

Załącznik nr 1
do zarządzenia Nr 23

Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad
z dnia 29.05.2020 r.

TEKST UJEDNOLICONY

Załącznik do zarządzenia Nr 14
Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad
z dnia 7 maja 2020 r.

Procedura określająca zasady i zakres działania Centralnego Zasobu Danych w Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad

§ 1. Centralny Zasób Danych, zwany dalej „CZD”, jest narzędziem informatycznym umożliwiającym gromadzenie, przetwarzanie i monitorowanie danych dotyczących przebiegu procesu inwestycyjnego prowadzonego przez Generalną Dyрекcję Dróg Krajowych i Autostrad, zwaną dalej „GDDKiA”, na etapach planowania, przygotowania, postępowań przetargowych oraz realizacji inwestycji drogowych określonych w obowiązujących programach budowy dróg oraz zadań na istniejącej sieci drogowej.

§ 2. 1. Dyrektorzy oddziałów GDDKiA wyznaczają pracowników odpowiedzialnych za wprowadzanie, aktualizację i weryfikowanie danych w CZD, a także pracowników ich zastępujących, pełniących rolę „Osób wiodących” w CZD.

2. Informacje o wyznaczeniu pracowników, o których mowa w ust. 1 i ich zmianach są przekazywane do administratora CZD na adres administrator_czd@gddkia.gov.pl.

3. Komórki organizacyjne Centrali GDDKiA, o których mowa w § 3, są obowiązane do:

- 1) pozyskiwania danych, które są umieszczane w CZD, bezpośrednio z CZD, a jeżeli dane te nie są wystarczające, występowania o ich uzupełnienie do oddziałów GDDKiA;
- 2) przesyłania polecenia dokonania korekty do oddziałów GDDKiA, w przypadku stwierdzenia niepoprawnych danych zapisanych w CZD.

§ 3. W zakresie działania CZD, do zadań:

- 1) Biura Generalnego Dyrektora (BGD) należy pełnienie funkcji Administratora CZD, w szczególności poprzez:
 - a) wprowadzanie zmian istniejących funkcjonalności CZD, w celu dostosowania ich do bieżących potrzeb GDDKiA,
 - b) dbanie o używanie jednolitych pojęć w obrębie CZD,
 - c) podejmowanie działań naprawczych w przypadku nieprawidłowości w działaniu CZD,
 - d) udzielanie pomocy technicznej użytkownikom CZD, a także prowadzenie instruktarzy i szkoleń;
- 2) Departamentu Budżetu i Projektów UE (DBP) należy, w szczególności:
 - a) weryfikacja wprowadzonych danych w module planowania, zgodnie z obowiązującą procedurą przekazywania i uzgadniania Kart Projektów,
 - b) weryfikacja danych w module zadania na sieci drogowej w zakresie finansowym, zgodnie z przyjętymi zasadami określającymi współpracę między BGD i DBP przy prowadzeniu monitoringu danych w CZD dla istniejących zadań na sieci drogowej,
 - c) uzgadnianie z BGD zmiany szablonów raportów Karta Projektów i elementów źródeł finansowania oraz asortymentów;
- 3) Departamentu Przygotowania i Realizacji Inwestycji (DPR) należy, w szczególności przeprowadzanie merytorycznej analizy danych umieszczonych w module realizacji i module przygotowania (z wyłączeniem Systemu Zarządzania Ruchem) pod kątem zapewnienia ich spójności i poprawności założeń harmonogramu/kontraktu, dla inwestycji imiennie wymienionych w obowiązujących programach budowy dróg;
- 4) Departamentu Prawnego i Zamówień Publicznych (DPZ) należy, w szczególności weryfikacja wprowadzonych elementów do modułu przetargi pod kątem zapewnienia ich kompletności, przez którą należy rozumieć liczbę prowadzonych postępowań przetargowych na wyłonienie wykonawcy robót i nadzoru inwestorskiego;
- 5) Departamentu Zarządzania Siecią Dróg (DZS) należy, w szczególności merytoryczna analiza danych dla zadań z programu 100 obwodnic, danych w zakresie Systemu Zarządzania Ruchem oraz danych w module zadania na istniejącej sieci drogowej w zakresie rzeczowym;
- 6) Zespołu ds. Środowiska (ZS) należy, w szczególności merytoryczna analiza danych w module przygotowania (Monitoring ZRID w zakresie powtórnej oceny oddziaływania

na środowisko, Odcinki zakładka Środowisko) oraz Zadania środowiskowe w module zadania na istniejącej sieci drogowej w zakresie rzeczowym.

§ 4. W zakresie działania CZD dla dyrektorów oddziałów GDDKiA ustala się następujący zakres zadań:

- 1) zapewnienie prowadzenia przez oddział GDDKiA bieżącej aktualizacji danych w CZD (niezwłocznie po powzięciu informacji), nie później jednak niż do następnego dnia roboczego, dla wszystkich danych w modułach: przygotowania, przetargów, realizacji, zadania na istniejącej sieci drogowej;
- 2) prowadzenie comiesięcznej aktualizacji w module planowania, w tym generowanie Kart projektów - w terminie do piątego dnia każdego miesiąca (jeżeli piąty dzień miesiąca przypada na dzień wolny od pracy, termin ten przypada w najbliższy dzień roboczy), a następnie ich wydrukowanie i przedłożenie do podpisu przez dyrektora oddziału GDDKiA; w przypadku braku zmian w Kartach projektów w danym miesiącu w stosunku do poprzedniego miesiąca – ich wygenerowanie i potwierdzenie aktualności w powyższym terminie;
- 3) współpraca z komórkami organizacyjnymi Centrali GDDKiA, pozwalająca na zapewnienie i utrzymanie poprawnych danych w CZD, w tym udzielanie odpowiedzi na pytania w zakresie wprowadzonych danych.

2. W przypadku braku aktualizacji danych w CZD, właściwi dyrektorzy oddziałów GDDKiA oraz pracownicy, o których mowa w § 2 ust. 1, podlegają odpowiedzialności pracowniczej na zasadach określonych prawem pracy.

§ 5. W zakresie działania CZD, do zadań Oddziału GDDKiA w Poznaniu oprócz zadań, o których mowa w § 4, należy współpraca z BGD w następującym zakresie:

- 1) obsługi technicznej infrastruktury (platformy SharePoint), na której zainstalowany jest CZD;
- 2) instalacji (wgrywania) nowych wersji, aktualizacji, poprawek dla CZD, według przekazanej dokumentacji zgodnej z harmonogramem ustalany przez osobę sprawującą nadzór techniczny nad platformą SharePoint;
- 3) oceny dostarczanej dokumentacji technicznej pod względem zgodności z obowiązującymi w GDDKiA praktykami tworzenia oprogramowania na platformę SharePoint.