.................................................................... …...........................................

wnioskodawca - Organizator imprezy miejscowość, data

(imię i nazwisko lub nazwa instytucji)

....................................................................

adres, nr telefonu

**Generalna Dyrekcja**

**Dróg Krajowych i Autostrad**

**Oddział w Poznaniu**

**ul. Siemiradzkiego 5a  
60-763 Poznań**

e-mail: [sekretariat\_poznan@gddkia.gov.pl](mailto:sekretariat_poznan@gddkia.gov.pl)

**WNIOSEK**

**o wydanie zezwolenia na wykorzystanie dróg w sposób szczególny**

(podstawa: art. 65, 65b Ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym –

tekst jednolity Dz. U. z 2018r. poz. 1990);

1. Organizator imprezy:  
   imię, nazwisko lub nazwa .......................................................................................................................

.......................................................................................................................

adres zamieszkania lub siedziba Organizatora .......................................................................................................................

.......................................................................................................................

telefon, faks, e-mail

.......................................................................................................................

1. Rodzaj i nazwa imprezy .......................................................................................................................

.......................................................................................................................

1. Miejsce imprezy

.......................................................................................................................

.......................................................................................................................

1. Data i godzina rozpoczęcia oraz zakończenia imprezy

.......................................................................................................................

1. Przewidywana liczba uczestników imprezy

.......................................................................................................................

1. Wykaz osób reprezentujących organizatora w sprawach zabezpieczenia trasy lub miejsca imprezy .......................................................................................................................

.......................................................................................................................

1. Do wniosku załączono następujące załączniki:
2. ***Załącznik nr 1*** „Szczegółowy regulamin imprezy określający w szczególności zasady zachowania uczestników imprezy istotne dla bezpieczeństwa ruchu drogowego”,
3. ***Załącznik nr 2*** „Wykaz osób odpowiedzialnych za prawidłowy przebieg i zabezpieczenie imprezy na terenie poszczególnych województw oraz w miejscach rozpoczęcia i zakończenia każdego odcinka, a także w miejscach wymagających szczególnego zabezpieczenia”,
4. ***Załącznik nr 3*** „Program imprezy ze szczegółowym opisem trasy i podaniem odległości między poszczególnymi jej odcinkami oraz określony w minutach i kilometrach program przejazdu lub przejścia uczestników przez poszczególne miejscowości i granice województw”,
5. ***Załącznik nr 4*** „Plan zabezpieczenia trasy lub miejsca imprezy” zawierający:

* listę osób wchodzących w skład służby porządkowej, ich rozmieszczenie oraz elementy ubioru wyróżniające te osoby,
* pisemną instrukcję określającą zadania służb porządkowych, opracowaną w uzgodnieniu z Policją,
* rodzaj i ilość środków technicznych (w szczególności znaków, tablic ostrzegawczych i informacyjnych, lin, taśm lub wstęg służących do oznaczenia trasy lub miejsca imprezy, barier, płotków lub przegród służących do odgradzania miejsca imprezy),
* rodzaje, zakres i sposób zabezpieczenia ratowniczego imprezy, określone w uzgodnieniu z właściwym komendantem powiatowym Państwowej Straży Pożarnej oraz innymi służbami ratowniczymi, w tym z właściwymi dysponentami jednostek systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego,
* sposób oznaczenia miejsc niebezpiecznych dla uczestników imprezy,
* sposób oznakowania pojazdów uczestniczących w imprezie i towarzyszących tej imprezie,
* rodzaje zezwoleń umożliwiających poruszanie się osób lub pojazdów w miejscach wyłączonych   
  z ruchu publicznego,
* organizację łączności bezprzewodowej między organizatorem imprezy, a Policją w trakcie trwania imprezy,
* sposób informowania o ograniczeniach w ruchu drogowym wynikających z przebiegu imprezy – przed imprezą i w trakcie jej trwania,

