

GENERALNA DYREKCJA DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD

ODDZIAŁ W LUBLINIE

20-075 Lublin, ul. Ogrodowa 21

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„Opracowanie dokumentacji technicznej na renowację zabezpieczenia antykorozyjnego konstrukcji stalowej łuków mostu im. Jana Pawła II w Puławach”



SPIS ZAWARTOŚCI:

| | | |
|--|-----------------------------------|---------|
| GŁÓWNE WYTYCZNE I PODSTAWOWE ZAŁOŻENIA DO REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA | | str. 2 |
| Rozdział nr I. | WYMAGANIA OGÓLNE | str. 3 |
| Rozdział nr II. | ETAP NR I – MATERIAŁY PRZETARGOWE | str. 22 |
| Rozdział nr III. | WYBRANE PRZEPISY PRAWA | str. 28 |

Lublin, październik 2020 r.

GŁÓWNE WYTYCZNE I PODSTAWOWE ZAŁOŻENIA DO REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

W skład Dokumentacji Projektowej, objętej zamówieniem, wchodzi wszystkie opracowania projektowe, dla których wymagania Zamawiającego zawarte są w poszczególnych Rozdziałach, składających się na niniejszy Opis Przedmiotu Zamówienia.

Wszystkie opracowania projektowe, wchodzące w skład Dokumentacji Projektowej będącej przedmiotem zamówienia oraz elementy opracowań projektowych, powinny być wykonane zgodnie z wymogami:

- Zarządzenia Nr 17 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 11 maja 2009r. w sprawie stadiów i składu dokumentacji projektowej dla dróg i mostów w fazie przygotowania zadań,
- Zarządzenia Nr 34 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 3 czerwca 2011r. zmieniającego Zarządzenie w sprawie stadiów i składu dokumentacji projektowej dla dróg i mostów w fazie przygotowania zadań,
- poszczególnych Rozdziałów Opisu Przedmiotu Zamówienia.

Przedmiotem poszczególnych Rozdziałów, wchodzących w skład Opisu Przedmiotu Zamówienia, są wymagania dotyczące wykonania i odbioru opracowań projektowych przewidzianych do wykonania w ramach zamówienia.

Opis Przedmiotu Zamówienia, stanowi obowiązujący dokument przetargowy i umowny przy zleceniu i realizacji poszczególnych opracowań projektowych, które należy wykonać w ramach Dokumentacji Projektowej będącej przedmiotem Zamówienia.

Gdziekolwiek w Opisie Przedmiotu Zamówienia powołane są konkretne przepisy, normy, wytyczne i katalogi, które spełniać mają opracowania projektowe, będą obowiązywać postanowienia najnowszego wydania lub poprawionego wydania powołanych przepisów, norm, wytycznych i katalogów. Wykonawca powinien na bieżąco dostosowywać Dokumentację Projektową do zmian przepisów jw. Dokumentacja Projektowa objęta zamówieniem powinna być zgodna z przepisami i zasadami wiedzy technicznej obowiązującymi na dzień złożenia wniosków o dokonanie jej odbioru.

Przed złożeniem oferty zalecane jest dokonanie wizji terenowej i zapoznanie się ze wszystkimi dostępnymi materiałami oraz z Opiszem Przedmiotu Zamówienia. Na podstawie analizy materiałów wyjściowych do projektowania oraz z Opiszem Przedmiotu Zamówienia, Wykonawca powinien rozpoznać stopień skomplikowania planowanej inwestycji i rzetelnie sporządzić Ofertę. Niepełne rozpoznanie poziomu skomplikowania inwestycji i zbyt mały stopień szczegółowości sporządzonej Oferty nie może być przedmiotem jakichkolwiek roszczeń lub negocjacji po złożeniu Oferty.

Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia, imiennie przedstawi kandydatów na stanowiska projektantów branżowych, którzy winni posiadać uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania zgodnie z ustawą Prawo budowlane, w specjalności właściwej dla powierzanego stanowiska (projektanta danej branży) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej wydanych przepisów oraz przynależność do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa.

Celem należytego wykonania usługi, Wykonawca zapewni udział niezbędnych specjalistów w realizacji zamówienia, zgodnie ze specyfiką zamówienia.

Rozdział nr I. Wymagania ogólne

1. WSTĘP

1.1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie Dokumentacji Projektowej oraz pełnienie nadzoru autorskiego dla zadania pn.:

„Opracowanie dokumentacji technicznej na renowację zabezpieczenia antykorozyjnego konstrukcji stalowej łuków mostu im. Jana Pawła II w Puławach”

Zamawiającym przedmiotową usługę jest:

**Skarb Państwa - Generalny Dyrektor Dróg Krajowych i Autostrad
reprezentowany przez GDDKiA Oddział w Lublinie
20-075 Lublin, ul. Ogrodowa 21.**

Dokumentację Projektową będącą przedmiotem zamówienia należy wykonać w niżej wymienionych Etapach, które obejmują wykonanie poszczególnych opracowań projektowych stanowiących odrębne Elementy danego Etapu.

ETAP I UMOWY – opracowanie Materiałów Przetargowych

1. Projekt Wykonawczy (PW)
2. Przedmiar Robót (PR)
3. Kosztorys Inwestorski (KI)
4. Dokumentacja Przetargowa (DP)

ETAP II UMOWY – udzielanie odpowiedzi na etapie procedury przetargowej

Dokumentacja z etapu postępowania przetargowego, zawierająca m.in. zestawienia pytań Oferentów i odpowiedzi Wykonawcy, ew. modyfikacje Dokumentacji Projektowej opracowanej przez Wykonawcę i/lub opracowania zamiennie, gdy konieczność ich wykonania wyniknie w trakcie postępowania przetargowego.

ETAP III UMOWY – Nadzór Autorski

Dokumentacja z okresu realizacji inwestycji, zawierająca dokumenty potwierdzające sprawowanie Nadzoru Autorskiego.

| |
|---|
| W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest uzyskać w imieniu Inwestora wszelkie wymagane uzgodnienia, decyzje i opinie. |
|---|

1.2. Określenia podstawowe

Użyte we wszystkich Specyfikacjach Technicznych i w innych składnikach Umowy wymienione poniżej określenia należy rozumieć w każdym przypadku następująco:

- 1.2.1. **Cena Ofertowa** – to cena za wykonanie przedmiotu zamówienia podana w Ofercie i Umowie.
- 1.2.2. **Dokumentacja Projektowa** – ogół Opracowań Projektowych i czynności przedrealizacyjnych wykonywanych w ramach usługi objętej Umową.
- 1.2.3. **Element Etapu Umowy** – Opracowanie Projektowe wchodzące w skład danego Etapu, niezbędne dla jego kompletności. Każdy Element Etapu jest oddzielną pozycją w Załączniku nr 1 do Umowy i może być przedmiotem oddzielnego odbioru i rozliczenia.

- 1.2.4. **Etap Umowy** – Element lub kilka Elementów Etapu Umowy wykonywanych w kolejnej fazie technicznego i ekonomicznego uściślenia planowanego zadania. Każdy Etap Umowy jest przedmiotem oddzielnego odbioru i rozliczenia.
- 1.2.5. **Infrastruktura techniczna (urządzenia infrastruktury) nie związana z drogą** – infrastruktura techniczna nie związana bezpośrednio z funkcjonowaniem drogi, do której należą w szczególności:
- linie elektroenergetyczne,
 - linie telekomunikacyjne,
 - przewody: kanalizacyjne (nie służące do odwodnienia drogi), gazowe, ciepłownicze i wodociągowe,
 - urządzenia wodnych melioracji,
 - urządzenia podziemne specjalnego przeznaczenia,
 - ciągi transportowe.
- 1.2.6. **Infrastruktura techniczna (urządzenia infrastruktury) w pasie drogowym związana z drogą** – infrastruktura techniczna związana z gospodarką drogową lub obsługą ruchu, do której należą m. in.:
- linie elektroenergetyczne związane z oświetleniem drogi, obiektów inżynierskich,
 - urządzenia systemów telemetrycznych (w tym m.in.: Systemu Zarządzania Ruchem),
 - kanalizacja deszczowa.
- 1.2.7. **Konstrukcja obiektu budowlanego (konstrukcja obiektu)** – elementy nośne obiektu, wraz z ich posadowieniem, posiadające określone cechy geometryczne, techniczne i materiałowe z wyłączeniem instalacji, wyposażenia technicznego i wykończeń. Dla obiektu drogowego (drogi) jest to korpus drogowy zawierający odpowiednio ukształtowaną drogową budowlę ziemną oraz elementy zapewniające stateczność korpusu drogowego i stateczność jego posadowienia (np.: konstrukcje oporowe, umocnienia skarp, pale, odpowiednie nachylenie skarp, ulepszone podłoże). Dla obiektów inżynierskich jest to ustrój nośny wraz z podporami oraz elementami zapewniającymi stateczność obiektu i jego posadowienia.
- 1.2.8. **Kosztorys Ofertowy (KO)** – zestawienie pozycji elementów rozliczeniowych, stanowiących podstawę płatności z określeniem jednostek obmiaru i ilości robót w kolejności technologicznej ich wykonania. Kosztorys Ofertowy ma być wykonany w układzie Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB) i Tabeli Elementów Rozliczeniowych (TER).
- 1.2.9. **Linie rozgraniczające teren** – granice terenów przeznaczonych pod pas drogowy, również pasy drogowe oznaczone w ewidencji gruntów.
- 1.2.10. **Materiały wyjściowe** – obejmują informacje wymienione w Specyfikacjach Technicznych (ST) oraz w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ), przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego bezpłatnie celem wykorzystania przy realizacji przedmiotu zamówienia oraz te pozyskane lub sporządzone przez Wykonawcę własnym kosztem i staraniem w trakcie realizacji Umowy, a niezbędne do wykonania Dokumentacji Projektowej.
- 1.2.11. **Nawierzchnia** – element obiektu drogowego lub inżynierskiego – warstwa lub zespół warstw służących do przejmowania i rozkładania obciążeń od ruchu na podłoże gruntowe i zapewniających dogodne warunki dla ruchu, który występuje na:
- jezdniach (zasadnicze i dodatkowe pasy ruchu, pasy awaryjne, pasy włączania i wyłączania, łącznice, MOP, place, opaski, utwardzone pobocza, przystanki autobusowe na pasach ruchu i w zatoce, drogi w strefie zamieszkania oraz jezdnie manewrowe),

- miejscach przeznaczonych do postoju pojazdów (stanowiska, pasy i zatoki postojowe),
- chodnikach i ścieżkach rowerowych.

Nawierzchnia, w zależności od potrzeb, może zawierać następujące warstwy:

- a) Warstwa ścieralna – górna warstwa nawierzchni poddana bezpośrednio oddziaływaniu ruchu i czynników atmosferycznych.
- b) Warstwa wiążąca – warstwa znajdująca się między warstwą ścieralną a podbudową, zapewniająca lepsze rozłożenie naprężeń w nawierzchni i przekazywanie ich na podbudowę.
- c) Warstwa wyrównawcza – warstwa służąca do wyrównania nierówności podbudowy lub profilu istniejącej nawierzchni.
- d) Podbudowa – dolna część nawierzchni służąca do przenoszenia obciążeń od ruchu na podłoże. Podbudowa może składać się z podbudowy zasadniczej i podbudowy pomocniczej.
- e) Podbudowa zasadnicza – górna część podbudowy spełniająca funkcje nośne w konstrukcji nawierzchni. Może ona składać się z jednej lub dwóch warstw.
- f) Podbudowa pomocnicza – dolna część podbudowy spełniająca, obok funkcji nośnych, funkcje zabezpieczenia nawierzchni przed działaniem wody, mrozu i przenikaniem cząstek podłoża. Może zawierać warstwę mrozoochronną, odsączającą lub odcinającą.
- g) Podłoże ulepszone – warstwa lub zespół warstw leżących pod konstrukcją nawierzchni drogowej w przypadku, gdy podłoże gruntowe (grunt rodzimy lub nasypowy) nie spełnia warunku nośności i /lub mrozoodporności.
- h) Warstwa mrozoochronna – warstwa, której głównym zadaniem jest ochrona nawierzchni przed skutkami działania mrozu.
- i) Warstwa odcinająca – warstwa stosowana w celu uniemożliwienia przenikania cząstek drobnych gruntu do warstwy nawierzchni leżącej powyżej.
- j) Warstwa odsączająca – warstwa służąca do odprowadzenia wody przedostającej się do nawierzchni.
- k) Warstwa wzmacniająca – warstwa zapewniająca przeniesienie występującego w okresie budowy ciężkiego ruchu technologicznego.

1.2.12. **Oferent** – ten, kto w trakcie postępowania przetargowego składa Ofertę na wykonanie Dokumentacji Projektowej.

1.2.13. **Oferta** – to zobowiązanie do wykonania usługi, złożone przez Oferenta w postępowaniu przetargowym.

