

Załączniki do zarządzenia Nr 2
Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad
z dnia 13 stycznia 2020 r.

Załącznik nr 1

WZÓR

....., dn.r.

.....
(komórka organizacyjna)

Do:

.....

Wniosek w sprawie realizacji zamówienia

**wyłączonego spod stosowania przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych
współfinansowanego z funduszy Unii Europejskiej**

1. Opis przedmiotu zamówienia: (określenie rodzaju, ilości dostaw, usług, robót budowlanych oraz ich przeznaczenie, nazwy i kod CPV¹⁾).

.....
.....

2. Uzasadnienie zamówienia:

.....
.....

3. Szacunkowa wartość zamówienia PLN (netto), euro²⁾), PLN (brutto).

¹⁾ Dla zamówień o wartości netto powyżej 50.000,00 zł.

²⁾ Przelicznik na euro należy zastosować według aktualnego rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów wydawanego na podstawie art. 35 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych.

³⁾ W przypadku departamentów i biur wniosek podpisuje oprócz kierującego komórką organizacyjną (naczelnik wydziału, kierownik zespołu) również dyrektor departamentu lub dyrektor biura.

* niepotrzebne skreślić. W przypadku odpowiedzi „NIE” w pkt 11 i 12 wskazać uzasadnienie merytoryczne lub przywołać właściwy przepis niniejszego zarządzenia.

Osoba dokonująca ustalenia wartości zamówienia:

Data dokonania ustalenia wartości zamówienia:

Wartość szacunkowa niniejszego zamówienia została określona na podstawie:

.....

W załączeniu udokumentowany w formie papierowej sposób szacowania wartości zamówienia.

4. Ostateczna wartość zamówienia (po przeprowadzeniu rozpoznania rynku):

..... PLN (netto), euro ²⁾), PLN (brutto).

5. Proponowane:

- kryteria oceny ofert i ich znaczenie (wagi punktowe lub procentowe, opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium):

.....

.....

Osoba/osoby określające kryteria oceny ofert:

- warunki udziału w postępowaniu i opis oceny ich spełniania:

.....

.....

- możliwość składania ofert częściowych/ofert wariantowych i minimalne warunki jakim muszą one odpowiadać/planowanie udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych w okresie 3 lat od udzielenie przedmiotowego zamówienia:

.....

6. Zamówienie określone w pkt 1 będzie wyłączone spod stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 4 pkt lit.

7. Uzasadnienie faktyczne wyłączenia zamówienia spod stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:

.....

8. Wydatek ma pokrycie w planie finansowo – rzeczowym GDDKiA:

- pozycja planu
- źródło finansowania: § §
§ §

- rodzaj wydatku:

- a) bieżący,
- b) inwestycyjny.

9. Komórka organizacyjna:

(nazwa komórki organizacyjnej)

oraz osoba:

(imię i nazwisko; stanowisko)

przeprowadzająca rozpoznanie rynku

10. Proponowany termin realizacji zamówienia:.....

11. Do wniosku załącza się „Dokumentację z przeprowadzonego rozpoznania rynku”:

TAK/NIE*

Wykonawca zamówienia:

12. Czy zostanie zawarta pisemna umowa? TAK/ NIE*

13. Czy przewiduje się możliwość zmiany istotnych warunków umowy, a jeżeli tak proszę wskazać jakich? TAK/ NIE*

....., r.
(podpis nadzorującego realizację projektu UE)

....., r.
(podpis kierującego komórką organizacyjną)

....., r.
(Zatwierdzam - podpis Dyrektora lub osoby upoważnionej)

....., r.
(podpis w centrali przez Głównego Księgowego lub osobę upoważnioną
w Oddziałach przez Z-cę Dyrektora Oddziału ds. Ekonomiczno - Finansowych
lub osobę upoważnioną)

WZÓR

..... dnia

.....