1. ***Załącznik nr 5*** „Oświadczenie Organizatora o dokonaniu uzgodnień z Komendą Powiatową (Miejską) Policji, Służbami Ratownictwa Medycznego oraz Komendantem Powiatowej Straży Pożarnej”,
2. ***Załącznik nr 6*** „Zobowiązanie organizatora do przywrócenia do poprzedniego stanu pasa drogowego na trasie przejazdu, przejścia lub miejsca pobytu uczestników imprezy,   
   a w przypadku uszkodzenia pasa drogowego lub urządzeń drogowych będącego następstwem imprezy – do ich bezzwłocznego naprawienia lub pokrycia kosztów tych napraw,
3. ***Załącznik nr 7*** „Oświadczenie Organizatora o spełnieniu przez organizatora warunków określonych w art. 65a ust. 2 i 3 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym”,
4. ***\*Załącznik nr 8*** „Pisemna zgoda właściciela lasu na przeprowadzenie imprezy w razie przeprowadzania jej na terenach leśnych”,
5. ***\*Załącznik nr 9*** „Pełnomocnictwo” (jeżeli Organizator działa przez pełnomocnika),
6. ***\*Załącznik nr 10*** „Dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej” - Opłata skarbowa od wydania zezwolenia wynosi 48,00 zł – podstawa: ustawa o opłacie skarbowej z dnia 16 listopada 2006 (Dz.U. nr 225 poz. 1635 z późn.zm.). Opłatę należy wnieść na rachunek Centrum Obsługi Podatnika z siedzibą przy ul. Obozowej 57 w Warszawie: 21 1030 1508 0000 0005 5000 0070. Uwaga: Na dowodzie wpłaty należy określić, z jakiego tytułu dokonywana jest wpłata (zezwolenie w sprawie prowadzonej przez GDDKiA Oddział w Poznaniu).
7. *Inne (wymienić): ……………………….*

................................................

podpis Organizatora imprezy lub jego przedstawiciela

**Do wiadomości - kopia wniosku**:

1. Komendant Wojewódzki Policji w Poznaniu
2. \*Komendant Oddziału Straży Granicznej w ……………………………
3. \*Komendant Żandarmerii Wojskowej w ………………………

***\* niepotrzebne skreślić***

**Pouczenie**

1. Wniosek o wydanie zezwolenia na wykorzystanie dróg w sposób szczególny **nie stanowi** wniosku do GDDKiA Oddziału w Poznaniu o uzgodnienie przebiegu trasy,   
   na której ma się odbyć impreza oraz wniosku o uzgodnienie obszaru wykorzystania pasa drogowego oraz sposobu i terminu przywrócenia go do stanu poprzedniego   
   w zakresie dróg krajowych (w rozumieniu art. 65 a ust. 3 pkt. 1) i pkt. 7) ustawy   
   z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym). Przedmiotowe uzgodnienia Organizator imprezy winien uzyskać dla GDDKiA Oddziału w Poznaniu przed złożeniem wniosku o wydanie zezwolenia na wykorzystanie dróg w sposób szczególny.
2. Zezwolenie zostanie wydane po:

* zasięgnięciu przez organ (GDDKiA) opinii właściwego ze względu na miejsce imprezy komendanta wojewódzkiego Policji, a w przypadku imprezy odbywającej się na drogach w strefie nadgranicznej albo na drogach przebiegających lub przyległych do terenów będących w zarządzie jednostek organizacyjnych podporządkowanych lub nadzorowanych przez Ministra Obrony Narodowej - odpowiednio właściwego komendanta oddziału Straży Granicznej lub komendanta jednostki Żandarmerii Wojskowej; opinię doręcza się organowi, który o nią wystąpił, w terminie 14 dni od dnia wystąpienia;
* uzgodnieniu przez organ (GDDKiA) zakresu ograniczenia ruchu i wynikających stąd warunków przeprowadzenia imprezy z organami zarządzającymi ruchem na drogach, na których ma się odbyć impreza.

*Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Generalny Dyrektor Dróg Krajowych Autostrad o danych kontaktowych:*

1. *adres do korespondencji: ul. Wronia 53, 00-874 Warszawa;*
2. *tel.: (022) 375 8888;*
3. *e-mail: kancelaria@gddkia.gov.pl*

*W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, za pośrednictwem adresu e-mail: iod@gddkia.gov.pl*

*Dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia lub załatwienia sprawy oraz w celach archiwizacji.*

*Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2018 r. poz. 2096), oraz ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity Dz. U. 2018, poz. 1990.),ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2018 r. poz. 217, z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.*

*Dane osobowe mogą być ujawniane, w celu rozpatrzenia lub załatwienia sprawy, podmiotom przetwarzającym dane na podstawie zawartych umów.*

*Dane osobowe będą przechowywane przez okres rozpatrywania sprawy oraz przez okres przewidzianej prawem archiwizacji akt sprawy.*

*Osobie, której dotyczą dane osobowe, przysługuje:*

1. *prawo dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, na warunkach określonych w rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;*
2. *prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.*

*Udostępnienie danych jest wymogiem ustawowym i stanowi warunek rozpatrzenia lub załatwienia sprawy.*