1.2.14. **Opracowanie Projektowe** – część usługi składająca się na Element Etapu Umowy. Opracowaniem Projektowym nazywa się np.: Mapę do celów projektowania dróg, uzgodnienia ze wszystkimi gestorami istniejących sieci, Projekt Wykonawczy.

1.2.15. **Obiekt budowlany (obiekt)** – w przypadku drogownictwa jest to budowla stanowiąca całość techniczno-użytkową wraz z instalacjami i urządzeniami technicznymi. W drogownictwie występują obiekty drogowe i obiekty inżynierskie.

1.2.16. **Obiekt inżynierski** – Obiekt budowlany spełniający wymagania rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie (Dz. U. z 2000 r. nr 63, poz. 735 z późn. zm.). Do obiektów inżynierskich zalicza się:

- obiekty mostowe (most, wiadukt, estakada, kładka),
- tunele (tunele, przejście podziemne),
- przepusty,
- konstrukcje oporowe.

1.2.17. **Polecenie** – wszelkie polecenia przekazane Wykonawcy przez Przedstawiciela Zamawiającego, w formie pisemnej, dotyczące sposobu i zakresu realizacji opracowań projektowych lub innych spraw związanych z wykonywaniem Umowy.

- 1.2.18. **Projektant** – uprawniona osoba będąca autorem opracowań projektowych w rozumieniu Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r., poz. 1409, z późn. zm.).
- 1.2.19. **Projekt organizacji ruchu** – dokumentacja sporządzona przez projektanta w celu zatwierdzenia organizacji ruchu przez właściwy organ zarządzający ruchem.
- 1.2.20. **Protokół odbioru** – pisemny dowód sporządzony przez Wykonawcę, podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego, potwierdzający, że części Umowy (Elementy Etapów Umowy i Etapy Umowy), będące przedmiotem odbioru, zostały wykonane zgodnie z Umową.
- 1.2.21. **Pas drogowy** – wydzielony liniami granicznymi grunt wraz z przestrzenią nad i pod jego powierzchnią, w którym są zlokalizowane droga oraz obiekty budowlane i urządzenia techniczne związane z prowadzeniem, zabezpieczeniem i obsługą ruchu, a także urządzenia związane z potrzebami zarządzania drogą.
- 1.2.22. **Przedmiar robót** – zestawienie robót budowlanych w kolejności technologicznej ich wykonania, z obliczeniem i podaniem ilości jednostek przedmiarowych robót wynikających z Dokumentacji Projektowej i podstaw do ustalania cen jednostkowych robót lub nakładów rzeczowych (nr katalogu, tablicy i kolumny). Przedmiar robót ma być wykonany w układzie Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB) i Tabeli Elementów Rozliczeniowych (TER).
- 1.2.23. **Przedstawiciel Zamawiającego** – osoba do kontaktu ze strony Zamawiającego upoważniona do bieżącej współpracy z Wykonawcą w sprawach związanych z wykonywaniem Umowy.
- 1.2.24. **Roboty budowlane** – należy przez to rozumieć budowę, a także prace polegające na przebudowie, montażu, remoncie lub rozbiórce obiektu budowlanego.
- 1.2.25. **Remont** – wykonywanie w istniejącym obiekcie budowlanym robót budowlanych polegających na odtworzeniu stanu pierwotnego, nie stanowiących bieżącej konserwacji, przy czym dopuszcza się stosowanie wyrobów budowlanych innych niż użyto w stanie pierwotnym.
- 1.2.26. **Usługa** – to wykonanie wszystkich czynności i opracowań projektowych będących przedmiotem Umowy w zakresie ustalonym przez Zamawiającego.
- 1.2.27. **Urządzenia ochrony środowiska** – wszystkie służące ochronie środowiska obiekty, urządzenia, wyposażenie i zagospodarowanie terenu, które są elementami zadania inwestycyjnego, w tym w szczególności:
- ekrany akustyczne,
 - urządzenia podczyszczania wód opadowych,
 - ogrodzenia dla zwierząt,
 - przejścia dla zwierząt,
 - pasy zieleni izolacyjnej i dogęszczającej.
- 1.2.28. **Wada** – to jakakolwiek część usługi, wykonana niezgodnie z Umową oraz Opisem Przedmiotu Zamówienia.
- 1.2.29. **Wykonawca** – wyłoniony w postępowaniu przetargowym Wykonawca Dokumentacji Projektowej.
- 1.2.30. **Zamawiający** – jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej (tu: Skarb Państwa - Generalny Dyrektor Dróg Krajowych i Autostrad) zobowiązana do stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Definicje podane w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) mają pierwszeństwo w interpretacji w stosunku do definicji określonych w innych dokumentach, zarządzeniach, itp. Pozostałe określenia podstawowe są zgodne z obowiązującymi odpowiednimi polskimi przepisami, polskimi normami i określeniami podanymi w innych składnikach Umowy.

2. WYMAGANIA DLA ZAMIERZENIA BUDOWLANEGO

2.1. Przedmiot zamówienia

Dokumentacja projektowa dla zadania pn.: „Opracowanie dokumentacji technicznej na renowację zabezpieczenia antykorozyjnego konstrukcji stalowej łuków mostu im. Jana Pawła II w Puławach” będzie obejmowała swym zakresem renowację powłok malarskich konstrukcji stalowych łuków przęsła nurtowego mostu im. Jana Pawła II w Puławach.

2.2. Zagospodarowanie terenu istniejącego

2.2.1. Ogólna charakterystyka istniejącego zagospodarowania terenu

Most piętnastoprzęsłowy o schemacie statycznym belki ciągłej wzmocnionej w przęśle nurtowym łukiem parabolicznym z jazdą pośrednią oraz zastrzałami w przęsłach sąsiednich. Ustrój niosący przeseł stanowią cztery blachownice o stałej wysokości. Konstrukcja łuków stalowa, skrzynkowa o zmiennej wysokości. Łuki połączone są poprzecznkami wiatrowymi oraz podporowymi i odchylone od pionu o 10st. W części nurtowej pomost podwieszony jest do łuków przy pomocy 28 wieszaków prętowych. Każdy z wieszaków składa się z czterech cięgien śr. 81mm. Płyta pomostu monolityczna żelbetowa o zmiennej grubości. Podpory monolityczne żelbetowe o korpusie pełnym posadowione na palach żelbetowych wierconych. Dane techniczne mostu:

- długość - 1039,5 m
- wyniesienie łuku ponad jezdnię - 24,0 m
- rozpiętość przęsła łukowego - 212,0 m
- szerokość - 22,3 m w tym:
 - pasy ruchu - 4 x 3,50m
 - chodniki - 1,84m + 2,35m
 - pobocze techniczne - 4 x 0,80m
 - pas rozdziału - 0,91m

Nośność projektowa - klasa A wg PN-85/S-10030 (50t) ze sprawdzeniem pomostu na obciążenie pojazdem wojskowym C150.

W chwili obecnej system malarski na elementach łuków wykazuje oznaki zaawansowanego skredowania oraz lokalnych ubytków warstwy nawierzchniowej. Podczas budowy mostu konstrukcja stalowa łuków została zabezpieczona antykorozyjnie poprzez:

- metalizację natryskową - 180 µm;
- warstwę uszczelniającą Intergard 269 - 25 µm;
- warstwę gruntującą Intergard 475 HS - 100 µm ;
- warstwę nawierzchniową Interthane 990 (RAL 3001) - aplikowaną sposobem ręcznym za pomocą wałków.

W trakcie okresu gwarancyjnego, w okresie 11.09.2013 do 24.09.2013, Wykonawca dokonał napraw zdegradowanych powłok poprzez:

- mycie wodą pod ciśnieniem powierzchni przeznaczonych do malowania;
- oczyszczenie miejsc skredowanych papierem ściernym i umycie rozcieńczalnikiem GTA 713;
- aplikację farby Interthane 990 sposobem ręcznym za pomocą wałków.

Pozostałe potrzebne informacje dotyczące zagospodarowania istniejącego pasa drogowego, terenu przyległego i uwarunkowań realizacyjnych uzyska Wykonawca w ramach wykonania Umowy.

Obiekt objęty przedmiotem zamówienia znajduje się, na terenie powiatu puławskiego, w obszarze gminy Puławy w województwie lubelskim.

Obiekt mostowy zlokalizowany jest na terenie niezabudowanym, droga krajowa posiada klasę GP.

2.2.2. Uwarunkowania ogólne wynikające z zagospodarowania terenu istniejącego

Przy wykonywaniu Dokumentacji Projektowej Wykonawca weźmie pod uwagę m. in. następujące informacje i uwarunkowania dotyczące zagospodarowania terenu istniejącego:

1. Istniejące zainwestowanie terenu, w tym m.in.:
 - a) obiekty inżynierskie w ciągach istniejących dróg,
 - b) zjazdy,
 - c) skrzyżowania z drogami publicznymi i wewnętrznymi,
 - d) przystanki komunikacyjne,
 - e) urządzenia infrastruktury technicznej,
 - f) zabudowę mieszkaniową wraz z pełną infrastrukturą towarzyszącą.
2. Istniejące terenowe uwarunkowania, w tym m. in.:
 - a) warunki wynikające z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - b) warunki środowiskowe terenu – informacje o charakterze istniejących i przewidywanych zagrożeń dla środowiska oraz higieny i zdrowia użytkowników otoczenia (obszary i elementy chronionej przyrody, cieki wodne, ujęcia i zbiorniki wodne, klimat, grunty rolne i leśne, miejsca o znacznie przekroczonych normach oddziaływań, występujące gatunki flory i fauny, szlaki migracyjne, typy i rodzaje gleb, wody podziemne itd.),
 - c) warunki wynikające z ochrony archeologicznej i konserwatorskiej terenu,

2.3. Ogólna charakterystyka

2.3.1. Zakres opracowania

Zakresem opracowania jest dokumentacja na renowację zabezpieczenia antykorozyjnego konstrukcji łuków mostu im. Jana Pawła II w Puławach.

W zakresie planowanych robót objętych dokumentacją projektową należy przewidzieć przede wszystkim naprawę uszkodzeń warstwy nawierzchniowej systemu antykorozyjnego łuków mostu w celu uzyskania jednorodnej ich kolorystyki oraz wymaganych właściwości ochronnych stali.

2.4. Wymagania ogólne dla projektowanych obiektów budowlanych

1. Roboty remontowe na obiekcie budowlanym należy projektować w sposób zapewniający formę architektoniczną dostosowaną do krajobrazu i otaczającej zabudowy oraz w sposób zapewniający optymalną ekonomiczność budowy i eksploatacji.
2. Roboty remontowe na obiekcie budowlanym należy projektować zgodnie z:
 - a) Wymaganiami zawartymi w (OPZ, Zarządzenia wewnętrzne GDDKiA, Przepisy związane),
 - b) Innymi aktualnymi przepisami, w tym techniczno-budowlanymi, dyrektywami i wytycznymi oraz obowiązującymi Polskimi Normami,
 - c) zasadami wiedzy technicznej,
 - d) uzyskanymi warunkami, opiniami i uzgodnieniami.
3. Roboty remontowe na obiektach budowlanych należy projektować z zastosowaniem nowoczesnych rozwiązań, materiałów i technologii robót.
4. Zamawiający nie dopuszcza lokalizowania nowych urządzeń infrastruktury technicznej na obiektach inżynierskich (poza miejscami związanymi z poprowadzeniem kanałów technologicznych).
5. Roboty remontowe na obiektach budowlanych należy projektować z zapewnieniem wymagań Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 21).

2.5. Wymagania użytkowe dla projektowanych obiektów i urządzeń budowlanych

Obiekty inżynierskie powinny spełniać wymogi rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 30 maja 2000 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie (Dz. U. z 2000 r., nr 63, poz. 735 z późn. zm.) i zawierać rodzaj robót wyszczególnionych w pkt. 2.3.1. OPZ.

Ilość, rodzaj i elementy konstrukcji obiektu inżynierskiego, które mają być remontowane, ma wynikać z potrzeb w tym zakresie i ustaleń w trakcie procesu projektowego. Dokumentacją Projektową należy objąć wszystkie elementy obiektu inżynierskiego wynikające z ustaleń raportu przeglądu rozszerzonego obiektu mostowego oraz ekspertyzy technicznej.

3. MATERIAŁY WYJŚCIOWE, POMIARY, BADANIA, OBLICZENIA I EKSPERTYZY

3.1. Materiały wyjściowe do projektowania

Wykonawca, przystępując do realizacji przedmiotu zamówienia, powinien szczegółowo zapoznać się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, w tym z: Istotnymi Postanowieniami Umowy, niniejszym Opiszem Przedmiotu Zamówienia.

