

Zał. 1

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Prace konserwatorsko-naprawcze w obiektach administrowanych przez Oddział GDDKiA w Zielonej Górze

I. Przedmiot zamówienia obejmuje:

1. Prace konserwatorsko-naprawcze polegające min. na:
 - naprawie, regulacji, konserwacji i frezowaniu okien, drzwi, mebli,
 - montażu, naprawie, wymianie, regulacji i konserwacji zamków, klamek, wkładek, zawiasów do drzwi, rolet okiennych, nawiewników okiennych, żaluzji, moskitier, parasoli przeciwsłonecznych, pleks, wieszaków, odbojników do drzwi, krutek wentylacyjnych,
 - dorabianiu kluczy,
 - montażu, naprawie dozowników do mydła, pojemników na ręczniki/papieru toaletowego, płynów do dezynfekcji, termometrów,
 - montażu skrzynek na listy,
 - awaryjnym otwieraniu drzwi,
 - montażu tablic korkowych i magnetycznych, lusterek, obrazów, antyram,
 - regulacji, naprawy i konserwacji foteli obrotowych,
 - drobnych usługach szklarskich lub inne prace zlecone przez Zamawiającego.

Czynności te rozliczane są w ramach pozycji z Kosztorysu ofertowego pn.

- Prace konserwatorsko-naprawcze - dla lokalizacji nr od 1 do 5 wymienionych w pkt II poniżej.
- Prace konserwatorsko-naprawcze Rejon Żary - dla lokalizacji nr 6 w pkt II poniżej.
- Prace konserwatorsko-naprawcze OW Pobierowo - dla lokalizacji nr 7 w pkt II poniżej.
- Prace konserwatorsko-naprawcze OW Pszczew - dla lokalizacji nr 8 w pkt II poniżej.
- Prace konserwatorsko-naprawcze OW Łągów - dla lokalizacji nr 9 w pkt II poniżej.

II. Przedmiot zamówienia obejmuje budynki będące w zasobie Oddziału Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad w Zielonej Górze:

1. Budynek Oddziału GDDKiA w Zielonej Górze, ul. Bohaterów Westerplatte 31, 65 - 950 Zielona Góra.
2. Garaże, ul. Dworcowa 7a, 65 - 001 Zielona Góra.
3. Budynek Laboratorium Drogowego w Zielonej Górze, ul. Racula - Wierzbowa 6, 66 - 004 Zielona Góra.
4. Budynek Oddziału GDDKiA w Zielonej Górze, ul. Racula - Wierzbowa 6, 66 - 004 Zielona Góra.
5. Budynek Oddziału GDDKiA w Świebodzinie wraz z garażami, ul. Sobieskiego 14, 66 - 200 Świebodzin.
6. Budynek Rejonu w Żarach, ul. Wapienna 4, 68-200 Żary.

7. Ośrodek Wypoczynkowy w Pobierowie administrowany przez Oddział GDDKiA Zielona Góra, ul. Kawalerska 4, 72 – 404 Pobierowo.
8. Ośrodek Wypoczynkowy w Pszczewie administrowany przez Oddział GDDKiA Zielona Góra.
9. Ośrodek Wypoczynkowy w Łagowie administrowany przez Oddział GDDKiA Zielona Góra, ul. Chopina 18, 66 – 220 Łagów.

III. Wymagania ogólne dotyczące realizacji usługi:

1. Cena powinna być dokładnie i rzetelnie obliczona i powinna zawierać:
 - a) Koszt robocizny,
 - b) Koszt dojazdu,
 - c) Sprzęt i urządzenia niezbędne do realizacji zamówienia,
 - d) Obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.
2. Cena podana przez wykonawcę za świadczoną usługę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.
3. Materiały niezbędne do wykonania przedmiotowej usługi dostarczać będzie Wykonawca. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu faktury zakupu części i materiałów – faktury mają być wystawione na Wykonawcę. Do ceny zakupionych części i materiałów Wykonawca otrzymywać będzie od Zamawiającego marżę w wysokości 10%.
4. Po zakończeniu miesiąca sporządzony zostanie protokół odbioru wykonanych prac. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu odpowiednie dokumenty zakupu części i materiałów eksploatacyjnych, które zostały wymienione. Wszelkie prace powinny odbywać się w sposób jak najmniej utrudniający normalną pracę u Zamawiającego.
5. Czas reakcji od zgłoszenia:
 - 5.1 Wykonawca zapewnia stałą dostępność pod podanym numerem telefonu komórkowego Wykonawcy i gotowość serwisową przez 7 dni w tygodniu bez ograniczeń godzinowych.
 - 5.2 Wykonawca zareaguje na zgłoszenie w następujący sposób – **Czas reakcji od zgłoszenia:**
 - a) konserwacje do 12 godzin dla lokalizacji od lp. 1 do lp. 4 wymienionych w punkcie II. Pozostałe lokalizacje do 24 godzin.
 - b) w przypadku awarii okien i drzwi Zamawiający wymaga niezwłocznego wykonania usługi dla każdej z lokalizacji.
6. W celu wykonywania czynności objętych niniejszym zamówieniem Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia stałego pracownika / pracowników wyznaczonych do realizacji przedmiotowej usługi dla wszystkich budynków o których mowa w pkt II powyżej.
7. **Odpady wytwarzane w ramach realizowanej usługi:**
 - 7.1 Wytwórcą odpadów jest podmiot świadczący usługę tj. Wykonawca.

7.2 Wykonawca zutylizuje zużyte materiały / części w sposób zgodny z zasadami gospodarowania odpadami wynikający z ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012r. wraz z późn. zm.

7.3 Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego odbioru, transportu i utylizacji zużytych materiałów / części.

IV. Forma płatności i rozliczeń.

1. Rozliczenie odbywać się będzie fakturami częściowymi wystawianymi nie częściej niż raz w miesiącu za zrealizowane usługi zgodnie z faktycznym wykonaniem usług na podstawie załączonego protokołu odbioru potwierdzającego wykonanie usługi, podpisanym przez osobę odpowiedzialną ze strony Zamawiającego i Wykonawcy.
2. Materiały niezbędne do wykonania przedmiotowej usługi dostarczać będzie Wykonawca.
3. Koszty materiałów, o których mowa w pkt 2 rozliczane będą w ramach ustalonego w Kosztorysie ofertowym limitu na podstawie dokumentów zakupu przedłożonych przez Wykonawcę zgodnie z punktem III.3. powyżej.
4. Faktury za wykonane usługi będą składane w siedzibie Zamawiającego.

V. Termin realizacji zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia: od dnia 01.02.2021r. do dnia 31.01.2023r.

VI. Kryteria wyboru ofert:

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryterium oceny ofert: Cena – 100%.

Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym. Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna 100 punktów, a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_o) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_{\min} – najniższa cena brutto z ocenianych ofert (zł)

C_o – cena brutto określona w badanej ofercie (zł)

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów.

p.o. Naczelnik
Wydziału Administracji

mgr Anna Małecka

