

Załączniki do zarządzenia Nr 49
Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad
z dnia04.....czerwiec..... 2020 r.

Załącznik nr 1

WZÓR

UMOWA

zawarta w dniu r. w Warszawie, pomiędzy:

Skarbem Państwa - Generalną Dyрекcją Dróg Krajowych i Autostrad,
zwaną dalej „GDDKiA” z siedzibą przy ul. Wroniej 53, 00-847 Warszawa, reprezentowaną
przez:

- 1) – Dyrektora Generalnego GDDKiA;
- 2) –

a

.....
zamieszkałym w przy ul.,-
.....

PESEL:

- zwanym dalej „uczestnikiem posiedzenia Rady Naukowej”,

- łącznie zwani „Stronami”.

§ 1.

Przez niniejszą umowę GDDKiA zobowiązuje się do każdorazowego zwrotu kosztów podróży oraz pobytu związanych z udziałem w posiedzeniach Rady Naukowej uczestnikowi posiedzenia Rady Naukowej działającej przy Generalnym Dyrektorze Dróg Krajowych i Autostrad, na podstawie § 4 Statutu Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 5 Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 9 lutego 2017 r. w sprawie nadania statutu Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad

(Dz. Urz. Min. Inf. i Bud. poz. 6 oraz Dz. Urz. Min. Inf. z 2018 r. poz. 51). Zwrot kosztów następuje na wniosek uczestnika posiedzenia Rady Naukowej na podstawie wypełnionego oraz potwierdzonego przez Biuro Generalnego Dyrektora rozliczenia kosztów z udziału w posiedzeniu Rady Naukowej, którego wzór stanowi załącznik do umowy oraz w limitach w nim określonych.

§ 2.

1. Uczestnicy posiedzenia Rady Naukowej, o której mowa w § 1, w terminie do 14 dni roboczych od dnia udziału w posiedzeniu Rady Naukowej, przekazują do Biura Generalnego Dyrektora w GDDKiA z siedzibą przy ul. Wroniej 53 w Warszawie (00-874) opatrzone własnoręcznym podpisem rozliczenie, o którym mowa w § 1, wraz z oryginałami lub kopią dokumentów potwierdzających wysokość poniesionych wydatków, z zastrzeżeniem, że 14-dniowego terminu nie stosuje się do uczestników posiedzeń Rady Naukowej, które odbyły się 17 czerwca 2019 r., 8 października 2019 r. i 17 lutego 2020 r.*

2. Pracownicy Biura Generalnego Dyrektora w GDDKiA potwierdzają obecność danego uczestnika posiedzenia Rady Naukowej na posiedzeniu Rady Naukowej poprzez opatrzenie rozliczenia stosowną adnotacją oraz załączają do rozliczenia kopię listy obecności z posiedzenia Rady Naukowej.

3. Dyrektor lub zastępca dyrektora w Biurze Generalnego Dyrektora w GDDKiA akceptuje czynności, o których mowa w ust. 2, opatrując rozliczenie stosowną adnotacją.

4. Przedłożone, opisane oraz zaakceptowane rozliczenie, o którym mowa w § 1, w trybie określonym w ust. 1-3, przekazywane jest do służb finansowych GDDKiA w celu dokonania płatności.

5. Środki za zwrot kosztów, o których mowa w § 1, wypłacane będą w ciągu 14 dni od dnia otrzymania przez GDDKiA prawidłowo opisanego rozliczenia wraz z dokumentacją, o której mowa w ust. 1, w trybie określonym w ust. 1-3 - na rachunek bankowy uczestnika posiedzenia Rady Naukowej o numerze

* w przypadku nowych uczestników Rady Naukowej, którzy nie uczestniczyli w posiedzeniach w 2019 r. i 2020 r. przy zawieraniu umowy nie stosuje się formuły „z zastrzeżeniem, że 14-dniowego terminu nie stosuje się do uczestników posiedzeń Rady Naukowej, które odbyły się 17 czerwca 2019 r., 8 października 2019 r. i 17 lutego 2020 r.”.

6. Za datę wypłaty środków Strony ustalają dzień, w którym GDDKiA wydał swojemu bankowi dyspozycję polecenia przelewu pieniędzy na rachunek bankowy uczestnika posiedzenia Rady Naukowej (data przyjęcia przez bank do wykonania polecenia przelewu).

§ 3.