- 3.1.1.** Archiwalna dokumentacja techniczna budowy mostu z 2008 r. (dostępna jest do wglądu w GDDKiA O/Lublin Rejon w Puławach przy ul. Składowej 1A)
- 3.1.2.** Protokoły z przeglądów obiektu mostowego (dostępne do wglądu w GDDKiA Oddział Lublin przy ul. Ogrodowej 21 20-075 Lublin)
- 3.1.3.** Zarządzenia, wytyczne, instrukcje Zamawiającego
- 3.1.4.** Wzory dokumentów stosowanych przez Zamawiającego

Ponadto Wykonawca powinien znać i stosować przepisy prawne, zarządzenia, wytyczne, instrukcje Zamawiającego wymienione w treści niniejszego OPZ.

Przy wykonaniu Dokumentacji Projektowej, stanowiącej przedmiot zamówienia, obowiązują postanowienia aktualnego (tj. najnowszego/poprawionego) wydania przywołanych przepisów, wytycznych, zarządzeń.

Stwierdzenie przez Wykonawcę ewentualnych błędów, braków lub sprzeczności w przekazanych materiałach wyjściowych do projektowania nie będzie podstawą do jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy wobec Zamawiającego.

3.2. Materiały archiwalne i warunki

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca pozyska we własnym zakresie i na swój koszt inne materiały wyjściowe do projektowania, takie jak:

- niezbędne do projektowania dane wyjściowe, informacje i inne materiały archiwalne będące w zasobach odpowiednich instytucji,

Pozyskane przez Wykonawcę materiały archiwalne i warunki będą zapewniać prawidłowe i kompletne wykonanie wszystkich opracowań projektowych objętych niniejszym Opiszem Przedmiotu Zamówienia (OPZ).

3.3. Pomiary, badania, obliczenia i ekspertyzy

3.3.1. Wymagania ogólne

Wykonawca wykona wszystkie potrzebne pomiary, badania i oceny stanu istniejącego obiektu. Wykonawca będzie stosował metody wykonywania pomiarów i badań przy inwentaryzacjach oraz metody obliczeń przy ocenach stanu technicznego i pracach projektowych zgodnie z wymaganiami Umowy, przepisów, polskich norm oraz zasad wiedzy technicznej.

3.3.2. Zabezpieczenie terenu prac pomiarowych i badawczych

Wykonawca uzyska odpowiednie zgody właścicieli zarządców nieruchomości, na terenie, których wykonywane będą prace pomiarowe.

- Pomiary i badania (inwentaryzacje) w istniejącym pasie drogowym „pod ruchem”
Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia terenu pomiarów i badań (inwentaryzacji) w okresie ich trwania, aż do zakończenia.
Wykonawca jest zobowiązany do utrzymania ruchu publicznego oraz utrzymania istniejących obiektów (jezdnie, ścieżki rowerowe, ciągi piesze, znaki drogowe, bariery ochronne, urządzenia odwodnienia itp.) na terenie pomiarów i badań, w okresie ich trwania, w związku z wykonywanymi opracowaniami projektowymi.
Przed przystąpieniem do prac pomiarowych i badawczych wykonywanych na terenie istniejących dróg, jeżeli jest to konieczne z uwagi na planowane wystąpienie utrudnień w istniejącym ruchu drogowym, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia, uzgodniony z odpowiednim zarządem drogi i organem zarządzającym ruchem, projekt organizacji ruchu i zabezpieczenia prac pomiarowych w okresie ich trwania. W zależności od potrzeb i postępu pomiarów i badań projekt organizacji ruchu powinien być na bieżąco aktualizowany przez Wykonawcę. Każda zmiana, w stosunku do zatwierdzonego projektu organizacji ruchu, wymaga każdorazowo ponownego zatwierdzenia projektu.
W czasie wykonywania prac pomiarowych i badań Wykonawca dostarczy, zainstaluje, będzie obsługiwał i utrzymywał wszystkie tymczasowe urządzenia zabezpieczające takie jak: ogrodzenia, poręczce, zapory, sygnały i znaki ostrzegawcze oraz wszelkie inne środki niezbędne do ochrony prac pomiarowych, nieruchomości i zapewnienia wygody społeczności, gwarantując w ten sposób bezpieczeństwo pojazdów i pieszych.

Wykonawca zapewni stałe warunki widoczności tych zapór i znaków, dla których jest to nieodzowne ze względów bezpieczeństwa.

Koszt opracowania projektów organizacji ruchu i koszt zabezpieczenia terenu pomiarów i badań nie podlega odrębnej zapłacie i przyjmuje się, że jest wliczony w Cenę Ofertową.

- Pomiary i badania poza istniejącym pasem drogowym
Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia terenu pomiarów i badań (inwentaryzacji) w okresie ich trwania, aż do zakończenia. Wykonawca uzyska odpowiednie zgody właścicieli i zarządców nieruchomości, na terenie których wykonywane będą prace pomiarowe.
Wykonawca dostarczy, zainstaluje i będzie utrzymywać tymczasowe urządzenia zabezpieczające, w tym: ogrodzenia, poręczce, oświetlenie, sygnały i znaki ostrzegawcze oraz wszelkie inne środki niezbędne do ochrony prac pomiarowych, nieruchomości i wygody społeczności.

Koszt zgody właścicieli i zarządców nieruchomości oraz koszty zabezpieczenia terenu pomiarów nie podlegają odrębnej zapłacie i przyjmuje się, że są wliczone w Cenę Ofertową.

3.3.3. Przestrzeganie przepisów w czasie wykonywania prac pomiarowych i badawczych

Wykonawca zapewni dobre warunki widoczności i funkcjonowanie wszystkich znaków i urządzeń BRD w sposób ciągły - podczas całego okresu obowiązywania czasowej organizacji ruchu. Koszt projektów organizacji ruchu i koszt zabezpieczenia terenu pomiarów i badań nie podlega odrębnej zapłacie i przyjmuje się, że jest wliczony w Cenę Ofertową. Wykonawca ma obowiązek znać i stosować w czasie prowadzenia prac pomiarowych i badawczych (inwentaryzacji) wszelkie przepisy dotyczące ochrony środowiska, ochrony przeciwpożarowej i inne przepisy. Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie straty spowodowane nieprzestrzeganiem zasad ochrony środowiska, ochrony przeciwpożarowej oraz innych przepisów podczas wykonywania prac pomiarowych i badawczych. Wykonawca odpowiada za ochronę instalacji na powierzchni ziemi i za urządzenia podziemne, takie jak rurociągi, kable itp. w trakcie prac pomiarowych i badawczych (inwentaryzacji) oraz uzyska od odpowiednich władz będących właścicielami tych urządzeń potwierdzenie informacji dla potrzeb planu ich lokalizacji. Wykonawca będzie odpowiadać za wszelkie spowodowane przez jego działania uszkodzenia instalacji na powierzchni ziemi i urządzeń podziemnych wykazanych w planach ich lokalizacji. Wykonawca będzie realizować prace pomiarowe i badawcze w sposób powodujący minimalne niedogodności dla mieszkańców przyległych posesji. Wszelkie wykopaliska, monety, przedmioty wartościowe, budowle oraz inne pozostałości o znaczeniu geologicznym lub archeologicznym odkryte na

terenie badań i pomiarów (inwentaryzacji) są własnością Skarbu Państwa zgodnie z Ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. z 2015 r., poz. 196, z późn. zm.). Wykonawca zobowiązany jest je zabezpieczyć przed zniszczeniem lub kradzieżą, powiadomić odpowiednie władze oraz Zamawiającego i postępować zgodnie z ich poleceniami. Podczas wykonywania opracowań projektowych Wykonawca będzie przestrzegać przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.

3.3.4. Materiały do badań i prac projektowych

Wykonawca będzie stosował tylko takie materiały do wykonania badań i prac projektowych, które spełniają wymagania Specyfikacji technicznych, polskich przepisów, norm i wytycznych.

Wykonawca ponosi wszystkie koszty, z tytułu zakupu, transportu, wykorzystania materiałów i inne, jakie okażą się potrzebne w związku z wykonywaniem badań i innych prac projektowych.

4. WYKONANIE OPACOWAŃ PROJEKTOWYCH

4.1. Ogólne zasady wykonywania opracowań projektowych

Zamawiana Dokumentacja Projektowa, w celu jej archiwizacji, powinna być sporządzana w postaci wydruków oraz na nośnikach elektronicznych w formacie wskazanym w pkt. 4.4. niniejszego Rozdziału OPZ. Sporządzana mapa do celów projektowych i plany sytuacyjne stanowiące wszelkie załączniki graficzne tworzące Dokumentację Projektową, powinny być opracowywane w formie numerycznej w układzie współrzędnych płaskich prostokątnych oznaczonym symbolem „2000”, stosowanym w pracach geodezyjnych i kartograficznych związanych z wykonywaniem mapy zasadniczej i określonym w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 października 2012 r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz. U. 2012.1247).

Wymaga się, aby:

- Dokumentacja Projektowa opierała się na Systemie Referencyjnym - wytyczne stosowania oraz Instrukcji ustalania i prowadzenia kilometrażu dróg krajowych,
- celem stworzenia właściwych warunków dla kompleksowej i obiektywnej oceny prawidłowości zaprojektowanych rozwiązań, a zwłaszcza parametrów geometrycznych drogi, widoczności na wyprzedzanie i zatrzymanie oraz przepustowości dróg i skrzyżowań, szczególnie w przypadku zastosowania sygnalizacji świetlnej, projekty drogowe były sprawdzane przez projektantów metodami obliczeniowymi i symulacyjnymi.
- w Dokumentacji Projektowej nie występowały nazwy handlowe.

4.1.1. Zgodność opracowań projektowych z umową i przepisami

Wykonawca jest odpowiedzialny za zgodność procesu wykonywania opracowań projektowych z wymaganiami Umowy i Harmonogramem prac projektowych oraz poleceniami Zamawiającego. Wykonawca jest odpowiedzialny za zorganizowanie procesu wykonywania opracowań projektowych, w taki sposób, aby założone cele projektu zostały osiągnięte zgodnie z Umową.

Wykonawca jest odpowiedzialny za stosowane metody wykonywania opracowań projektowych. Wykonawca zobowiązany jest znać wszystkie przepisy wydane przez władze centralne i lokalne oraz inne przepisy, regulaminy i wytyczne, które są w jakikolwiek sposób związane z wykonywanymi opracowaniami projektowymi i będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie ich postanowień podczas wykonywania opracowań projektowych.

Podstawowe obowiązki projektanta, wymagane prawem, określone są w art. 20, ust. 1 i 2 ustawy Prawo budowlane oraz w ustawie o samorządzie zawodowym.

Wykonawca będzie przestrzegać praw patentowych i będzie w pełni odpowiedzialny za wypełnienie wszelkich wymagań prawnych odnośnie znaków firmowych, nazw lub innych chronionych praw w odniesieniu do projektów, sprzętu, materiałów lub urządzeń użytych lub związanych z wykonywaniem opracowań projektowych.

Wszelkie straty, koszty postępowania, obciążenia i wydatki wynikłe lub związane z naruszeniem jakichkolwiek praw patentowych przez Wykonawcę pokryje Wykonawca.

Wykonawca ma obowiązek zapewnić sprawdzenie opracowań projektowych pod względem zgodności z przepisami, w tym techniczno-budowlanymi, przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w odpowiedniej specjalności lub przez rzeczoznawcę budowlanego.

Wykonawca zobowiązany jest do aktywnego uczestniczenia w procesie pozyskiwania wszelkich orzeczeń organów administracji publicznej, stanowisk, opinii, uzgodnień, warunków technicznych, wydawanych przez inne podmioty w trakcie obowiązywania Umowy, a także do niezwłocznego przekazywania Zamawiającemu kserokopii uzyskanych dokumentów (w terminie umożliwiającym ewentualne wniesienie odwołania).

4.1.2. Szczegółowość opracowań projektowych

Opracowania projektowe powinny być wykonane z odpowiednią szczegółowością określoną w Zarządzeniu nr 17 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 11 maja 2009 r. *w sprawie stadiów i składu dokumentacji projektowej dla dróg i mostów w fazie przygotowania zadań*. Odpowiednia szczegółowość dotyczy istniejących i projektowanych parametrów terenu i parametrów obiektów wchodzących w skład opracowań projektowych. Stopień szczegółowości zależy głównie od celów, jakie przypisano danemu opracowaniu projektowemu oraz od rodzaju i złożoności projektowanego zadania. Niezależnie od warunków zawartych w OPZ i ustaleń własnych projektanta należy uwzględnić wymagania przepisów prawnych, w tym w szczególności rozporządzenia w sprawie szczegółowego zakresu i form projektu budowlanego oraz obowiązujących warunków technicznych. Należy przestrzegać poniższej klasyfikacji stopni szczegółowości opracowań projektowych:

1. szczegółowo (ostatecznie) – oznacza, że zaprojektowane elementy lub ich parametry nie będą się zmieniać w następnych stadiach Dokumentacji Projektowej. Zakłada się, że zostaną one zaprojektowane na podstawie dokładnych danych wyjściowych i dokładnych metod obliczeń lub analiz,
2. dość szczegółowo – oznacza, że zaprojektowane elementy lub ich parametry będą się zmieniać w niewielkim zakresie w następnych stadiach Dokumentacji Projektowej. Zakłada się, że zostaną one zaprojektowane w oparciu o dokładne lub dość dokładne dane wyjściowe i szacunkowe metody obliczeń i analiz,
3. wstępnie – oznacza, że zaprojektowane elementy lub ich parametry będą przedmiotem uściśleń w następnych stadiach Dokumentacji Projektowej. Zakłada się, że zostaną one zaprojektowane w oparciu o szacunkowe dane wyjściowe i szacunkowe metody obliczeń i analiz.

