą przekazywania i uzgadniania Kart Projektów,
 - b) weryfikacja danych w module zadania na sieci drogowej w zakresie finansowym,
 - c) uzgadnianie z Administratorem CZD zmiany szablonów raportów Karta Projektów i elementów źródeł finansowania oraz asortymentów;
- 3) Departamentu Przygotowania i Realizacji Inwestycji (DPR) należy, w szczególności:
- a) przeprowadzanie merytorycznej analizy danych umieszczonych w module realizacji i module przygotowania (z wyłączeniem Systemu Zarządzania Ruchem) pod kątem zapewnienia ich spójności i poprawności założeń harmonogramu/kontraktu, dla inwestycji imiennie wymienionych w obowiązujących programach budowy dróg,
 - b) merytoryczna analiza danych dla zadań z programu budowy 100 Obwodnic;
- 4) Departamentu Prawnego i Zamówień Publicznych (DPZ) należy, w szczególności weryfikacja wprowadzonych elementów do modułu przetargi pod kątem zapewnienia ich kompletności, przez którą należy rozumieć liczbę prowadzonych postępowań przetargowych na wyłonienie wykonawcy robót i nadzoru inwestorskiego;
- 5) Departamentu Zarządzania Siecią Dróg (DZS) należy, w szczególności merytoryczna analiza danych w module zadania na istniejącej sieci drogowej w zakresie rzeczowym;
- 6) Zespołu ds. Środowiska (ZS) należy, w szczególności merytoryczna analiza danych w module przygotowania (Monitoring ZRID w zakresie powtórnej oceny oddziaływania na środowisko, Odcinki zakładka Środowisko) oraz Zadania środowiskowe w module zadania na istniejącej sieci drogowej w zakresie rzeczowym.

§ 4.1. W zakresie działania CZD dla dyrektorów oddziałów GDDKiA ustala się następujący zakres zadań:

- 1) zapewnienie prowadzenia przez oddział GDDKiA bieżącej aktualizacji danych w CZD (niezwłocznie po powzięciu informacji), nie później jednak niż do następnego dnia roboczego, dla wszystkich danych w modułach: przygotowania, przetargów, realizacji, zadania na istniejącej sieci drogowej;

- 2) prowadzenie comiesięcznej aktualizacji w module planowania, w tym generowanie Kart projektów - w terminie do piątego dnia każdego miesiąca (jeżeli piąty dzień miesiąca przypada na dzień wolny od pracy, termin ten przypada w najbliższy dzień roboczy), a następnie ich wydrukowanie i przedłożenie do podpisu przez dyrektora oddziału GDDKiA; w przypadku braku zmian w Kartach projektów w danym miesiącu w stosunku do poprzedniego miesiąca – ich wygenerowanie i potwierdzenie aktualności w powyższym terminie;
- 3) współpraca z komórkami organizacyjnymi Centrali GDDKiA, pozwalająca na zapewnienie i utrzymanie poprawnych danych w CZD, w tym udzielanie odpowiedzi na pytania w zakresie wprowadzonych danych.

2. W przypadku braku aktualizacji danych w CZD, właściwi dyrektorzy oddziałów GDDKiA oraz pracownicy, o których mowa w § 2 ust. 1, podlegają odpowiedzialności pracowniczej na zasadach określonych prawem pracy.

§ 5. W zakresie działania CZD, do zadań Oddziału GDDKiA w Poznaniu, oprócz zadań, o których mowa w § 4, należy współpraca z Administratorem CZD w zakresie:

- 1) obsługi technicznej infrastruktury (platformy SharePoint), na której zainstalowany jest CZD;
- 2) instalacji (wgrywania) nowych wersji, aktualizacji, poprawek dla CZD, według przekazanej dokumentacji zgodnej z harmonogramem ustalonym przez osobę sprawującą nadzór techniczny nad platformą SharePoint;
- 3) oceny dostarczanej dokumentacji technicznej pod względem zgodności z obowiązującymi w GDDKiA praktykami tworzenia oprogramowania na platformę SharePoint.