1. GDDKiA może rozwiązać umowę w każdym czasie, z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia.

2. Uczestnik posiedzenia Rady Naukowej może rozwiązać umowę z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia.

3. Rozwiązanie umowy na zasadach określonych w ust. 1-2 oraz za porozumieniem Stron wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. W przypadku rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze Stron albo za porozumieniem Stron, GDDKiA zobowiązana będzie, na wniosek, do zwrotu kosztów podróży oraz pobytu uczestnikowi posiedzenia Rady Naukowej za posiedzenia Rady Naukowej, które odbyły się do dnia rozwiązania umowy.

§ 4.

Uczestnik posiedzenia Rady Naukowej przyjmuje do wiadomości, że:

- 1) Administratorem jego danych osobowych jest Generalny Dyrektor Dróg Krajowych i Autostrad z siedzibą przy ul. Wroniej 53 w Warszawie (00-874), tel. (022) 375 88 88, e-mail: kancelaria@gddkia.gov.pl;
- 2) w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, za pośrednictwem adresu e-mail: iod@gddkia.gov.pl;
- 3) dane osobowe uczestnika Rady Naukowej będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy oraz w celu archiwizacji;
- 4) podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23 maja 2018 r., str. 2), dalej zwane

„Rozporządzeniem” oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze danych w zakresie archiwizacji;

- 5) odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do przetwarzania danych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające dane na podstawie zawartych umów;
- 6) dane osobowe, będą przechowywane przez okres obowiązywania Umowy, a następnie przez okres archiwizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 7) osobom, których dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do danych, a także na warunkach określonych w przepisach Rozporządzenia, prawo sprostowania danych, ich usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania;
- 8) osobom, których dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 9) podanie danych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia i realizacji Umowy.

§ 5.

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145, z późn. zm.).

2. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby GDDKiA.

3. Załącznik do umowy stanowi jej integralną część.

4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

.....
GDDKiA

.....
Uczestnik posiedzenia Rady Naukowej

Załącznik

do umowy nr

z dnia

**ROZLICZENIE KOSZTÓW PODRÓŻY ORAZ ZAKWATEROWANIA
W ZWIĄZKU Z UDZIAŁEM W POSIEDZENIU RADY NAUKOWEJ**

I. Imię i nazwisko uczestnika posiedzenia Rady Naukowej:

.....

II. Termin posiedzenia Rady Naukowej:

.....

III. Koszt podróży i wskazanie środka transportu¹⁾:

.....

IV. Koszt zakwaterowania²⁾:

.....

V. Razem (kwota wyrażona w PLN brutto):

.....

VI. Czytelny podpis uczestnika posiedzenia Rady Naukowej:

.....

VII. Potwierdzenie terminu posiedzenia Rady Naukowej oraz obecności uczestnika posiedzenia Rady Naukowej przez Biuro Generalnego Dyrektora w GDDKiA:

.....

VIII. Akceptacja dyrektora lub zastępcy dyrektora Biura Generalnego Dyrektora w GDDKiA:

.....

IX. Załączniki:

- kopia dowodu za przejazd,
- kopia rachunku/faktury za zakwaterowanie.

- 1) Zwrot kosztów przejazdu następuje w wysokości udokumentowanej biletami lub fakturami obejmującymi cenę biletu środka transportu, wraz ze związanymi z nimi opłatami dodatkowymi, w tym miejscówkami, z uwzględnieniem posiadanych ulg na dany środek transportu, bez względu na to, z jakiego tytułu ulga przysługuje, a w przypadku dojazdu samochodem prywatnym koszt podróży zwraca się do wysokości równoważnej cenie transportu publicznego (w przypadku PKP II klasy) na podstawie wydruku ze strony internetowej wykonanego najpóźniej w dniu podróży.
- 2) Zwrot kosztów zakwaterowania oblicza się w sposób określony w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 167) w kwocie nie przekraczającej 300 zł za dobę.

Załącznik nr 2

TEKST UJEDNOLICONY

Z A R Z Ą D Z E N I E N R 16

**GENERALNEGO DYREKTORA DRÓG KRAJOWYCH
I AUTOSTRAD**

z dnia 6 czerwca 2017 r.

w sprawie powołania Rady Naukowej

Na podstawie § 4 Statutu Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 5 Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 9 lutego 2017 r. w sprawie nadania statutu Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad (Dz. Urz. Min. Inf. i Bud. poz. 6 oraz Dz. Urz. Min. Inf. z 2018 r. poz. 51) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się Radę Naukową jako stały zespół opiniodawczy działający przy Generalnym Dyrektorze Dróg Krajowych i Autostrad.