4.2. Oprogramowanie komputerowe

Oprogramowanie komputerowe, stosowane do wykonywania opracowań projektowych powinno spełniać wymagania zawarte w Umowie. Zakres posiadanej licencji na użytkowanie programów komputerowych musi być zgodny z zakresem i sposobem wykorzystania oprogramowania przewidzianym przez Wykonawcę do wykonania opracowań projektowych.

4.3. Sprzęt i transport przy wykonywaniu opracowań projektowych

Wykonawca jest zobowiązany do używania jedynie takiego sprzętu i transportu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych opracowań projektowych. Sprzęt i transport do wykonania opracowań projektowych powinien być zgodny z normami ochrony środowiska i przepisami dotyczącymi jego użytkowania. Sprzęt stosowany do wykonywania opracowań projektowych powinien spełniać wymagania zawarte w Umowie. Liczba i wydajność sprzętu powinny gwarantować wykonanie opracowań projektowych, zgodnie z zasadami określonymi w Umowie i wskazaniami Zamawiającego. Jakikolwiek sprzęt nie gwarantujący zachowania warunków Umowy, zostanie przez Zamawiającego zdyskwalifikowany i nie dopuszczony do wykonywania prac.

4.4. Szata graficzna i forma Dokumentacji Projektowej

4.4.1. Wymagania ogólne

Szata graficzna i wydawnicza w szczególności powinna spełniać wymagania:

- rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. *w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego*,
- rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. *w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego*.

4.4.2. Wymagania szczegółowe

- 1) Należy zastosować taką szatę graficzną i wydawniczą, która zapewni czytelność, przejrzystość i jednoznaczność treści (dot. wersji papierowej i elektronicznej).
- 2) Tekst należy sporządzić zgodnie z zasadami języka polskiego tzn. poprawnie pod względem stylistycznym, gramatycznym, ortograficznym i interpunkcyjnym, przy użyciu dostępnych formatów tekstu, takich jak wielkość czcionki, wyróżnienia, pogrubienia, kursywa itp.
- 3) Całość Dokumentacji Projektowej należy opracować w technice komputerowej (część rysunkowa wg zasad rysunku technicznego).
- 4) W każdym elemencie opracowania projektowego należy zamieścić spis zawartości tego opracowania z wyłuszczeniem spisu treści przedmiotowego elementu.
- 5) Rysunki, w których wykorzystana jest mapa do celów projektowych (plany sytuacyjne, plany zagospodarowania terenu, plansze zbiorcze uzbrojenia terenu) we wszystkich egzemplarzach mają być kolorowe.
- 6) Rysunki branżowe oprócz numeracji należy opatrzyć symbolem branżowym, umieszczonym przed numerem rysunku.
- 7) Na rysunkach konstrukcyjnych w widoczny sposób należy określić parametry podstawowych elementów konstrukcyjnych.
- 8) Dokumentację Projektową (część rysunkową i część obliczeniową) dla obiektów inżynierskich należy oprawić i opisać oddzielnie dla każdego obiektu.
- 9) Ilość arkuszy rysunkowych należy ograniczyć do niezbędnego minimum.
- 10) Długości rysunków nie powinny przekraczać 150 cm. Nie należy sklejać jednego arkusza z kilku mniejszych formatów.
- 11) Na każdym rysunku należy zamieścić metrykę zawierającą:
 - nazwę i adres obiektu budowlanego,
 - tytuł, skalę i numer rysunku i arkusza,
 - imię i nazwisko projektanta (projektantów), specjalność i numer uprawnień budowlanych datę i podpis (podpisy),
 - imię i nazwisko sprawdzającego (sprawdzających), specjalność i numer uprawnień budowlanych datę i podpis (podpisy),
 - logo, nazwę i adres Inwestora,
 - nr egzemplarza.
- 12) W przypadku rysunków składających się z kilku arkuszy należy:
 - w prawym górnym rogu danego arkusza zamieścić schemat (bezskałowy) podziału danego rysunku na poszczególne arkusze wraz z oznaczeniem jaka część rysunku zobrazowana jest na arkuszu,
 - podać numerację arkuszy na w/w schemacie.
- 13) Wymagania dla Dokumentacji Projektowej w wersji elektronicznej:
 - a) wszystkie materiały tekstowe, takie jak opisy techniczne, obliczenia, zestawienia, kosztorysy itp. mają być zapisane:
 - wersja edytowalna: w formatach kompatybilnych z Microsoft Word i Microsoft Excel, (w uzgodnieniu z Zamawiającym),
 - wersja nieedytowalna: w formatach: *.pdf , *.tif-monochromatyczny wielostronicowy lub *.djvu (w uzgodnieniu z Zamawiającym),
 - b) pliki graficzne mają być zapisane:
 - wersja edytowalna: za pomocą programów kompatybilnych ze środowiskiem CAD w formacie kompatybilnym ze standardami *.dwg w 2D i 3D (w zależności od rodzaju rysunku),
 - wersja nieedytowalna: w formatach: *.pdf, *.tif 24-bitowy lub *.djvu w rozdzielczości 300÷400 dpi (w uzgodnieniu z Zamawiającym)
 - c) rysunki graficzne w technice komputerowej należy przygotowywać w taki sposób, aby poszczególne elementy rysunku (np. osie drogi, po których poprowadzony jest jej kilometr, krawędzie nawierzchni twardej, krawędzie korony, granice pasa drogowego) były umieszczone na oddzielnych warstwach. Pliki z rysunkami należy zapisywać w formie w jakiej zostały utworzone (z podziałem na warstwy),

d) Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu Dokumentacji Projektowej na elektronicznym nośniku (CD / DVD / pendrive / dysk zewnętrzny), jako jednego z załączników do wniosku o dokonanie odbioru końcowego Dokumentacji Projektowej.

14) Na stronie tytułowej należy zamieścić w szczególności:

- nazwę obiektu budowlanego,
- adres obiektu budowlanego,
- numery ewidencyjne działek, na których obiekt jest usytuowany; w przypadku dużej ilości działek dopuszcza się zamieszczenie ich wykazu np. w formie odrębnego załącznika do Dokumentacji Projektowej, podając na stronie tytułowej odwołanie do numeru tego załącznika,
- nazwa, adres i logo Inwestora,
- nazwę, adres i logo Wykonawcy,
- imiona i nazwiska projektantów i sprawdzających (branża, stanowisko, imię i nazwisko, nr uprawnień, podpisy),
- etap,
- nazwa opracowania/elementu opracowania,
- numer egzemplarza,
- data opracowania,
- numer Umowy na opracowanie Dokumentacji Projektowej,

15) Zamawiający określa wymagania, dotyczące teczek na Dokumentację Projektową:

a) rozmiar i waga:

- twarde oprawy z uchwytnymi (ułatwiającymi przenoszenie),
- szerokość maksymalnie do 50 cm,
- wysokość maksymalnie do 33 cm,
- waga poszczególnych teczek nie może przekroczyć 10 kg,
- głębokość dopasowana do zawartości oraz wagi.

b) teczki należy opisać na 4 ścianach oraz na wewnętrznej stronie „klapy” teczki z uwzględnieniem wymagań jak dla strony tytułowej dodając spis zawartości teczki.

4.5. Projekty dopuszczone do wykonania przez przyszłego wykonawcę robót

W opracowaniach projektowych Wykonawca może, za zgodą Zamawiającego, wyszczególnić i podać projekty przewidywane do wykonania przez przyszłego Wykonawcę robót. Informację na temat projektów jw. należy zawrzeć w Dokumentacji Przetargowej.

Powyższe nie dotyczy tych elementów projektowanego zamierzenia budowlanego, które są wymagane przepisami Prawa budowlanego, warunkami technicznymi i szczegółowymi wymaganiami mawiającego, opisanymi w niniejszym OPZ.

4.6. Ochrona i utrzymanie opracowań projektowych i materiałów wyjściowych

Na Wykonawcy spoczywa odpowiedzialność za ochronę przekazanych mu materiałów wyjściowych do chwili odbioru Dokumentacji Projektowej; uszkodzone lub zniszczone materiały wyjściowe Wykonawca odtworzy na własny koszt. Wykonawca będzie odpowiadał również za ochronę, wykonanych w ramach przedmiotu zamówienia, opracowań projektowych.

Wykonawca będzie przechowywał egzemplarz archiwalny Dokumentacji Projektowej przez okres co najmniej 20 lat od daty odbioru końcowego.

4.7. Wymagania dla Nadzoru Autorskiego

Wykonawca zapewni Nadzór Autorski w czasie robót realizowanych na podstawie Dokumentacji Projektowej sporządzonej w oparciu o Umowę w zakresie określonym przez ustawę Prawo budowlane. Wymagania dla Nadzoru Autorskiego określono w Umowie.

5. KONTROLA JAKOŚCI OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH

5.1. Nadzór Zamawiającego nad procesem projektowym

5.1.1. Harmonogram prac projektowych

Dla zapewnienia możliwości monitorowania postępu prac projektowych, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji Harmonogram prac projektowych (Hpp).

Ogólne wymagania odnośnie terminu przedłożenia pierwszego Harmonogramu prac projektowych, sposobu sporządzenia harmonogramu, jego zatwierdzenia i aktualizacji określa Umowa.

Aktualizacja Hpp, w związku z koniecznością wprowadzenia w nim zmian, będzie wykonywana:

- a) na polecenie Przedstawiciela Zamawiającego, kiedy postęp prac przy wykonywaniu Elementów danego Etapu Umowy nie będzie zgodny z pierwszym zatwierdzonym harmonogramem prac projektowych,
- b) w wyniku wprowadzenia przez Zamawiającego zmian w Umowie,
- c) na pisemny wniosek Wykonawcy po uzyskaniu zgody Zamawiającego.

Zaktualizowane Harmonogramy prac projektowych Wykonawca będzie przedkładał do zatwierdzenia niezwłocznie po otrzymaniu polecenia/zgody Zamawiającego.

5.1.2. Program naprawczy

W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, iż zatwierdzony Harmonogram prac projektowych nie jest przez Wykonawcę realizowany oraz zagrożony jest termin umowny wykonania przedmiotu Umowy, Zamawiający ma prawo zażądać od Wykonawcy opracowania, przedłożenia i wdrożenia programu naprawczego, gwarantującego wykonanie kompleksowej Dokumentacji Projektowej w terminie umownym. Program naprawczy winien prezentować plan działań naprawczych planowanych do wprowadzenia przez Wykonawcę wewnątrz zespołu autorskiego. Polecenie Zamawiającego w tym zakresie jest dla Wykonawcy wiążące.

Koszty związane z opracowaniem i wdrożeniem programu naprawczego ponosi Wykonawca.

5.1.3. Spotkania w sprawie Dokumentacji Projektowej

Bieżący nadzór nad zgodnością przebiegu procesu projektowego z wymaganiami Umowy wykonywany jest przez Przedstawiciela Zamawiającego podczas spotkań z Wykonawcą. Podczas trwania procesu projektowego wystąpią następujące rodzaje spotkań w sprawie Dokumentacji Projektowej:

- 1. Przegląd opracowań projektowych** – spotkanie w siedzibie Wykonawcy, przy udziale Przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy oraz ew. innych zaproszonych stron, którego głównymi celami są:
 - ocena bieżącego postępu prac projektowych w stosunku do wymagań Harmonogramu prac projektowych dokonywana przez Przedstawiciela Zamawiającego,
 - bieżąca ocena zgodności Dokumentacji Projektowej z wymaganiami Umowy dokonywana przez Przedstawiciela Zamawiającego,
 - omówienie i ewentualne rozstrzygnięcie bieżących problemów, do których rozstrzygnięcia ma upoważnienie Przedstawiciel Zamawiającego.
- 2. Rada projektu** – spotkanie w siedzibie Zamawiającego (na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy) przy udziale Wykonawcy, Zamawiającego oraz ew. innych zaproszonych stron, której głównymi celami są:
 - sprawozdanie Wykonawcy z bieżącego postępu wykonywania Dokumentacji Projektowej przedstawione w formie prezentacji multimedialnej,
 - sformułowanie przez Przedstawiciela Zamawiającego wniosków z przeglądów opracowań projektowych,
 - omówienie i ewentualne rozstrzygnięcie problemów, do których rozstrzygnięcia upoważniony jest jedynie Zamawiający,
 - bieżąca analiza rozwiązań projektowych m. in. pod względem bezpieczeństwa ruchu drogowego (BRD) dokonywana przez przedstawiciela Wydziału BRD i Zarządzania Ruchem GDDKiA Oddziału w Lublinie.
- 3. Wizyta robocza** – spotkania Przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy poza siedzibą Zamawiającego, przy udziale Wykonawcy, Przedstawiciela Zamawiającego i innych stron, której celem jest dokonanie wyjaśnień i ustaleń roboczych, połączone z wizytą na miejscu, którego dotyczą opracowania projektowe lub z wizytą w siedzibie strony (np. w siedzibie jednostki samorządowej). Wizyty robocze odbywać się będą z inicjatywy Wykonawcy, Przedstawiciela Zamawiającego lub zainteresowanej strony (np. jednostki samorządowej). W takich przypadkach, na żądanie Zamawiającego, niezbędni członkowie zespołu projektowego Wykonawcy wezmą udział w spotkaniach. W uzasadnionych przypadkach

Wykonawca przedstawi, przygotowaną wcześniej i zaakceptowaną przez Zamawiającego, prezentację na temat zadania inwestycyjnego. Koszty i obowiązki w tym zakresie należy ująć ryczałtowo w cenie ofertowej.