(komórka organizacyjna)

Dokumentacja z przeprowadzonego rozpoznania rynku

1. W celu udzielenia zamówienia pn:, które jest usługą/dostawą/robotą budowlaną, przeprowadzono rozpoznanie rynku poprzez:

TAK/NIE	Tryb	Data czynności	Uwagi
	upublicznienie zapytania ofertowego na stronie internetowej Zamawiającego		
	upublicznienie zapytania ofertowego w Bazie Konkurencyjności		
	wysłanie zapytania ofertowego do potencjalnych wykonawców		
	zebranie opublikowanych na stronach internetowych ofert		

(W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 6 ust.12 Zarządzenia, w kolumnie „Uwagi” należy wskazać datę czynności w wierszu zastosowanego trybu uzupełniającego postępowanie).

2. Zapytania ofertowe skierowano do następujących potencjalnych wykonawców.

Lp.	Nazwa i adres wykonawcy
1	
2	
(...)	

3. Na ogłoszenie upublicznione na stronach internetowych GDDKiA lub w Bazie Konkurencyjności, bądź w wyniku skierowanych zapytań do wykonawców*, formularz ofertowy złożyli następujący wykonawcy:

Lp.	Nazwa i adres wykonawcy	Data wpływu oferty	Oferta: ważna/ nieważna
1			
2			
(...)			

4. Wykaz cenników zebranych ze stron internetowych potencjalnych wykonawców:

Lp.	Nazwa i adres wykonawcy	Data wydruku
1		
2		
(...)		

5. Spełnianie postawionych warunków udziału w postępowaniu/ nie stawiano warunków udziału w postępowaniu.*

Lp.	Nazwa i adres wykonawcy	Warunek 1	Warunek 2	Warunek (...)
1		TAK/NIE*		
2				
(...)				

6. Kryteria oceny ofert

Zastosowano:

- tylko kryterium „cena”,
- kryterium „cena” oraz inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia:*

Lp.	Nazwa i adres wykonawcy	Punktacja dla kryterium ceny	Punktacja dla kryterium**	Łączna punktacja z przeprowadzonego rozpoznania rynku
1				
2				
(...)				

7. Wskazanie oraz uzasadnienie wyboru oferty najkorzystniejszej:

.....
.....

8. Wyboru wykonawcy dokonano na podstawie rozpoznania rynku, o którym mowa w niniejszym zarządzeniu zgodnie § 6 ust. 3 pkt 1 i 2.*

9. Inne informacje/podjęte działania dotyczące procesu realizacji postępowania mające wpływ na jego wynik:

.....
.....
.....

10. Załączniki:

- potwierdzenie upublicznienia zapytania ofertowego na stronie internetowej Zamawiającego lub w Bazie Konkurencyjności wraz ze zmianami w zapytaniu ofertowym, o ile zostały dokonane,
- złożone oferty, zebrane cenniki (..... sztuk),
- pytania i wyjaśnienia dotyczące zapytania ofertowego/ogłoszenia,
- oświadczenia o braku powiązań z Wykonawcami (..... sztuk).

.....

(data i podpis zamawiającego)

* niepotrzebne skreślić

** w przypadku zastosowania większej liczby kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia, należy wymienić wszystkie kryteria i przyznane punkty dostosowując tabelę porównawczą o odpowiednią ilość kolumn.

Załącznik nr 3

WZÓR



Rzeczpospolita
Polska



Generalna Dyrekcja
Dróg Krajowych i Autostrad

Unia Europejska
Fundusz Spójności



Nr sprawy:

dnia

OGŁOSZENIE

o zamówieniu wyłączonym spod stosowania przepisów ustawy

Prawo zamówień publicznych współfinansowanym z funduszy Unii Europejskiej

Zamawiający:

.....

Przedmiot zamówienia / Kod CPV ¹⁾:

.....

Formularz ofertowy należy przesyłać na adres:

e-mail lub faksem nr do dniar.

Osoba prowadząca sprawę:

(imię i nazwisko, tel.)

Termin realizacji zamówienia²⁾:

.....

Warunki płatności:

Płatność wynagrodzenia na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze nastąpi w terminie dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo

wystawionej faktury VAT. Za datę realizacji płatności uważa się dzień, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi dyspozycję polecenia przelewu pieniędzy na konto Wykonawcy.

