

Załącznik do zarządzenia Nr ³.

Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad

z dnia ^{17 stycznia} 2020 r.

TEKST UJEDNOLICONY

Z A R Z A D Z E N I E N R 2 5

**GENERALNEGO DYREKTORA DRÓG KRAJOWYCH
I AUTOSTRAD**

z dnia 5 lipca 2019 r.

w sprawie Komitetu Sterującego do spraw

Programu Budowy Krajowego Systemu Zarządzania Ruchem

Na podstawie § 4 statutu Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 5 Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 9 lutego 2017 r. w sprawie nadania statutu Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad (Dz. Urz. Min. Inf. i Bud. poz. 6 oraz Dz. Urz. Min. Inf. z 2018 r. poz. 51) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuję się Komitet Sterujący do spraw Programu Budowy Krajowego Systemu Zarządzania Ruchem, zwany dalej „Komitetem”, którego celem jest koordynacja działań związanych z procesem przygotowania i wdrożenia Programu Budowy Krajowego Systemu Zarządzania Ruchem, zwanego dalej „Programem”.

§ 2. Do zakresu zadań Komitetu należy, w szczególności:

- 1) określanie kierunku prowadzonych prac mających na celu przygotowanie i wdrożenie Programu;
- 2) opracowywanie propozycji działań w zakresie przygotowania i wdrożenia Programu;
- 3) monitorowanie postępów w realizacji przygotowania i wdrażania Programu;
- 4) opracowywanie sprawozdań z postępu działań związanych z przygotowaniem i wdrożeniem Programu;

- 5) inicjowanie opracowania analiz, opinii, ekspertyz lub innych dokumentów związanych z opracowaniem i wdrażaniem Programu;
- 6) opiniowanie i opracowywanie projektów zmian legislacyjnych usprawniających wdrożenie Programu.

§ 3. 1. W skład Komitetu wchodzi:

- 1) Pan Andrzej Maciejewski – Główny Specjalista w Departamencie Strategii i Studiów - Przewodniczący Komitetu;
- 2) Pan Jan Jakubczyk – Dyrektor Biura Kontroli i Audytu - Zastępca Przewodniczącego Komitetu;
- 3) Pan Marcin Nowacki - Radca Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad;
- 4) Pani Daria Predko - Radca Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad;
- 5) Pan Tomasz Kwieciński - Radca Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad;
- 6) Jarosław Wąsowski - p.o. Dyrektora Oddziału Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad w Warszawie;
- 7) Pani Anna Mróz - Dyrektor Departamentu Budżetu i Projektów UE;
- 8) Pani Agnieszka Wickel - Dyrektor Departamentu Prawnego i Zamówień Publicznych;
- 9) Pani Ewa Stankiewicz - Zastępca Dyrektora Departamentu Prawnego i Zamówień Publicznych;
- 10) Pan Dariusz Gora - Zastępca Dyrektora Departamentu Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa;
- 11) Pan Szymon Piechowiak - Zastępca Dyrektora Biura Generalnego Dyrektora.

2. W posiedzeniach Komitetu zobowiązany jest uczestniczyć Kierownik Projektu, wyznaczony w Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad do realizacji działań w zakresie nadzoru nad projektem Krajowego Systemu Zarządzania Ruchem Drogowy na sieci TEN-T - Etap 1.

§ 4. 1. Do zadań Przewodniczącego Komitetu należy, w szczególności:

- 1) inicjowanie, organizowanie i kierowanie pracami Komitetu;
- 2) ustalanie, co najmniej raz w miesiącu, terminów posiedzeń Komitetu oraz przewodniczenie tym posiedzeniom;
- 3) bieżące informowanie o postępie prac Komitetu Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad;

4) przedstawianie Generalnemu Dyrektorowi Dróg Krajowych i Autostrad sprawozdań z prac Komitetu.

2. Zastępca Przewodniczącego Komitetu realizuje zadania Przewodniczącego Komitetu podczas jego nieobecności, a także inne zadania powierzone przez Przewodniczącego Komitetu.

§ 5. 1. Komitet realizuje swoje zadania na posiedzeniach organizowanych przez Przewodniczącego Komitetu, co najmniej raz w miesiącu.

2. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Komitetu, za zgodą Generalnego Dyrektora Dróg i Autostrad, może określić inną, niż wskazaną w ust. 1, częstotliwość posiedzeń Komitetu.

3. Obsługę organizacyjno-techniczną prac Komitetu zapewnia Departament Zarządzania Siecią Dróg.

4. Posiedzenia Komitetu przygotowuje i obsługuje sekretarz Komitetu wyznaczony, przez Dyrektora Departamentu Zarządzania Siecią Dróg, z pracowników tego Departamentu.

5. Do zadań sekretarza Komitetu należy:

- 1) zapewnianie właściwego przygotowania i sprawnej obsługi posiedzeń Komitetu, w tym:
 - a) przygotowanie projektu porządku posiedzeń Komitetu oraz koordynacja przygotowania oraz dostarczenia materiałów uczestnikom posiedzeń Komitetu,
 - b) sporządzenie listy obecności uczestników posiedzeń Komitetu,
 - c) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komitetu, zawierających w szczególności:
 - porządek posiedzenia,
 - imiona i nazwiska osób biorących udział w posiedzeniu,
 - wnioski osób biorących udział w posiedzeniu,
 - ustalenia Komitetu i Przewodniczącego Komitetu;
- 2) uczestniczenie w posiedzeniach Komitetu;
- 3) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji dotyczącej prac Komitetu, w szczególności uchwał i protokołów z posiedzeń;
- 4) wykonywanie innych zadań powierzonych przez Przewodniczącego Komitetu.

§ 6. Do udziału w pracach Komitetu mogą być zapraszane, z inicjatywy Przewodniczącego Komitetu, również osoby spoza składu Komitetu.

§ 7. Komitet podejmuje rozstrzygnięcia w drodze uzgodnienia stanowiska. W przypadku braku uzgodnienia stanowiska rozstrzyga Przewodniczący Komitetu.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.