**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do:

**Świadczenia usług w zakresie wsparcia i pomocy przy wykonywaniu zadań przez Wydział Finansowo-Księgowy GDDKiA Oddział w Lublinie.**

2. Integralną częścią niniejszej Umowy są następujące dokumenty:

* 1. Opis Przedmiotu Zamówienia, zwany dalej OPZ;
  2. Oferta Wykonawcy wraz z formularzami.

3. W przypadku jakichkolwiek sprzeczności pomiędzy powyższymi dokumentami ich postanowienia będą interpretowane zgodnie z kolejnością określoną w ust. 2.

**§ 2**

**Termin realizacji Umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się realizować Przedmiot Umowy w okresie od dnia 1 stycznia 2021 roku do dnia 30 czerwca 2021 roku.

**§ 3**

**Wynagrodzenie**

* 1. Maksymalne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy strony ustalają zgodnie z ofertą Wykonawcy na kwotę:

cena netto: …….. zł

podatek VAT 23%: …………. Zł

cena brutto: ……….. zł (słownie: …..)

1. Wynagrodzenie za realizację usług będących przedmiotem Umowy będzie płatne miesięcznie, według stawki za jedną osobę brutto: …………. PLN (słownie złotych: ……….) odpowiednio do liczby osób wykonujących prace na podstawie skierowania przez Wykonawcę do wykonywania pracy.
2. Wykonawcy nie przysługuje prawo do żadnego innego wynagrodzenia oprócz określonego niniejszą Umową.
3. Kwota wynagrodzenia określona w ust. 1 i 2 obejmuje wszystkie opłaty i koszty towarzyszące wykonaniu Umowy jakie Wykonawca będzie zobowiązany ponieść, w tym koszty szkoleń, ubezpieczeń, podatków i opłat publicznoprawnych.
4. Kwota wynagrodzenia należnego Wykonawcy nie podlega waloryzacji.

**§ 4**

**Zasady płatności**

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie płatne na podstawie faktur częściowych wystawianych przez Wykonawcę na koniec każdego miesiąca rozliczeniowego. Miesiącem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
2. Podstawą wystawienia i rozliczenia miesięcznych faktur VAT będzie zatwierdzony przez Zamawiającego harmonogram czasu pracy sporządzany odrębnie dla każdej zatrudnionej osoby oraz potwierdzony przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego wykaz wykonania zleconych w danym okresie rozliczeniowym przez Zamawiającego prac. Faktury wystawiane będą zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Jeśli dana osoba nie wykonywała pracy przez wszystkie dni miesiąca, z zastrzeżeniem pkt 2.15 OPZ i Wykonawca nie zapewnił zgodnie z wymaganiami OPZ zastępstwa za daną osobę, to wynagrodzenie przysługujące za pracę danej osoby w tym miesiącu wyliczone zostanie proporcjonalnie w następujący sposób:

W = n \* Cj / m

gdzie:

W – wynagrodzenie w „niepełnym” miesiącu

n – liczba dni wykonania usługi

m – liczba dni roboczych w danym miesiącu (z uwzględnieniem dni ustawowo wolnych od pracy)

Cj – cena jednostkowa przypisana danej osobie w formularzu cenowym (cena za jeden miesiąc)

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie płatne z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy podane w fakturze VAT/rachunku.
2. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury w terminie 30 dni licząc od daty jej doręczenia. Datą zapłaty jest dzień wydania przez Zamawiającego polecenia przelewu środków na rachunek bankowy Wykonawcy.

**§ 5**

**Obowiązki Wykonawcy**

* 1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Umowy z zachowaniem należytej staranności, z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej działalności, w zgodzie z postanowieniami niniejszej Umowy oraz OPZ.
  2. Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy, oprócz niniejszej Umowy, określają:

1. Opis Przedmiotu Zamówienia,
2. Postanowienia powszechnie obowiązujących przepisów prawa, które odnoszą się do zakresu usług świadczonych przez Wykonawcę.
   1. Wykonawca jest zobowiązany do wsparcia i pomocy w realizacji zadań Wydziału Finansowo-Księgowego polegających m.in. na:
3. dekretowaniu i wprowadzaniu dokumentów księgowych do Programu SAP
4. rozliczaniu i analizie rozrachunków w systemie SAP
5. sporządzaniu wniosków do BGK finansowanych z KFD i rozliczaniu Zadań inwestycyjnych,
6. przygotowywaniu i przekazywaniu dokumentów do archiwum,
7. przygotowywaniu dokumentów do kontroli,
8. ewidencjonowaniu gwarancji bankowych i analizie terminów ich ważności,
9. windykacji należności poprzez wystawianie upomnień, not odsetkowych, tytułów wykonawczych,
10. przygotowywaniu dokumentów i rozliczaniu podatku VAT,
11. prowadzeniu spraw związanych z zajęciami komorniczymi.
    1. Wykonawca w czasie wykonywania przedmiotu Umowy jest obowiązany na każde żądanie Zamawiającego udzielić mu każdorazowo dodatkowych ustnych lub pisemnych wyjaśnień, dotyczących przebiegu realizacji usługi, w terminie ustalonym przez Zamawiającego.
    2. Zamawiającemu przysługuje w każdym czasie prawo kontroli realizacji przedmiotu umowy bez uprzedniego powiadomienia.
    3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji Umowy, Zamawiający ma prawo:
12. żądać zmiany całości lub części personelu skierowanego do wykonywania usługi w terminie 3 dni od dnia otrzymania żądania;
13. żądać usunięcia przez Wykonawcę stwierdzonych nieprawidłowości w terminie 3 dni od dnia otrzymania żądania;
14. wstrzymać lub ograniczyć wypłatę wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 Umowy, do czasu nieodpłatnego uzupełnienia braków lub usunięcia błędów oraz dokonania zmiany personelu przez Wykonawcę, w wyznaczonym przez Zamawiającego zakresie i terminie.

**§ 6**

**Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy lub osobom działającym w jego imieniu stanowisk biurowych wraz niezbędnym wyposażeniem do prawidłowej realizacji Umowy.
2. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do nadzorowania realizacji niniejszego zamówienia jest: Małgorzata Walczak, Naczelnik Wydziału Finansowo-Księgowego.

**§ 7**

**Informacje poufne**

1. Wszystkie informacje i dokumenty uzyskane przez Wykonawcę w związku   
   z wykonywaniem Umowy będą traktowane jako poufne. Wykonawcę zobowiązuje się do zachowania ich w tajemnicy bez ograniczenia w czasie. Wykonawca jest zobowiązany do kontroli przestrzegania zobowiązania do zachowania w tajemnicy tych informacji przez wszystkie osoby zatrudnione przez Wykonawcę.
2. Do informacji poufnych w rozumieniu niniejszej Umowy nie zalicza się:
3. informacji powszechnie dostępnych i informacji publicznych,
4. informacji opracowanych przez lub będących w posiadaniu Wykonawcy przed zawarciem niniejszej Umowy, o ile na mocy wcześniejszych porozumień lub umów zawartych przez Wykonawcę nie zostały one określone jako zastrzeżone, poufne, tajne lub ściśle tajne,
5. informacji uzyskanych przez Wykonawcę w związku z pracami realizowanymi dla innych klientów, o ile na mocy wcześniejszych porozumień lub umów zawartych przez Wykonawcę nie zostały określone jako poufne bądź zastrzeżone, tajne lub ściśle tajne.
6. Zastrzeżenie tajemnicy, o której mowa w ust. 1, nie dotyczy informacji, których ujawnienie jest wymagane przepisami obowiązującego prawa, w tym między innymi orzeczeniami sądu lub organu władzy publicznej.
7. Wykonawca zapewni bezpieczne przechowywanie kopii wszystkich materiałów   
   i dokumentów oraz przekazanie ich oryginałów Zamawiającemu niezwłocznie po zakończeniu trwania Umowy.
8. Informacje nie stanowiące informacji poufnych w rozumieniu niniejszej Umowy mogą być ujawniane publicznie jedynie za wyrażoną wprost zgodą Zamawiającego i w sposób określony przez Zamawiającego.

**§ 8**

**Kary umowne**

1. Strony ponoszą odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy na podstawie zasad określonych w Kodeksie Cywilnym, ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r., Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 ze zm., oraz przez zapłatę kary umownej.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w szczególności:
3. za odstąpienie przez Zamawiającego od niniejszej Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1,
4. za każdy dzień nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy danej osoby trwającej dłużej niż 2 dni lub usprawiedliwionej nieobecności w pracy trwającej dłużej niż 5 dni i niezapewnienia przez Wykonawcę zastępstwa zgodnie z wymaganiami OPZ w wysokości 100 zł. za każdy dzień.
5. za nieprzestrzeganie przez Wykonawcę obowiązku zatrudniania na podstawie umowy o prace osób skierowanych do realizacji zamówienia zgodnie z postanowieniami OPZ – w wysokości 500 zł za każdy przypadek naruszenia ww. obowiązków przez Wykonawcę.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia przez Wykonawcę od niniejszej Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego - w wysokości 10 % kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne, w wysokości faktycznie poniesionej szkody.
8. Kara umowna zostanie zapłacona przez Stronę, która naruszyła postanowienia umowne w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez drugą Stronę z żądaniem zapłaty. W przypadku niedotrzymania powyższego terminu przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kwoty kary od każdej wierzytelności należnej lub przyszłej wobec Wykonawcy oraz dochodzenia odsetek ustawowych za opóźnienie.