Inne dane ³⁾:

.....

Niniejsze zamówienie jest wyłączone spod stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843) na podstawie art. 4

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu do dokumentu potwierdzającego uprawnienia niezbędne do realizacji niniejszego zamówienia.

Oferty należy przesłać na załączonym formularzu ofertowym.

.....
(pieczęć i podpis)

¹⁾ Dla zamówień o wartości netto powyżej 50.000,00 PLN należy wskazać także Kod CPV.

²⁾ Np. 14 dni od dnia złożenia pisemnego (e-mailem) zamówienia przez Zamawiającego albo 14 dni od podpisania umowy.

³⁾ Wskazać należy, w szczególności: warunki udziału w postępowaniu i opis dokonywania ich oceny, jeżeli są stawiane; kryteria oceny ofert, ich opis i przypisane im wagi, sposób dokonywania oceny; a także wymagania co do zakresu usług, dostaw, robót budowlanych które powinna obejmować oferowana przez Wykonawcę cena; ewentualnie informacje o możliwości składania ofert częściowych, wariantowych i ich minimalne warunki w raz z kryteriami oceny tych ofert; lub o planowanych dodatkowych zamówieniach lub powtórzeniu zamówienia; określenie istotnych warunków umowy zawartej w wyniku postępowania, których zmiany zamawiający przewiduje.

Informacje o ochronie danych osobowych:

Zamawiający informuje, że Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Generalny Dyrektor Dróg Krajowych i Autostrad, ul. Wronia 53, 00-874 Warszawa, tel. (022) 375 88 88, e- mail:kancelaria@gddkia.gov.pl.

W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, za pośrednictwem adresu e-mail: iod@gddkia.gov.pl.

Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyłączonego spod stosowania przepisów ustawy - Prawo zamówień publicznych - współfinansowanego z funduszy Unii Europejskiej oraz w celu archiwizacji.

Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej „Rozporządzeniem RODO” oraz zarządzenie Nr ... Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia2019 r. w sprawie realizacji zamówień publicznych wyłączonych spod stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych przez Generalną Dyрекję Dróg Krajowych i Autostrad współfinansowanych z funduszy Unii Europejskiej.

Ponadto w przypadku Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa, podstawę przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia RODO, gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zawartej umowy.

Dane osobowe mogą być ujawniane wykonawcom oraz osobom zainteresowanym, a także podmiotom przetwarzającym dane na podstawie zawartych umów. Dane osobowe Wykonawcy, będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, a następnie 5 lat, począwszy od dnia 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy, ale nie krócej niż przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia następującego po złożeniu zestawienia wydatków do Komisji Europejskiej, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakońzonego projektu w ramach którego współfinansowano wydatki z umowy, z zastrzeżeniem konieczności dłuższego przechowywania dokumentów dla celów kontroli, zgodnie z art. 23 ust. 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji

programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.

Okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane, jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi Wykonawcami umowy).

Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do danych, a także na warunkach określonych w przepisach Rozporządzenia RODO, prawo sprostowania danych, ich usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.

WZÓR



Rzeczpospolita
Polska



Generalna Dyrekcja
Dróg Krajowych i Autostrad

Unia Europejska
Fundusz Spójności



FORMULARZ OFERTOWY

Generalna Dyrekcja Dróg
Krajowych i Autostrad

.....

Dotyczy zamówienia pn.:

.....

Wykonawca:

.....

(nazwa (firma), dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

.....

(NIP, REGON)

oferuje przedmiot zamówienia o nazwie:

.....

.....

za całkowitą cenę:

- netto, podatek VAT, co łącznie stanowi cenę

oferty brutto:

(słownie zł)

Dodatkowe informacje¹⁾

.....
.....

Dane kontaktowe:

.....
(imię i nazwisko osoby prowadzącej sprawę, nr telefonu, nr faksu, adres e-mail)

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

¹⁾ W przypadku zastosowania przez zamawiającego dodatkowych kryteriów innych niż cena należy formularz ofertowy uzupełnić o informacje dotyczące ich spełnienia oraz w przypadku stawiania warunków udziału w postępowaniu należy odnieść się stawianych warunków.