2. Celem powołania Rady Naukowej jest uzyskiwanie opinii i doradztwo w zakresie zadań realizowanych przez Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad.

§ 2. 1. W skład Rady Naukowej wchodzi:

- 1) prof. dr hab. inż. Jan Deja;

- 2) prof. dr hab. inż. Stanisław Gaca;
- 3) prof. dr hab. inż. Władysław Gardziejczyk;
- 4) prof. dr hab. inż. Zbigniew Giergiczny;
- 5) prof. dr hab. inż. Kazimierz Jamroz;
- 6) prof. dr hab. inż. Karol Kowalski;
- 7) dr hab. inż. Paweł Mieczkowski;
- 8) prof. dr hab. inż. Zbigniew Młynarek;
- 9) prof. dr hab. inż. Janusz Rymsza;
- 10) prof. dr hab. inż. Tomasz Siwowski;
- 11) prof. dr hab. inż. Antoni Szydło;
- 12) prof. dr hab. inż. Jerzy Wawrzeńczyk;
- 13) dr hab. inż. Janusz Bohatkiewicz, prof. PL.

2. Na pierwszym posiedzeniu Rada Naukowa podejmuje uchwałę o wyborze:

- 1) Przewodniczącego Rady Naukowej – na wniosek Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad;
- 2) Zastępcy Przewodniczącego Rady Naukowej – na wniosek Przewodniczącego Rady Naukowej.

§ 3. Do zadań Rady Naukowej należy, w szczególności:

- 1) wydawanie opinii i doradztwo w zakresie związanym z planowaniem rozwoju sieci dróg krajowych;
- 2) opiniowanie i doradztwo w sprawach związanych ze zmianą przepisów i wymagań technicznych, instrukcji i innych aktów prawnych dotyczących zadań realizowanych przez Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad;
- 3) opiniowanie zagadnień określonych przez Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad.

§ 4. 1. Pracami Rady Naukowej kieruje Przewodniczący Rady Naukowej, a w czasie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Rady Naukowej.

2. Przewodniczący Rady Naukowej organizuje prace Rady Naukowej, w szczególności:

- 1) ustala porządek obrad;
- 2) przydziela członkom Rady Naukowej do realizacji poszczególne czynności i dokonuje podziału prac pomiędzy członków Rady Naukowej;

3) nadzoruje sposób i terminowość realizowanych działań przez członków Rady Naukowej.

3. Rada Naukowa działa na posiedzeniach zwoływanych przez Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad lub Przewodniczącego Rady Naukowej.

4. Posiedzenia Rady Naukowej zwoływane są w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż 2 razy w roku.

5. O terminie posiedzenia Rady Naukowej członkowie Rady Naukowej zawiadamiani są nie później niż 14 dni przed proponowaną datą posiedzenia.

6. Rada Naukowa wydaje opinie i przedstawia wnioski Generalnemu Dyrektorowi Dróg Krajowych i Autostrad.

7. Opinie i wnioski, o których mowa w ust. 6, podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Rady Naukowej.

8. Obsługę techniczno-organizacyjną Rady Naukowej zapewnia Biuro Generalnego Dyrektora w Centrali Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad.

9. Biuro Generalnego Dyrektora sporządza protokół z posiedzeń Rady Naukowej, który jest kierowany do podpisu Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad i przekazywany do wiadomości Przewodniczącego Rady Naukowej.

§ 5. W pracach Rady Naukowej mogą uczestniczyć:

- 1) Generalny Dyrektor Dróg Krajowych i Autostrad;
- 2) Zastępcy Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad;
- 3) pracownicy Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad wskazani przez Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad lub Zastępców Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad;
- 4) przedstawiciele Ministerstwa Infrastruktury;
- 5) eksperci zapraszani przez Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad lub Przewodniczącego Rady Naukowej.

§ 6. Członkowie Rady Naukowej są zobowiązani, w szczególności do:

- 1) czynnego uczestnictwa w pracach Rady Naukowej;
- 2) przestrzegania harmonogramu prac Rady Naukowej.
- 3) zachowania poufności w trakcie realizacji zadań, o których mowa w § 3.