**§ 9**

**Odpowiedzialność Wykonawcy**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy, a także za szkody wyrządzone przez osoby trzecie działające w jego imieniu, a wynikające z organizacji i sposobu realizacji Umowy przez Wykonawcę.

2. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia na własny koszt odpowiednich umów ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej na czas realizacji przedmiotu Umowy.

3. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:

1. usługi objęte Umową, urządzenia oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonaniem przedmiotu Umowy;
2. odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich, a powstałe w związku z wykonywaniem usługi.

4. Wykonawca oświadcza, że w okresie wykonywania przedmiotu Umowy ponosi, w stosunku do osób trzecich, pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone tym osobom w związku z wykonywaniem Umowy.

5. Wykonawca zobowiązuje się, w przypadku wystąpienia w/w osób trzecich z roszczeniami bezpośrednio do Zamawiającego, niezwłocznie zwrócić Zamawiającemu wszelkie koszty w tym zakresie przez niego poniesione, w tym kwoty zasądzone prawomocnymi wyrokami łącznie z kosztami zastępstwa procesowego.

**§ 10**

**Zmiany umowy**

Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian do Umowy w następujących przypadkach:

a) jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia jednej lub obu Stron;

b) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć lub sformułowań użytych w Umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana treści Umowy będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności lub niejasności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony;

c) skrócenia terminu realizacji Umowy z istotnych powodów wskazanych w formie pisemnej przez Zamawiającego;

d) wydłużenia terminu zakończenia realizacji Umowy z powodu zaistnienia po zawarciu umowy przypadku „siły wyższej”, przez którą rozumieć się będzie zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej Strony więzi prawnej o charakterze niezależnym od Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć, i któremu nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności i zaistnienia konieczności wydłużenia terminu zakończenia realizacji Umowy na skutek zaistnienia „siły wyższej”. Za „siłę wyższą”, warunkującą zmianę Umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, ogłoszone stany nadzwyczajne, epidemiczne czy epidemii. O ewentualnym uznaniu przedłużenia terminu realizacji umowy z powodu „siły wyższej”, będzie decydował Zamawiający w trakcie realizacji umowy, po złożeniu pisemnego wniosku Wykonawcy;

e) zaistnienia innych niż wskazane w lit. a-d przyczyn, jeżeli Zamawiający uzna, że wpływają one na prawidłową realizację przedmiotowej Umowy.

**§ 11**

**Zakaz cesji wierzytelności**

Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy.

**§ 12**

**Rozwiązanie Umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy z winy Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu przyczyny odstąpienia, w szczególności jeżeli:
2. Wykonawca zawiesi albo zakończy działalność gospodarczą,
3. Wykonawca zaniecha realizacji Umowy tj. nie realizuje jej przez okres 7 kolejnych dni,
4. Wykonawca nie stosuje się do poleceń Zamawiającego lub w inny rażący sposób narusza postanowienia Umowy.
5. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej Umowy za miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec ostatniego dnia następnego miesiąca kalendarzowego po miesiącu w którym zostało złożone wypowiedzenie.
6. Strony mogą rozwiązać umowę w każdym czasie za porozumieniem wyrażonym na piśmie.

**§ 13**

**Osoby do kontaktu**

1. Do bieżącej współpracy w sprawach związanych z wykonywaniem Umowy upoważniony jest:
2. ze strony Zamawiającego:

Małgorzata Walczak- Naczelnik Wydziału Finansowo-Księgowego , tel: 81 534 92 63;

1. ze strony Wykonawcy:

**………………………………………………………………………** tel: ……………………………………….

1. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, nie później niż 3 dni przed dokonaniem zmiany i nie stanowi zmiany treści Umowy.

**§ 14**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony ustalają następujące adresy do doręczeń:
3. dla Zamawiającego: ul. Ogrodowa 21, 20-075 Lublin
4. dla Wykonawcy: ………………………………………………………………………………………………
5. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego (właściwość miejscowa Oddziału GDDKiA w Lublinie).
6. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego oraz inne przepisy prawa właściwe ze względu na przedmiot umowy.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**W imieniu ZAMAWIAJĄCEGO: W imieniu WYKONAWCY:**