WZÓR



Rzeczpospolita
Polska



Generalna Dyrekcja
Dróg Krajowych i Autostrad

Unia Europejska
Fundusz Spójności



Pytania i wyjaśnienia dotyczące zapytania ofertowego/ogłoszenia

Dotyczy zamówienia pn.:

.....

.....

Treść pytania:

.....

.....

Wyjaśnienia zamawiającego:

.....

.....

Treść pytania:

.....

.....

Wyjaśnienia zamawiającego:

.....

.....

.....
(data i podpis)

WZÓR

OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ KAPITAŁOWYCH LUB OSOBOWYCH

Dotyczy zapytania ofertowego na wybór wykonawcy zamówienia pn.

.....
(nazwa postępowania)
realizowanego przez Generalną Dyрекcję Dróg Krajowych i Autostrad, współfinansowanego z funduszy Unii Europejskiej w ramach projektu pn.

.....
(nazwa projektu Unii Europejskiej)

OŚWIADCZENIE

- ☐ kierownika zamawiającego,
- ☐ pracownika zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności,
- ☐ pracownika wykonującego w imieniu zamawiającego czynności związanych z procedurą wyboru wykonawcy, w tym biorące udział w procesie oceny ofert,
- ☐ członka komisji przetargowej,
- ☐ biegłego

Ja niżej podpisany(a)

oświadczam, że jestem/nie jestem* powiązany osobowo lub kapitałowo z Wykonawcami, którzy złożyli oferty.

Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
Miejscowość, data

.....
Pieczęć i podpis osoby upoważnionej

W związku z zaistnieniem okoliczności, o której mowa w pkt podlegam wyłączeniu z niniejszego postępowania.

..... dnia r.

.....

(podpis)

* Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 7

WZÓR

....., dnia r.

.....

komórka organizacyjna

Do:

.....

.....

Wniosek o powołanie Komisji

Działając na podstawie § 9 ust. 1 pkt zarządzenia nr Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 2019 r. w sprawie realizacji w sprawie realizacji, zamówień publicznych, współfinansowanych z funduszy Unii Europejskiej, wyłączonych spod stosowania przepisów ustawy - Prawo zamówień publicznych wnioskuję o powołanie Komisji dla przygotowania/przygotowania i przeprowadzenia/przeprowadzenia* realizacji zamówienia na:

.....

.....

Proponuję powołanie komisji w składzie:

- 1) – Przewodniczący;
- 2) – Sekretarz;
- 3) – Członek komisji.

Przedmiot zamówienia jest wyłączony spod stosowania ustawy – Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 4 pkt ... lit. ...

Wartość szacunkowa zamówienia wynosi PLN (netto), €.

..... data

.....

(podpis)

Wniosek zatwierdzam:

..... data

.....

(podpis)

* Niepotrzebne skreślić

REGULAMIN PRACY KOMISJI

powoływanej w sprawie realizacji zamówień publicznych wyłączonych spod stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy regulamin określa tryb pracy komisji powoływanej do realizacji zamówienia publicznego wyłączonego spod stosowania przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych.

§ 2. 1. W skład Komisji wchodzi:

- 1) przewodniczący Komisji;
- 2) sekretarz;
- 3) członek Komisji.

2. Na wniosek przewodniczącego Dyrektor może powołać z pozostałych uczestników Komisji zastępcę przewodniczącego Komisji, który kieruje pracą Komisji oraz ustala szczegółowy zakres obowiązków jej członków, w czasie nieobecności przewodniczącego Komisji.

3. Skład Komisji nie może być mniejszy niż 3 osoby.

Rozdział 2

Prace Komisji

§ 3. 1. Komisja rozpoczyna pracę z dniem jej powołania, to jest zatwierdzenia przez Dyrektora wniosku o powołanie komisji.

2. Komisja podejmuje czynności w obecności co najmniej trzy osobowym składzie. W przypadku braku quorum posiedzenie odracza się.