Przed każdym spotkaniem Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem dostarczy do siedziby Zamawiającego materiały (wyciąg z materiałów, wymagających rozstrzygnięcia np. plany sytuacyjne), które będą analizowane na spotkaniach jw. Po spotkaniach materiał jw. wraz z materiałami roboczymi prezentowanymi na w/w spotkaniach stanowić będzie materiał archiwalny dla Zamawiającego.

Podczas Przeglądów opracowań projektowych i Rad projektów wymagany jest każdorazowo udział wszystkich projektantów mostowych i drogowych wskazanych przez Wykonawcę w Ofercie (w *Formularzu Potencjał Kadrowy*). Pozostałych członków zespołu autorskiego Wykonawca jest zobowiązany wyznaczać do udziału w spotkaniach według potrzeb. Nadto, na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany zapewnić obecność wskazanych osób, wchodzących w skład zespołu projektowego.

Do protokołowania spraw omawianych na spotkaniach i przesłania kopii protokołu/notatki lub ustaleń wszystkim obecnym na spotkaniu zobowiązany jest Wykonawca.

Przedstawiciel Zamawiającego będzie oceniać zgodność wykonywania Dokumentacji Projektowej z wymaganiami Umowy na podstawie wyników własnych kontroli jak i wyników kontroli wewnętrznej dostarczonych przez Wykonawcę. Jeżeli wyniki kontroli Przedstawiciela Zamawiającego wykażą, że sprawozdania Wykonawcy są niewiarygodne, to Przedstawiciel Zamawiającego oprze się wyłącznie na własnych wynikach kontroli. Przedstawiciel Zamawiającego może zlecić przeprowadzenie powtórnych lub dodatkowych kontroli niezależnemu wykonawcy. Przedstawiciel Zamawiającego będzie przekazywał Wykonawcy pisemne informacje o niedociągnięciach dotyczących m. in.: prac pomiarowych i badawczych, sprzętu, pracy personelu, metod projektowych i sposobu kontroli. Jeżeli niedociągnięcia te będą tak poważne, że mogą wpłynąć ujemnie na jakość lub terminowość Dokumentacji Projektowej Przedstawiciel Zamawiającego może natychmiast wstrzymać prace Wykonawcy i dopuści dalsze prace dopiero wtedy, gdy niedociągnięcia Wykonawcy zostaną usunięte i stwierdzona zostanie odpowiednia jakość prac projektowych.

5.2. Nadzór Wykonawcy nad procesem projektowym

Wykonawca jest odpowiedzialny za zorganizowanie systemu nadzoru i kontroli wykonywania Dokumentacji Projektowej. System nadzoru i kontroli będzie obejmował: personel wykonawczy, laboratorium, sprzęt, transport i wszystkie urządzenia niezbędne do wykonywania Dokumentacji Projektowej.

Wykonawca będzie prowadził bieżącą weryfikację opracowań projektowych wchodzących w skład zamawianej Dokumentacji Projektowej oraz kontrolował jej wykonanie w zakresie spójności poszczególnych opracowań oraz spójności wszystkich elementów danego opracowania.

Wykonawca będzie przeprowadzać kontrolę wykonywania opracowań projektowych z częstotliwością zapewniającą stwierdzenie, że Dokumentację Projektową wykonano zgodnie z wymaganiami zawartymi w Umowie.

Wszystkie koszty związane z organizowaniem i prowadzeniem kontroli oraz wykonywaniem sprawozdań ponosi Wykonawca. Przedstawiciel Zamawiającego będzie miał zapewnioną możliwość udziału w wykonywaniu kontroli wewnętrznej przez Wykonawcę. Przed przystąpieniem do kontroli Wykonawca powiadomi Przedstawiciela Zamawiającego o rodzaju, miejscu i terminie kontroli. Na zlecenie Przedstawiciela Zamawiającego Wykonawca będzie przeprowadzać dodatkowe kontrole i badania tych opracowań projektowych/elementów opracowań projektowych, które budzą wątpliwości, co do jakości, o ile kwestionowane opracowania projektowe/elementy opracowań projektowych nie zostaną przez Wykonawcę ulepszone z własnej woli. Koszty tych dodatkowych kontroli i badań pokrywa Wykonawca w przypadku stwierdzenia usterek, w przeciwnym przypadku koszty te pokrywa Zamawiający.

6. ODBIÓR OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH

6.1. Rodzaje odbiorów

W zależności od terminów wykonania Elementu Etapu Umowy lub Etapu Umowy i terminu zakończenia okresu rękojmi, Kompleksowa Dokumentacja Projektowa (Etap I) oraz Etap II i III Umowy podlegają następującym odbiorom:

Odbiór częściowy

jest wykonywany dla zakończonych opracowań projektowych wchodzących w skład Elementu Etapu Umowy/Etapu Umowy i potwierdza ich wykonanie zgodnie z Umową.

Zamawiający dopuszcza opcjonalne dokonywanie odbioru częściowego:

- opcja 1 - oddzielny odbiór każdego zakończonego Elementu Etapu Umowy wyszczególnionego w Załączniku nr 1 do Umowy (Tabela nr 1 pn. „Tabela Wyceny Etapów Umowy i Opracowań Projektowych”), wykonanego przed terminem odbioru całego Etapu,
- opcja 2 - odbiór zakończonego Etapu Umowy, zawierającego wszystkie Elementy Etapu Umowy wyszczególnione w Załączniku nr 1 do Umowy.

Potwierdzeniem dokonania przez Zamawiającego odbioru Elementu Etapu Umowy/Etapu Umowy jest Protokół odbioru częściowego przygotowany przez Wykonawcę zgodnie z zapisami Umowy i niniejszego OPZ, podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego.

Odbiór końcowy

jest wykonywany po dokonaniu odbiorów częściowych dla Elementów Etapu Umowy/Etapu Umowy I wyszczególnionych w Załączniku nr 1 do Umowy.

Potwierdzeniem dokonania przez Zamawiającego odbioru końcowego Etapu I jest **Protokół odbioru końcowego** przygotowany przez Wykonawcę zgodnie z zapisami Umowy i niniejszego OPZ, podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego.

Zważywszy, że zawarta Umowa (Przedmiot Umowy) nie dotyczy wyłącznie wykonania Kompleksowej Dokumentacji Projektowej, odbiór Etapu II oraz III Umowy dokona się oddzielnym trybem wg poniższego opisu. Potwierdzeniem dokonania przez Zamawiającego odbioru tych Etapów będą oddzielne protokoły odbioru, przygotowane przez Wykonawcę zgodnie z zapisami Umowy i niniejszego OPZ, podpisane przez Wykonawcę i Zamawiającego.

Odbiór ostateczny

jest wykonywany po zakończeniu robót budowlanych realizowanych w oparciu o przedmiot Umowy. Odbiór ostateczny polega na ocenie uzupełnień opracowań projektowych związanych z usunięciem wad w Dokumentacji Projektowej stwierdzonych po odbiorze końcowym i zaistniałych w okresie wykonania robót budowlanych realizowanych w oparciu o przedmiot Umowy.

Potwierdzeniem dokonania odbioru ostatecznego jest **Protokół odbioru ostatecznego** sporządzony przez Wykonawcę i Przedstawiciela Zamawiającego, stanowiący potwierdzenie należytego wykonania całości zobowiązań wynikających z Umowy.

Odbiór wykonywany w przypadku odstąpienia w całości lub w części od Umowy następuje zgodnie z jej postanowieniami.

6.2. Procedura odbioru

1. Odbioru dokonuje Przedstawiciel Zamawiającego na podstawie dokumentów do odbioru, wymienionych w pkt. 6.3., sporządzonych i dostarczonych przez Wykonawcę. W trakcie odbioru Przedstawiciel Zamawiającego sprawdza zgodność dokumentów do odbioru oraz zgodność opracowań projektowych z wymaganiami Umowy.
2. W trakcie odbioru, jeżeli zdaniem Przedstawiciela Zamawiającego niektóre elementy opracowań projektowych posiadają wady lub/i Przedstawiciel Zamawiającego zgłasza uwagi do opracowań projektowych, Zamawiający ma prawo do podjęcia decyzji:

- a) o wyznaczeniu Wykonawcy terminu, nie dłuższego niż **14** dni, przeznaczonego na:
 - przeanalizowanie uwag zgłoszonych przez Przedstawiciela Zamawiającego i wad przez niego stwierdzonych,
 - przeprowadzenie konsultacji w sprawie uwag i wad jw.,
 - wprowadzenie do opracowań projektowych uzgodnionych poprawek i uzupełnień oraz likwidację wad,
 - przekazanie poprawionych opracowań projektowych do Przedstawiciela Zamawiającego,
- b) o odmowie odebrania tych opracowań projektowych, które zdaniem Przedstawiciela Zamawiającego, zasadniczo nie są zgodne z Umową.

3. Dla dokonania odbioru częściowego konieczne jest:

- przekazanie przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego, w wymaganej ilości egzemplarzy, wszystkich, kompletnych Elementów Etapu Umowy/Etapu Umowy wraz z dokumentami do odbioru częściowego,
- zweryfikowanie opracowań projektowych przez Zamawiającego, w terminie określonym w Załączniku nr 1 do Umowy, przy czym początek i koniec terminu odbioru liczony jest zgodnie z postanowieniami Umowy **§ 12** (Odbiór),
- usunięcie przez Wykonawcę ew. zgłoszonych wad i braków, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż **14** dni,
- ponowne zweryfikowanie poprawionych opracowań projektowych, dokonywane w terminie określonym w Załączniku nr 1 do Umowy,
- podpisanie Protokołu odbioru częściowego przez Przedstawiciela Zamawiającego w przypadku uznania zgodności z Umową przekazanych opracowań i innych dokumentów do odbioru częściowego.

4. Dla dokonania odbioru końcowego konieczne jest:

- zakończenie procedury odbiorów częściowych dla Etapu I,
- dokonanie przez Zamawiającego własnej oceny Dokumentacji Projektowej,
- wprowadzenie do Dokumentacji Projektowej poprawek, korekt, zmian, uzupełnień wynikających z ewentualnych uwag lub zaleceń w terminie określonym przez Zamawiającego,
- dostarczenie poprawionej Dokumentacji Projektowej do siedziby Zamawiającego wraz z dokumentami do odbioru końcowego,
- weryfikacja poprawionej Dokumentacji Projektowej przez Zamawiającego (na podstawie dokumentów wymaganych przepisami wewnętrznymi Zamawiającego),
- podpisanie Protokołu odbioru końcowego przez Przedstawiciela Zamawiającego w przypadku stwierdzenia zgodności z Umową przedmiotu odbioru i innych dokumentów do odbioru końcowego.

5. Wykonawca na własny koszt usunie wady, wprowadzi uzgodnione poprawki i uzupełnienia.

6. Procedura odbioru Etapu II i III Umowy – wg zasad określonych w pkt. 1 (powyżej) oraz w Umowie.

6.3. Ilości egzemplarzy opracowań projektowych do odbioru

Ilości egzemplarzy dla Zamawiającego podane są w Załączniku nr 1 do Umowy, Tabela nr 1 pn. „Tabela Wyceny Etapów Umowy i Opracowań Projektowych”.

Ilości te nie uwzględniają ilości egzemplarzy opracowań projektowych lub elementów opracowań projektowych, które Wykonawca jest zobowiązany przygotować celem uzyskania wszelkich wymaganych opinii i uzgodnień (w tym z Zamawiającym) niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.