§ 7. 1. Uczestnikom posiedzeń Rady Naukowej przysługuje, na ich wniosek, zwrot kosztów podróży oraz pobytu związanych z udziałem w posiedzeniach Rady Naukowej.

2. Sposób ustalania wysokości i rozliczania kosztów, o których mowa w ust. 1, określa umowa zawarta pomiędzy Dyrektorem Generalnym Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad a uczestnikiem posiedzenia Rady Naukowej, której wzór stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 8. Traci moc zarządzenie nr 7 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 14 stycznia 2015 r. w sprawie powołania Rady Naukowej.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

GENERALNY DYREKTOR
DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD

Załącznik do zarządzenia
Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad
z dnia

WZÓR
UMOWA

zawarta w dniu r. w Warszawie, pomiędzy:

Skarbem Państwa - Generalną Dyрекcją Dróg Krajowych i Autostrad,
zwaną dalej „GDDKiA” z siedzibą przy ul. Wroniej 53, 00-847 Warszawa, reprezentowaną
przez:

- 1) – Dyrektora Generalnego GDDKiA;
- 2) –

a

.....

zamieszkałym w przy ul.,-
.....

PESEL:

- zwanym dalej „uczestnikiem posiedzenia Rady Naukowej”,

- łącznie zwani „Stronami”.

§ 1.

Przez niniejszą umowę GDDKiA zobowiązuje się do każdorazowego zwrotu kosztów podróży oraz pobytu związanych z udziałem w posiedzeniach Rady Naukowej uczestnikowi posiedzenia Rady Naukowej działającej przy Generalnym Dyrektorze Dróg Krajowych

i Autostrad, na podstawie § 4 Statutu Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 5 Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 9 lutego 2017 r. w sprawie nadania statutu Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad (Dz. Urz. Min. Inf. i Bud. poz. 6 oraz Dz. Urz. Min. Inf. z 2018 r. poz. 51). Zwrot kosztów następuje na wniosek uczestnika posiedzenia Rady Naukowej na podstawie wypełnionego oraz potwierdzonego przez Biuro Generalnego Dyrektora rozliczenia kosztów z udziału w posiedzeniu Rady Naukowej, którego wzór stanowi załącznik do umowy oraz w limitach w nim określonych.

§ 2.

1. Uczestnicy posiedzenia Rady Naukowej, o której mowa w § 1, w terminie do 14 dni roboczych od dnia udziału w posiedzeniu Rady Naukowej, przekazują do Biura Generalnego Dyrektora w GDDKiA z siedzibą przy ul. Wroniej 53 w Warszawie (00-874) opatrzone własnoręcznym podpisem rozliczenie, o którym mowa w § 1, wraz z oryginałami lub kopią dokumentów potwierdzających wysokość poniesionych wydatków, z zastrzeżeniem, że 14-dniowego terminu nie stosuje się do uczestników posiedzeń Rady Naukowej, które odbyły się 17 czerwca 2019 r., 8 października 2019 r. i 17 lutego 2020 r.*

2. Pracownicy Biura Generalnego Dyrektora w GDDKiA potwierdzają obecność danego uczestnika posiedzenia Rady Naukowej na posiedzeniu Rady Naukowej poprzez opatrzenie rozliczenia stosowną adnotacją oraz załączają do rozliczenia kopię listy obecności z posiedzenia Rady Naukowej.

3. Dyrektor lub zastępca dyrektora w Biurze Generalnego Dyrektora w GDDKiA akceptuje czynności, o których mowa w ust. 2, opatrując rozliczenie stosowną adnotacją.

4. Przedłożone, opisane oraz zaakceptowane rozliczenie, o którym mowa w § 1, w trybie określonym w ust. 1-3, przekazane jest do służb finansowych GDDKiA w celu dokonania płatności.

5. Środki za zwrot kosztów, o których mowa w § 1, wypłacane będą w ciągu 14 dni od dnia otrzymania przez GDDKiA prawidłowo opisanego rozliczenia wraz z dokumentacją, o której mowa w ust. 1, w trybie określonym

* w przypadku nowych uczestników Rady Naukowej, którzy nie uczestniczyli w posiedzeniach w 2019 r. i 2020 r. przy zawieraniu umowy nie stosuje się formuły „z zastrzeżeniem, że 14-dniowego terminu nie stosuje się do uczestników posiedzeń Rady Naukowej, które odbyły się 17 czerwca 2019 r., 8 października 2019 r. i 17 lutego 2020 r.”.

w ust. 1-3 - na rachunek bankowy uczestnika posiedzenia Rady Naukowej o numerze

6. Za datę wypłaty środków Strony ustalają dzień, w którym GDDKiA wydał swojemu bankowi dyspozycję polecenia przelewu pieniędzy na rachunek bankowy uczestnika posiedzenia Rady Naukowej (data przyjęcia przez bank do wykonania polecenia przelewu).