3. Komisja dokonuje czynności polegające na:

- 1) kwalifikacji wykonawców;
- 2) negocjacji z wykonawcami;
- 3) badaniu i ocenie dokumentów żądanych przez zamawiającego od wykonawców;
- 4) badaniu i ocenie ofert oraz wyborze ofert;
- 5) innych czynności powierzonych przez Dyrektora.

4. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół podpisany przez uczestników prac Komisji.

5. Brak podpisu któregośkolwiek z uczestników Komisji powinien zostać odnotowany przez przewodniczącego Komisji w protokole z posiedzenia Komisji.

6. Jeżeli powodem braku podpisu są zastrzeżenia co do prawidłowości postępowania, do protokołu załącza się również pisemne zastrzeżenia uczestnika Komisji.

7. Komisja kończy pracę z dniem podpisania umowy.

§ 4. 1. Pracami Komisji kieruje jej przewodniczący.

2. Do zadań przewodniczącego należy, w szczególności:

- 1) wyznaczenie miejsc i terminów posiedzeń Komisji;
- 2) prowadzenie posiedzeń Komisji;
- 3) podział prac pomiędzy uczestników Komisji, wyznaczenie terminów ich wykonania oraz zapewnienie ich należytej realizacji;
- 4) przedkładanie dyrektorowi do zatwierdzenia projektów dokumentów przygotowanych przez Komisję;
- 5) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowania;
- 6) przedłożenie do zatwierdzenia Dyrektorowi proponowanych przez Komisję rozwiązań w zakresie udzielenia zamówienia.

§ 5. Do obowiązków sekretarza należy:

- 1) dokumentowanie czynności podejmowanych przez Komisję;
- 2) organizowanie, w uzgodnieniu z przewodniczącym, posiedzeń Komisji;
- 3) opracowywanie projektów dokumentów przygotowywanych przez Komisję, w zakresie zleconym przez przewodniczącego;
- 4) obsługa techniczno-organizacyjna i sekretarska Komisji;
- 5) prowadzenie korespondencji związanej z postępowaniem;

- 6) prowadzenie protokołu postępowania oraz piecza nad protokołem, dokumentami dostarczonymi przez wykonawcę oraz wszelkimi innymi dokumentami związanymi z zamówieniem - w trakcie jego trwania.

§ 6. Do obowiązków uczestników Komisji należy, w szczególności:

- 1) czynny udział w pracach Komisji;
- 2) wykonywanie poleceń przewodniczącego dotyczących prac Komisji.

§ 7. 1. Uczestnicy prac Komisji rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone im czynności, na podstawie i zgodnie z przepisami prawa, wiedzą i doświadczeniem.

2. Uczestnicy Komisji wykonują powierzone obowiązki związane z udziałem w pracach Komisji w ramach swoich obowiązków służbowych.

3. Obowiązkiem przełożonego uczestnika Komisji jest umożliwienie mu udziału w pracach Komisji.

4. Uczestnicy Komisji ponoszą odpowiedzialność za wykonywanie powierzonych im czynności.

5. W sprawach spornych Komisja dokonuje rozstrzygnięć w głosowaniu zwykłą większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw”, rozstrzyga głos przewodniczącego.

6. W przypadku dokonywania przez Komisję rozstrzygnięcia w głosowaniu uczestnik Komisji nie może powstrzymać się od głosu, natomiast może żądać załączenia jego pisemnego stanowiska do protokołu postępowania.

Rozdział 4

Nadzorowanie prac Komisji

§ 8. Nadzór nad prawidłowym tokiem postępowania o zamówienie publiczne wyłączony spod stosowania ustawy Pzp oraz prowadzeniem dokumentacji sprawuje przewodniczący Komisji.

§ 9. 1. Dyrektor posiada prawo kontroli wyników pracy Komisji.

2. Dyrektor stwierdza nieważność czynności podjętej z naruszeniem prawa przez Komisję.

3. Komisja, na polecenie Dyrektora, powtarza unieważnioną czynność, podjętą z naruszeniem prawa.

4. Dyrektor zatwierdza protokół z posiedzenia Komisji.