Dla dokonania odbioru każdego z Etapów Umowy Wykonawca oprócz egzemplarzy papierowych poszczególnych opracowań projektowych, przekazuje wersję elektroniczną (nieedytowalną i edytowalną) materiałów wyszczególnionych w danym Etapie Umowy. Elementy te zawierają nienumerowane pozycje „Tabeli Wyceny Etapów Umowy i Opracowań Projektowych”.

Niezależnie od powyższego Wykonawca przekaże na nośniku elektronicznym (CD / DVD / pendrive / dysk zewnętrzny), wersje elektroniczne (nieedytowalne i edytowalne) Kompletniej Dokumentacji Projektowej, tj. całości przedmiotu zamówienia (poz. 3.3.5. i 3.3.6. „Tabeli Wyceny Etapów Umowy i Opracowań Projektowych”).

6.4. Dokumenty do odbiorów

Podstawowymi dokumentami do wykonania opisanych powyżej odbiorów są wnioski o dokonanie odbioru oraz protokoły: odbioru częściowego i odbioru końcowego.

Treść tych dokumentów podlega uprzedniemu uzgodnieniu z Zamawiającym (dopuszcza się drogę elektroniczną).

Protokół odbioru częściowego – dot. Elementu Etapu Umowy/Etapu Umowy

Protokół odbioru częściowego, stanowiący dokument do dokonania przez Zamawiającego odbioru Elementu Etapu Umowy/Etapu Umowy, powinien zawierać:

- a) nazwę Dokumentacji Projektowej i oznaczenie Umowy,
- b) nazwę strony przekazującej i odbierającej wraz z miejscami na pieczęcie, podpisy i daty przekazania (dostarczenia do odbioru) i dokonania odbioru,
- c) wykaz przekazywanych opracowań projektowych, z podaniem nazwy Etapu, nazwy Elementu lub Elementów Etapu, ilości egzemplarzy wersji papierowej i wersji elektronicznych - zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Umowy (Tabela nr 1 pn. „Tabela Wyceny Etapów Umowy i Opracowań Projektowych”),
- d) rozliczenie (podanie należnego wynagrodzenia, a w przypadku kolejnych protokołów – także podanie zestawienia z dotychczasowym wynagrodzeniem),
- e) stwierdzenie, że niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury na kwotę wynikającą z ww. rozliczenia,
- f) listę załączników.

Przekazując pisemny wniosek o dokonanie odbioru Elementu Etapu Umowy/Etapu Umowy Wykonawca przekaże Przedstawicielowi Zamawiającego Protokół odbioru częściowego, przygotowany w dwóch egzemplarzach wraz z załącznikami:

- przedmiot odbioru wg nazwy, ilości, wersji – jak w protokole jw.
- oświadczenie, że jest on wykonany zgodnie z Umową, powszechnie obowiązującymi przepisami prawa (obowiązującymi na dzień przekazania opracowań Zamawiającemu),
- oświadczenie, że Element Etapu Umowy/Etap Umowy został wykonany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
- oświadczenie, że zawartość wersji elektronicznej jest zgodna (identyczna) z wersją papierową,
- ewentualne inne oświadczenia, wskazane w niniejszym OPZ,
- kopie protokołów sprawdzeń oraz protokołu uzgodnień międzybranżowych,
- inne niezbędne (np. korespondencja, opinie, uzgodnienia i inne dokumenty).

Podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego Protokół odbioru Elementu Etapu Umowy/Etapu Umowy, nie zawierający zastrzeżeń Zamawiającego w stosunku do dostarczonego do odbioru Elementu Etapu Umowy/Etapu Umowy stanowi podstawę do wystawienia faktury za wykonany Element Etapu Umowy/Etap Umowy.

Dla dokonania odbioru Etapów, dodatkowe załączniki stanowią:

- A. Dokumentacja Projektowa na nośniku elektronicznym,
- B. Oświadczenie, iż Kompleksowa Dokumentacja Projektowa została opisana w sposób zgodny z art. 29 oraz 30 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.10.113.759 j.t. z późn. zm.), tj.:
 - 1) jednoznacznie i wyczerpująco, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty;
 - 2) zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji;
 - 3) bez wskazywania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia;*
 - 3) poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, gdyż jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i zamawiający nie może opisać

- przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu temu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”;*
- 4) z zachowaniem cech technicznych i jakościowych, z zachowaniem Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy wraz ze wskazaniem, że dopuszczone są rozwiązania równoważne opisywanym;*
 - 4) poprzez wskazanie wymagań funkcjonalnych, z odstępieniem od opisywania przedmiotu zamówienia zgodnie z art. 30 ust. 1-3 Ustawy Pzp.*

* *niepotrzebne skreślić*

Przekazując pisemny wniosek o dokonanie odbioru Etapu I Umowy, Wykonawca prześle Przedstawicielowi Zamawiającego Protokół odbioru, przygotowany jw. w dwóch egzemplarzach wraz z załącznikami:

- kompletną dokumentację archiwalną w wersji elektronicznej,
- oświadczenie, że zawartość wersji elektronicznej jest zgodna (identyczna) z wersją papierową,
- oświadczenie, że Dokumentacja Projektowa/Etapy Umowy zostały wykonane zgodnie z Umową i są kompletne z punktu widzenia celu, któremu mają służyć.

Protokół odbioru końcowego (Etap I Umowy)

Protokół odbioru końcowego, stanowiący dokument do dokonania przez Zamawiającego odbioru, powinien zawierać:

- a) nazwę Dokumentacji Projektowej i oznaczenie Umowy,
- b) nazwę strony przekazującej i odbierającej wraz z miejscami na pieczęcie, podpisy i daty przekazania (dostarczenia do odbioru) i dokonania odbioru końcowego kompletnej Dokumentacji Projektowej,
- c) zestawienie dotychczasowych rozliczeń Umowy wraz z podaniem na podstawie treści każdego wcześniejszego protokołu odbioru częściowego:
 - nazwy przekazanego do odbioru Elementu Etapu Umowy/Etapu Umowy - zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Umowy (Tabela nr 1 pn. „Tabela Wyceny Etapów Umowy i Opracowań Projektowych”),
 - numeru protokołu,
 - daty przekazania opracowań do odbioru,
 - daty odbioru,
 - numeru faktury i kwoty zrealizowanego wynagrodzenia (netto i brutto).
- d) informacje o związane z rozliczaniem Umowy – zgodnie ze stanem faktycznym,
- e) listę załączników.

Protokół odbioru Etapu II Umowy i Protokół odbioru Etapu III Umowy

- wg zasad określonych dla Protokołu odbioru częściowego.

7. PŁATNOŚCI

Każdorazowo, podstawą wystawienia faktury VAT jest podpisany przez obie strony protokół odbioru nie zawierający zastrzeżeń Zamawiającego w stosunku do dostarczonego przedmiotu odbioru.

Sposób obliczania wynagrodzenia dla Wykonawcy będzie odpowiadać wymaganiom podanym w Umowie i niniejszym OPZ.

Cena w danej pozycji Załącznika nr 1 do Umowy, Tabela nr 1 pn. „Tabela Wyceny Etapów Umowy i Opracowań Projektowych”, poza dokumentacją/opracowaniem projektowym wskazanym w tej pozycji, obejmuje również:

- wykonanie wszystkich materiałów i egzemplarzy opracowań, które Wykonawca jest zobowiązany przygotować celem uzyskania wszelkich wymaganych opinii, uzgodnień (w tym z Zamawiającym) i warunków,
- wykonanie wszystkich czynności, niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, w tym m.in.:
 - analiza materiałów wyjściowych do projektowania dostarczonych przez Zamawiającego oraz uzyskanych i sporządzonych kosztem i staraniem Wykonawcy

- (materiałów archiwalnych, opinii, informacji, warunków, wyników inwentaryzacji, pomiarów, badań, obliczeń i ekspertyz),
- udział w zatwierdzeniach, spotkaniach i naradach i wykonywanie prezentacji opracowania projektowego w trakcie realizacji umowy i ew. w trakcie postępowań administracyjnych,
 - wprowadzania do poszczególnych materiałów i opracowań projektowych koniecznych zmian, wynikających z uwag Zamawiającego, instytucji opiniodawczych, organów prowadzących postępowania administracyjne.

Koszt zamówienia obejmuje wszystkie wymagania określone w Umowie i OPZ, nawet jeśli nie zostały wyszczególnione w odrębnej pozycji w Załączniku nr 1 do Umowy w Tabeli nr 1 pn. „Tabela Wyceny Etapów Umowy i Opracowań Projektowych”. Koszty te Wykonawca ujmie ryczałtowo w kosztach wszystkich pozycji powyższej Tabeli jw.

8. PRZEPISY ZWIĄZANE

Wykaz wybranych, obowiązujących przepisów prawa znajduje w Rozdziale nr V niniejszego OPZ.

Gdziekolwiek w Opisie Przedmiotu Zamówienia powołane są konkretne przepisy, normy, wytyczne i katalogi, które spełniać mają opracowania projektowe, będą obowiązywać postanowienia najnowszego wydania lub poprawionego wydania powołanych przepisów, norm, wytycznych i katalogów.

1. PROJEKT WYKONAWCZY (PW)

Jest to opracowanie, które wskazuje szczegółowo rozwiązania m.in.: geometryczne, konstrukcyjne, technologiczne, materiałowe, organizacyjne, wyposażenia oraz zawiera Specyfikacje techniczne, przedmiary, kosztorysy dla obiektów budowlanych będących przedmiotem robót budowlanych.

Pozostałe określenia podstawowe są zgodne z obowiązującymi, odpowiednimi polskimi przepisami i polskimi normami oraz z definicjami podanymi w niniejszym OPZ.

Projekt Wykonawczy należy opracować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129 j.t. z późniejszymi zmianami).

Celem PW jest uzyskanie niezbędnych materiałów dla potrzeb wykonania, odbioru i rozliczenia robót budowlanych.

Projekt Wykonawczy powinien zawierać rozszerzenia ww. opracowania o zagadnienia istotne z punktu widzenia potrzeb wykonawstwa robót budowlanych.

W skład Projektu Wykonawczego powinny wchodzić rysunki wykonawcze potrzebne do wykonania robót budowlanych. W skład PW wchodzi ponadto wyniki obliczeń, potrzebne dla przyszłego wykonawstwa do obliczeń konstrukcyjnych i ilościowych.

Opracowanie powinno zawierać, w zależności od potrzeb, zagadnienia związane z projektowanymi obiektami przeznaczonymi do czasowego użytkowania w trakcie realizacji robót.

Wszystkie rysunki powinny być wykonane z dużą dokładnością, odpowiednią szczegółowością i czytelnością.

Projekt Wykonawczy powinien być podzielony na tomy odrębne dla każdej branży.

1.1. Skład Projektu Wykonawczego

W skład PW wchodzi m. in. niżej wymienione składniki obejmujące wszystkie planowane obiekty, instalacje i urządzenia, w tym m.in.:

- a) projekt branży mostowej,
- b) inne, niż wyspecyfikowane powyżej, niezbędne dla wykonania inwestycji.

Szata graficzna Projektu Wykonawczego powinna spełniać wymagania pkt. 4.4. OPZ.

1.2. Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych,

które określają warunki oraz sposób wykonania i odbioru robót budowlanych przewidzianych do wykonania w ramach Zadania.

Podstawą do opracowania STWiORB są opracowania wykonywane w ramach Projektu Wykonawczego, opracowane przez Wykonawcę w ramach Umowy. Zawartość STWiORB powinna odpowiadać zawartości Ogólnych Specyfikacji Technicznych według wymagań GDDKiA oraz Wymaganiom Technicznym rekomendowanym przez Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju.

Przed przekazaniem do odbioru STWiORB powinny być zaopiniowane i uzgodnione na koszt Wykonawcy w Wydziale Technologii – Laboratorium Drogowym oraz w Wydziale Mostów GDDKiA Oddział w Lublinie.

1.3. Rysunki wykonawcze:

- rysunki konstrukcyjne (1:20 ÷ 1:50)
- schematy wytyczenia obiektów inżynierskich 1:100 ÷ 1:200 - w zależności od wielkości obiektu
- szczegóły (1:5 ÷ 1:20)

1.4. Projekt technologii robót

rysunki technologiczne lub wytyczne technologiczne (dla nietypowych obiektów lub ich części oraz dla specjalistycznych technologii robót).

1.5. Przedmiar Robót

zawierający zestawienie elementów Robót Stałych, przewidzianych do wykonania w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich uproszczonym opisem oraz wskazaniem właściwych STWiORB, z wyliczeniem i zestawieniem przewidywanych ilości jednostek przedmiarowych.

Opracowanie pn. Przedmiar Robót powinno składać się z:

- a) strony tytułowej,
- b) opisu zasad i metodologii opracowania,
- c) Tabeli Przedmiaru Robót.

Tabela Przedmiaru Robót powinna zawierać pozycje przedmiarowe dla każdego wyodrębnionego w STWiORB elementu Robót Stałych składającego się na całość obiektu lub budowli.

