

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest : **Remont klatki schodowej w budynku administracyjnym Rejonu w Gorzów Wlkp.**

1. Stan istniejący :

Budynek administracyjny położony jest w Gorzowie Wlkp. przy ul. Kostrzyńskiej 4a. Klatka schodowa trzy kondygnacyjna. Ściany wykonane z tynków mineralnych, ozdobnych. Sufity gładkie.

2. Zakres robót

Szczegółowy zakres robót zgodnie z przedmiarem robót. Wszelkie materiały potrzebne do wykonania remontu zapewnia wykonawca robót i powinien je uwzględnić przy kalkulacji poszczególnych cen w Kosztorysie Ofertowym.

3. Wymagania ogólne :

a. prace ogólnobudowlane należy wykonać zgodnie z sztuką budowlaną, przepisami i wytycznymi obowiązującymi w branży budowlanej. Osoba prowadząca nadzór nad realizacją robót z ramienia Wykonawcy powinna posiadać odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje w zakresie robót ogólnobudowlanych remontowych. Wykonawca robót jest odpowiedzialny za jakość ich wykonania , jakość wbudowanych materiałów oraz za ich zgodność z przedmiarem robót.

b. zachowanie zasad BHP przy prowadzeniu robót a zwłaszcza robót na wysokości.

c. do obowiązków wykonawcy należy wywóz gruzu i innych odpadów na miejsce którym dysponuje wykonawca lub na wysypisko komunalne

d. zachowanie porządku w miejscu wykonywanych robót. Posprzątanie po robotach.

Wskazaniem jest, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w miejscu, gdzie mają być wykonywane roboty oraz uzyskał na swoją odpowiedzialność, koszt i ryzyko wszelkie istotne informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.

Kontakt do osoby która może udzielić dodatkowych informacji lub umówić się w celu obejrzenia przedmiotu zamówienia – Barbara Konieczna, Filip Dzitko tel. 95 72 238 09 w dni robocze w godz.8-14.

4. Materiały

Co najmniej 2 dni przed zaplanowanym wykorzystaniem materiałów przeznaczonych do robót Wykonawca przedstawi je do zatwierdzenia osobie wyznaczonej przez Zamawiającego oraz dostarczy wszelkie dokumenty wymagane zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994r.Prawo budowlane (tj. Dz.U.2017 poz. 1332 ze zm) w szczególności dotyczące użytych materiałów, certyfikatów, atestów, aprobat. Materiały nie odpowiadające wymaganiom, zgodnie z OPZ, nie zostaną dopuszczone do użycia. W przypadku gdy wskazany materiał przez Zamawiającego do wykonania danego zakresu

robót nie spełni zamierzonego celu, po uzgodnieniu należy zastąpić go innym o podobnych właściwościach.

5. Kryterium oceny ofert jest „cena”

6. Gwarancja

Zamawiający wymaga udzielenia na wykonane roboty minimum 24 miesięcznej gwarancji od daty spisania protokołu odbioru robót.

7. Ustalenia w zakresie wykonywania robót :

Przedmiot zamówienia należy wykonać w sposób minimalizujący utrudnienia w pracy Zamawiającego. Prace należy wykonać w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 7:00 do 15:00.

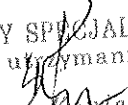
8. Potwierdzenie wykonania usługi i warunki płatności:

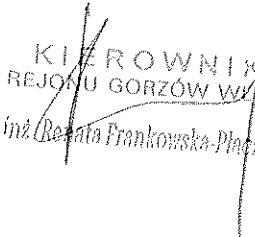
Potwierdzeniem wykonania robót będzie spisanie protokołu odbioru robót. Protokół odbioru robót jest podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury.

Płatność wynagrodzenia na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze nastąpi w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za datę realizacji płatności uważa się datę, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi dyspozycję polecenia przelewu pieniędzy na konto Wykonawcy.

9. Umowa

Po wybraniu najkorzystniejszej oferty z Wykonawcą zostanie podpisana Umowa na wykonanie zadania.

STARSZY SPECJALISTA
d.s. utrzymania

Barbara Komieczna

KIEROWNIK
REJONU GORZÓW WKŁ

inż. Renata Frankowska-Placzek