§ 3.

1. GDDKiA może rozwiązać umowę w każdym czasie, z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia.

2. Uczestnik posiedzenia Rady Naukowej może rozwiązać umowę z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia.

3. Rozwiązanie umowy na zasadach określonych w ust. 1-2 oraz za porozumieniem Stron wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. W przypadku rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze Stron albo za porozumieniem Stron, GDDKiA zobowiązana będzie, na wniosek, do zwrotu kosztów podróży oraz pobytu uczestnikowi posiedzenia Rady Naukowej za posiedzenia Rady Naukowej, które odbyły się do dnia rozwiązania umowy.

§ 4.

Uczestnik posiedzenia Rady Naukowej przyjmuje do wiadomości, że:

- 1) Administratorem jego danych osobowych jest Generalny Dyrektor Dróg Krajowych i Autostrad z siedzibą przy ul. Wroniej 53 w Warszawie (00-874), tel. (022) 375 88 88, e- mail:kancelaria@gddkia.gov.pl;
- 2) w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, za pośrednictwem adresu e-mail: iod@gddkia.gov.pl;
- 3) dane osobowe uczestnika Rady Naukowej będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy oraz w celu archiwizacji;
- 4) podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy

95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23 maja 2018 r., str. 2), dalej zwane „Rozporządzeniem” oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze danych w zakresie archiwizacji;

- 5) odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do przetwarzania danych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające dane na podstawie zawartych umów;
- 6) dane osobowe, będą przechowywane przez okres obowiązywania Umowy, a następnie przez okres archiwizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 7) osobom, których dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do danych, a także na warunkach określonych w przepisach Rozporządzenia, prawo sprostowania danych, ich usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania;
- 8) osobom, których dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 9) podanie danych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia i realizacji Umowy.

§ 5.

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145, z późn. zm.).

2. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby GDDKiA.

3. Załącznik do umowy stanowi jej integralną część.

4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Załącznik

do umowy nr

z dnia

**ROZLICZENIE KOSZTÓW PODRÓŻY ORAZ ZAKWATEROWANIA
W ZWIĄZKU Z UDZIAŁEM W POSIEDZENIU RADY NAUKOWEJ**

I. Imię i nazwisko uczestnika posiedzenia Rady Naukowej:

.....

II. Termin posiedzenia Rady Naukowej:

.....

III. Koszt podróży i wskazanie środka transportu¹⁾:

.....

IV. Koszt zakwaterowania²⁾:

.....

V. Razem (kwota wyrażona w PLN brutto):

.....

VI. Czytelny podpis uczestnika posiedzenia Rady Naukowej:

.....

VII. Potwierdzenie terminu posiedzenia Rady Naukowej oraz obecności uczestnika posiedzenia Rady Naukowej przez Biuro Generalnego Dyrektora w GDDKiA:

.....

VIII. Akceptacja dyrektora lub zastępcy dyrektora Biura Generalnego Dyrektora w GDDKiA:

.....

IX. Załączniki:

- kopia dowodu za przejazd,
- kopia rachunku/faktury za zakwaterowanie.

¹⁾ Zwrot kosztów przejazdu następuje w wysokości udokumentowanej biletami lub fakturami obejmującymi cenę biletu środka transportu, wraz ze związanymi z nimi opłatami dodatkowymi, w tym miejscówkami, z uwzględnieniem posiadanych ulg na dany środek transportu, bez względu na to, z jakiego tytułu ulga przysługuje, a w przypadku dojazdu samochodem prywatnym koszt podróży zwraca się do wysokości równoważnej cenie transportu publicznego (w przypadku PKP II klasy) na podstawie wydruku ze strony internetowej wykonanego najpóźniej w dniu podróży.

²⁾ Zwrot kosztów zakwaterowania oblicza się w sposób określony w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 167) w kwocie nie przekraczającej 300 zł za dobę.