Dla każdej pozycji Przedmiaru Robót należy podać następujące dane:

- numer pozycji przedmiaru (elementu);
- kod pozycji przedmiaru (elementu), określony zgodnie z ustaloną indywidualnie systematyką robót lub na podstawie dostępnych publikacji zawierających kosztorysowe normy nakładów rzeczowych;
- numer STWiORB, zawierającej wymagania dla danej pozycji przedmiaru;
- nazwę i zwięzły opis elementu Robót Stałych,
- jednostkę miary, w której dokonano przedmiaru,
- ilość jednostek technicznych elementu Robót Stałych przewidzianych do wykonania, obliczonych dla danej pozycji przedmiaru.

Ilości jednostek miary podane w przedmiarze powinny być wyliczone na podstawie rysunków wchodzących w skład Dokumentacji Projektowej opracowanej przez Wykonawcę, w sposób zgodny z zasadami podanymi w STWiORB.

Do każdego z przedmiarów branżowych należy opracować załączniki w postaci tabel przedmiarowych, które będą jednoznacznie obrazowały sposób wyliczenia ilości poszczególnych asortymentów robót. Na przykład dla przedmiaru branży drogowej należy opracować m. in. tabele: zdjęcia humusu, robót ziemnych, plantowania, humusowania, obsiania trawą, zabezpieczenia skarp nasypów, frezowania istniejącej nawierzchni, rozbiórek elementów dróg i ulic (w tym oznakowania pionowego i urządzeń BRD), rozbiórek istniejących nawierzchni, robót nawierzchniowych, projektowanego wzmocnienia istniejącego podłoża, dla branży mostowej ilość wykonania izolacji mostowej, nawierzchni jezdni na moście i na chodniku, dylatacji, umocnienia skarp i stożków, remont pow. betonowych i elementów wyposażenia mostu, itp.

Wykonawca przekazuje Zamawiającemu do odbioru wymienione poniżej opracowania projektowe wchodzące w skład Projektu Wykonawczego, w ilości egzemplarzy określonej we właściwej pozycji Załącznika nr 1 do Umowy, Tabela nr 1 pn. „Tabela Wyceny Etapów Umowy i Opracowań Projektowych”, w terminie wymienionym w zaktualizowanym Harmonogramie prac projektowych.

Wykonawca jest zobowiązany przekazać Projekty Wykonawcze podpisane (oryginalnie) przez osoby wyszczególnione w metryce projektu.

Zaakceptowanie przez Zamawiającego Projektu Wykonawczego stanowi dla Wykonawcy podstawę do złożenia wniosku o dokonanie jego odbioru.

2. KOSZTORYS INWESTORSKI I ZBIORCZE ZESTAWIENIE KOSZTÓW

W ramach zamówienia należy wykonać następujące opracowanie projektowe:

▪ Kosztorys Inwestorski

Kosztorys Inwestorski należy wykonać zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389 z późniejszymi zmianami).

Jest to opracowanie projektowe wykonywane w celu określenia wartości kosztorysowej robót objętych przedmiarem robót. Kosztorys inwestorski obejmuje:

- 1) stronę tytułową z:
 - nazwą obiektu lub robót budowlanych z uwzględnieniem nazw i kodów Wspólnego Słownika Zamówień i podaniem lokalizacji,
 - nazwą i adresem Zamawiającego,
 - nazwą i adresem jednostki opracowującej kosztorys,
 - imionami i nazwiskami osób opracowujących kosztorys (z określeniem funkcji) a także ich podpisami,
 - wartością kosztorysową robót,
 - datą opracowania Kosztorysu Inwestorskiego,
- 2) wstęp:
 - opis podstaw i metod wykonywania kosztorysu (przyjęte założenia i wskaźniki cenowe do kosztorysowania, poziom cen),
 - założenia wyjściowe do kosztorysowania,
- 3) ogólną charakterystykę obiektu lub robót zawierającą krótki opis techniczny wraz z istotnymi parametrami, które określają wielkość obiektu lub robót,
- 4) przedmiar robót (wraz z załącznikami w postaci tabel przedmiarowych),
- 5) kalkulację uproszczoną,
- 6) kosztorys
 - Kosztorys powinien być sporządzony w układzie odpowiadającym tabeli zawierającej elementy rozliczeniowe, w następującym układzie:
 - lp. elementu kosztorysowego,
 - podstawa ustalenia nakładu rzeczowego lub cen jednostkowych,
 - nr pozycji przedmiaru,
 - numer elementu rozliczeniowego,
 - nazwa elementu rozliczeniowego jednostka miary,
 - ilość jednostek,
 - cena jednostkowa,
 - cena za element rozliczeniowy.
- 7) tabelę elementów scalonych, sporządzoną w postaci sumarycznego zestawienia wartości robót określonych przedmiarem robót, łącznie z narzutami kosztów pośrednich i zysku, odniesionych do elementu obiektu lub zbiorczych rodzajów robót,
- 8) Wykaz stawek i narzutów.
 - Zestawienie tabelaryczne zawierające wykaz podstawowych nośników cenowych dla robót, materiałów, sprzętu i narzutów oraz ich ceny inwestorskie. Wykaz ten służy do rozliczenia robót dodatkowych, które mogą pojawić się w trakcie wykonywania inwestycji.

Kosztorys Inwestorski zostanie uaktualniony po każdorazowej zmianie przedmiaru robót, utracie jego aktualności zgodnie z przepisami ww. rozporządzenia Ministra Infrastruktury. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca wykona aktualizację Kosztorysu Inwestorskiego, uwzględniając ceny materiałów, sprzętu i robocizny obowiązujące na dzień aktualizacji wyznaczony przez Zamawiającego. W cenie za wykonanie Kosztorysu Inwestorskiego (Załącznik Nr 1 do Umowy, Tabela Nr 1 „Tabela Wyceny Etapów Umowy i Opracowań Projektowych”, poz. 3.2.), Wykonawca uwzględni koszt aktualizacji Kosztorysu Inwestorskiego. Zaktualizowany Kosztorys Inwestorski Wykonawca prześle Zamawiającemu w dwóch egzemplarzach w terminie dwóch tygodni od dnia otrzymania polecenia od Zamawiającego.

3. DOKUMENTACJA PRZETARGOWA (DP)

Na Materiały przetargowe składają się opracowania projektowe, które jako opis przedmiotu zamówienia, będą stanowiły integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) dla przeprowadzenia postępowania na udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych (objętych Dokumentacją Projektową) oraz ich późniejsze rozliczenie i odebranie.

Dokumentacja Przetargowa jest opracowywana dla potrzeb przetargów na roboty budowlane, które przeprowadzane są zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 j.t. z późniejszymi zmianami).

Wymagania dot. zakresu i formy Dokumentacji Przetargowej określa art. 31 w/w ustawy oraz przepisy Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129 j.t. z późniejszymi zmianami).

Przed przystąpieniem do opracowywania Materiałów Przetargowych Wykonawca uzgodni z Zamawiającym, szczegóły dotyczące zasad przygotowania dokumentacji jw. Ponadto Wykonawca wystąpi do Zamawiającego z wnioskiem o przygotowanie i przekazanie założeń wyjściowych do kosztorysowania.

Dokumentacja Przetargowa służąca do opisu przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych zawiera:

- Tom I - Instrukcja dla wykonawców, która zawiera m. in. krótki opis przedmiotu zamówienia, opis warunków udziału w postępowaniu oraz wykaz dokumentów potwierdzających spełnienie warunków przez Wykonawców, pouczenie o środkach prawnych. Zawiera również formularze dot. wiarygodności Wykonawców oraz formularz oferty i formularze stanowiące załączniki do oferty – opracowuje GDDKiA Oddział w Lublinie,
- Tom II - Warunki Kontraktu zawierające postanowienia umowne - opracowuje GDDKiA Oddział w Lublinie,
- Tom III - Szczegółowe Specyfikacje Techniczne (SST):
- 1) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB), które zawierają zbiory wymagań niezbędnych do określenia standardu i jakości wykonania robót w zakresie sposobu wykonania, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót.
 - 2) Specyfikacje Techniczne wykonania inwentaryzacji powykonawczej dla celów ewidencji dróg i mostów oraz danych do zlecenia utrzymania drogi.
 - 3) Specyfikacje Techniczne wykonania i odbioru Projektu Powykonawczego.
- Tom IV - w którego skład wchodzi:
- a) Projekt Wykonawczy (z wyłączeniem STWiORB, z uwagi iż stanowią one odrębną część Tomu III oraz z wyłączeniem Przedmiarów robót, gdyż stanowią one odrębną część Tomu IV- tj. zawarte są w Części przedmiarowej),
 - b) Część przedmiarowa, zawierająca przedmiary robót dla wszystkich branż i wszystkich robót objętych Dokumentacją Projektową,
 - c) Część kosztorysowa, zawierająca Kosztorysy Ofertowe dla wszystkich branż i wszystkich robót objętych Dokumentacją Projektową.

Wymagania dla wykonania STWiORB i Przedmiaru robót zostały omówione odpowiednio w pkt. 1.2 i 1.5 Rozdziału nr IV niniejszego OPZ.

Kosztorysy Ofertowe należy sporządzić w oparciu o Przedmiar robót i Kosztorys Inwestorski, dla którego wymagania podano w pkt. 2 Rozdziału nr IV niniejszego OPZ.

Materiały przetargowe podlegają opiniowaniu przez Wydział Mostów Oddziału GDDKiA w Lublinie. Do opiniowania i uzgodnienia należy przekazywać Materiały przetargowe wraz z Kosztorysem Inwestorskim.

W ramach realizacji Etapu II Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do udzielania wyjaśnień dotyczących Dokumentacji Projektowej, udzielania odpowiedzi na pytania Wykonawców robót, zadawane w trakcie przetargu na roboty budowlane, oraz wprowadzania poprawek i uzupełnień w Dokumentacji Projektowej, wynikających z pytań jw., aż do momentu wyłonienia Wykonawcy robót.

Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy pytania Wykonawców robót zadawane w trakcie przetargu na roboty budowlane drogą elektroniczną, a Wykonawca udzieli odpowiedzi na pytania oraz wprowadzi poprawki i uzupełnienia w Dokumentacji Projektowej. Odpowiedzi i poprawki Wykonawca dostarczy maksymalnie w ciągu 5 dni roboczych od przekazania przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza przesłanie odpowiedzi drogą elektroniczną, na wskazany przez Zamawiającego adres poczty elektronicznej.

Odpowiedzi bądź uzupełnienia na każde z zadanych pytań Wykonawca prześle w pliku Word (lub innym kompatybilnym z formatem Word).

Jeżeli odpowiedź będzie wiązała się z korektą:

1) STWiORB, to Wykonawca:

- opisz zakres korekty w pliku Word (lub innym kompatybilnym z formatem Word),
- dokona korekty odpowiedniej Specyfikacji,
- poprawioną Specyfikację prześle w całości w formacie *.pdf.

2) Kosztorysu Ofertowego, to Wykonawca:

- opisz zakres korekty w pliku Word (lub innym kompatybilnym z formatem Word),
- dokona korekty Kosztorysu Ofertowego,
- poprawiony Kosztorys Ofertowy prześle w całości w formacie *.xls.

3) rysunku wchodzącego w skład Dokumentacji Projektowej, to Wykonawca:

- opisz zakres korekty w pliku Word (lub innym kompatybilnym z formatem Word),
- dokona korekty odpowiedniego rysunku,
- poprawiony rysunek prześle w całości w formacie *.pdf i *.dwg/*,

4) opisu technicznego, to Wykonawca:

- opisz zakres korekty w pliku Word (lub innym kompatybilnym z formatem Word),
- dokona korekty opisu technicznego,
- poprawiony opis techniczny prześle w całości w formacie *.pdf.

Zamawiający może żądać ww. sposobu odpowiedzi na każde pytanie lub może dopuścić jednorazową korektę STWiORB, Kosztorysu Ofertowego, rysunków i opisu technicznego po przekazaniu Wykonawcy zestawu pytań.

W stadium Etapu II Umowy Wykonawca sporządzi Dokumentację z etapu postępowania przetargowego, zawierającą m.in. zestawienia pytań Oferentów i odpowiedzi Wykonawcy, ew. modyfikacje Dokumentacji Projektowej opracowanej przez Wykonawcę i/lub opracowania zamienne, gdy konieczność ich wykonania wyniknie w trakcie postępowania przetargowego. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia oryginalnych podpisów na elementach Opracowań Projektowych, przekazywanych jako zamienne (np. opis techniczny, rysunek, itp.). Ilość elementów Opracowań Projektowych jw. (zarówno w wersji papierowej jak i elektronicznej – edytowalnej i nieedytowalnej) powinna być zgodna z Tabelą nr 1.

Wykonawca przekaze Zamawiającemu do obioru wymienione opracowania projektowe w ilości egzemplarzy określonej we właściwej pozycji Załącznika nr 1 do Umowy, Tabela nr 1 pn. „Tabela Wyceny Etapów Umowy i Opracowań Projektowych”, w terminie wymienionym w zaktualizowanym Harmonogramie prac projektowych.

Zaakceptowanie przez Zamawiającego (tu: Wydziału Mostów Oddziału GDDKiA w Lublinie) opracowań projektowych jw. stanowi dla Wykonawcy podstawę do złożenia wniosku o dokonanie ich odbioru.

Do wniosku jw., oprócz dokumentów wymienionych w Rozdziale nr I. Wymagania ogólne - pkt. 6.4., Wykonawca dołączy oświadczenia, że:

- zawartość wersji elektronicznej Dokumentacji Projektowej jest zgodna (identyczna) z wersją papierową.
- przedmiot zamówienia, tj. Dokumentacja Projektowa dla przedsięwzięcia pn. „Remont mostu przez rz. Krzna w m. Woskrzenice w ciągu drogi krajowej nr 2 w km 646+488 JN1 08030034 wraz z pełnieniem Nadzoru Autorskiego”, został opisany w sposób zgodny z art. 29, 30 oraz 31 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.10.113.759 j.t. z późn. zm.), tj.:

- a) jednoznacznie i wyczerpująco, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty;
 - b) zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji;
 - c) bez wskazywania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia;*
- lub
- c) poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, gdyż jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu temu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”;
 - d) z zachowaniem cech technicznych i jakościowych, z zachowaniem Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy wraz ze wskazaniem, że dopuszczone są rozwiązania równoważne opisywanym;
- lub
- d) poprzez wskazanie wymagań funkcjonalnych, z odstępieniem od opisywania przedmiotu zamówienia zgodnie z art. 30 ust. 1-3 Ustawy Pzp.*
- * *niepotrzebne skreślić*

Rozdział nr III. Wybrane przepisy prawa

Wykaz stanowiący „Wybrane przepisy prawa” zawiera podstawowe akty prawne i inne dokumenty wymagające uwzględnienia w trakcie opracowywania dokumentacji projektowej.

Oprócz niżej wymienionych przepisów obowiązują dokumenty wyszczególnione w treści poszczególnych Specyfikacji Technicznych.

Wykaz przepisów przedstawiony w niniejszym OPZ nie zawiera pełnego katalogu przepisów wymaganych do zastosowania przy opracowywaniu dokumentacji projektowej, ale nie zwalnia to Wykonawcy z obowiązku stosowania nie umieszczonych w wykazie przepisów, o ile w trakcie realizacji zamówienia będą one miały zastosowanie, a także z konieczności przestrzegania przepisów, które wejdą w życie po dniu składania ofert.

I. Ratyfikowane umowy międzynarodowe, Rozporządzenia, dyrektywy Unii Europejskiej

1. Konwencja o obszarach wodno-błotnych mających znaczenie międzynarodowe, zwłaszcza jako środowisko życiowe ptactwa wodnego, sporządzona w Ramsar w dniu 2 lutego 1971 r. (Dz. U. z 1978 r. nr 7, poz. 24, z późn. zm.)
2. Konwencja o ochronie wędrownych gatunków dzikich zwierząt, sporządzona w Bonn w dniu 23 czerwca 1979 r. (Dz. U. z 2003 r. nr 2, poz. 17)
3. Konwencja o ochronie gatunków dzikiej flory i fauny europejskiej oraz ich siedlisk, sporządzona w Bernie w dniu 19 września 1979 r. (Dz. U. z 1996 r., nr 58, poz. 263, z późn. zm.)

II. Ustawy i Rozporządzenia

1. Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 460, z późn. zm.)
2. Ustawa z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 687, z późn. zm.)
3. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r., poz. 1409, z późn. zm.)
4. Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz. U. nr 43, poz. 430, z późn. zm.)
5. Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 30 maja 2000 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie (Dz. U. nr 63, poz. 735, z późn. zm.)
6. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1422)
7. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. nr 47, poz. 401, z późn. zm.)
8. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. nr 120, poz. 1126, z późn. zm.)
9. Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 30 lipca 2001 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać sieci gazowe (Dz. U. 2013, poz. 640, z późn. zm.)
10. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tj. Dz. U. 2013.1129)
11. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno- użytkowego (Dz. U. 2013, poz. 1129, z późn. zm.)
12. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 16 lutego 2005 r. w sprawie sposobu numeracji i ewidencji dróg publicznych, obiektów mostowych, tuneli, przepustów i promów

- oraz rejestru numerów nadanych drogom, obiektom mostowym i tunelom (Dz. U. nr 67, poz. 582, z późn. zm.)
13. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 26 października 2005 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać telekomunikacyjne obiekty budowlane i ich usytuowanie (Dz. U. 2005.219.1864 z późn. zm.)
 14. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. nr 83, poz. 578, z późn. zm.)
 15. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 7 sierpnia 2008 r. w sprawie wymagań w zakresie odległości i warunków dopuszczających usytuowanie drzew i krzewów, elementów ochrony akustycznej i wykonania robót ziemnych w sąsiedztwie linii kolejowej, a także sposobu urządzania i utrzymywania zasłon odśnieżnych oraz pasów przeciwpożarowych (Dz. U. nr 153, poz. 955, z późn. zm.)
 16. Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 28 grudnia 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy budowie i eksploatacji sieci gazowych oraz uruchamianiu instalacji gazowych gazu ziemnego (Dz. U. z 2010 r. Nr 2, poz. 6, z późn. zm.)
 17. Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U.2012.462 z późn. zm.)
 18. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 21 kwietnia 2015 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać kanały technologiczne (Dz. U. 2015 poz. 680)
 19. Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. 2014 r., poz. 883)
 20. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie sposobów deklarowania zgodności wyrobów budowlanych oraz sposobu znakowania ich znakiem budowlanym (Dz. U. nr 198, poz. 2041 z późn. zm.)
 21. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 14 października 2004 r. w sprawie europejskich aprobat technicznych oraz jednostek organizacyjnych upoważnionych do ich wydawania (Dz. U. nr 237, poz. 2375, z późn. zm.)
 22. Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2015 r. poz. 520, z późn. zm.)
 23. Rozporządzenie Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 21 lutego 1995 r. w sprawie rodzaju i zakresu opracowań geodezyjno-kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie (Dz. U. nr 25, poz. 133, z późn. zm.)
 24. Rozporządzenie Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Rolnictwa i Gospodarki żywnościowej z dnia 14 kwietnia 1999 r. w sprawie rozgraniczania nieruchomości (Dz. U. 1999 r., nr 45, poz. 453)
 25. Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. 2001 r., nr 38, poz. 454 ze zmianami)
 26. Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 2 kwietnia 2001 r. w sprawie geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu oraz zespołów uzgadniania dokumentacji projektowej (Dz. U. nr 38, poz. 455, z późn. zm.);
 27. Obwieszczenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 27 lutego 2015 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. z 2015 r., poz. 542)
 28. Rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 22 maja 2003 r. w sprawie nadzoru nad pracami geodezyjnymi i kartograficznymi na terenach zamkniętych (Dz. U. z 2003 r., nr 101, poz. 939)
 29. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 listopada 2011 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. nr 263, poz. 1572, z późn. zm.)
 30. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 14 lutego 2012 r. w sprawie osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych (Dz. U. z 2012 r. poz. 352)
 31. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 października 2012 r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz.U.2012.1247)
 32. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 21 marca 2013 r. w sprawie bazy danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu, bazy danych obiektów topograficznych oraz mapy zasadniczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 383)

33. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 14 października 2015 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych i poszukiwań zabytków (Dz. U. z dnia 4 listopada 2015 r., poz. 1789)
34. Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2015 r., poz. 199)
35. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U.2016.672 j.t.)
36. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 1 września 2016 r. w sprawie sposobu prowadzenia oceny zanieczyszczenia powierzchni ziemi (Dz.U. 2016.1395)
37. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 30 października 2003 r. w sprawie dopuszczalnych poziomów pól elektromagnetycznych w środowisku oraz sposobów sprawdzenia dotrzymania tych poziomów (Dz. U. 2003 r., nr 192, poz. 1883)
38. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14 czerwca 2007 r. w sprawie dopuszczalnych poziomów hałasu w środowisku (t. j. Dz. U z 2014 r., poz. 112)
39. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 26 stycznia 2010 r. w sprawie wartości odniesienia dla niektórych substancji w powietrzu (Dz. U. nr 16, poz. 87, z późn. zm.)
40. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz.U.2016.71 j.t.)
41. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2011 r. w sprawie wymagań w zakresie prowadzenia pomiarów poziomów substancji lub energii w środowisku przez zarządzającego drogą, linią kolejową, linią tramwajową, lotniskiem lub portem (Dz. U. nr 140, poz. 824, z późn. zm.)
42. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 24 sierpnia 2012 r. w sprawie poziomów niektórych substancji w powietrzu (Dz.U.2012.1031)
43. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia z dnia 13 września 2012 r. w sprawie dokonywania oceny poziomów substancji w powietrzu (Dz.U.2012.1032)
44. Ustawa z dnia 27 lipca 2001 r. o wprowadzeniu ustawy – Prawo ochrony środowiska, ustawy o odpadach oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz. U. z 2001 r., nr 100, poz. 1085, z późn. zm.)
45. Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U.2016.353 j.t.)
46. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 30 marca 2010 r. w sprawie szczegółowych sposobów i form składania informacji o kompensacji przyrodniczej (Dz. U. nr 64, poz. 402, z późn. zm.)
47. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 9 października 2014 r. w sprawie ochrony gatunkowej roślin (Dz. U. z 2014, poz. 1409 z późn. zm.)
48. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 23 lipca 2008 r. w sprawie kryteriów i sposobu oceny stanu jednolitych części wód podziemnych (Dz.U.2016.85 j.t.)
49. Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21, z późn. zm.)
50. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz.U.2014.1923)
51. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 13 maja 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków uznania odpadów niebezpiecznych za inne niż niebezpieczne (Dz.U.2016.1601)
52. Ustawa z dnia 21 kwietnia 2006 r. w sprawie listy rodzajów odpadów, które osoby fizyczne lub jednostki organizacyjne niebędące przedsiębiorcami mogą poddawać odzyskowi na potrzeby własne, oraz dopuszczalnych metod ich odzysku (Dz.U.2016.93)
53. Ustawa z dnia 13 kwietnia 2007 r. o zapobieganiu szkodom środowisku i ich naprawie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1789, z późn. zm.)
54. Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz.U.2015.1651 j.t.)
55. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 9 lipca 2004 r. w sprawie gatunkowej ochrony grzybów (Dz.U.2014.1408)
56. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 13 kwietnia 2010 r. w sprawie siedlisk przyrodniczych oraz gatunków będących przedmiotem zainteresowania Wspólnoty a także kryteriów wyboru obszarów kwalifikujących się do uznania lub wyznaczenia jako obszary Natura 2000 (Dz.U.2014.1713)
57. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 12 stycznia 2011 r. w sprawie obszarów specjalnej ochrony ptaków (Dz. U. 2011 r., nr 25, poz. 133 ze zmianami)

58. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 5 stycznia 2012 r. w sprawie ochrony gatunkowej roślin (Dz.U.2012.81)
59. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 6 października 2014 r. w sprawie ochrony gatunkowej zwierząt (Dz. U. nr 237, poz. 1419, z późn. zm.)
60. Ustawa z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. 2014 r., poz. 1446, z późn. zm.)
61. Ustawa z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. 2015.2100 j.t.)
62. Ustawa z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. z 2015 r., poz. 909)
63. Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. 2015.1774 j.t.)
64. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2004 r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości (Dz. U. nr 268, poz. 2663, z późn.zm.)
65. Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. – Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. 2016.1131 j.t.)
66. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 19 grudnia 2001 r. w sprawie sposobu i zakresu wykonywania obowiązku udostępniania i przekazywania informacji oraz próbek organom administracji geologicznej przez wykonawcę prac geologicznych (Dz. U. nr 153, poz. 1781, z późn. zm.);
67. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2011 r. w sprawie szczegółowych wymagań dotyczących innych dokumentacji geologicznych (Dz. U. 2011 r. nr 282, poz. 1656)
68. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2011 r. w sprawie gromadzenia i udostępniania informacji geologicznej (Dz. U. 2011 r. nr 282, poz. 1657)
69. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie kwalifikacji w zakresie geologii (Dz. U. 2016.425)
70. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 20 grudnia 2011 r. w sprawie szczegółowych wymagań dotyczących projektów robót geologicznych, w tym robót których wykonanie wymaga uzyskania koncesji (Dz. U. nr 288, poz. 1696, z późn. zm.)
71. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 8 maja 2014 r. w sprawie dokumentacji hydrogeologicznej i dokumentacji geologiczno-inżynierskiej (Dz. U. 2014.596)
72. Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadawiania obiektów budowlanych (Dz.U.2012.463)
73. Ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2015 r., poz. 469)
74. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 18 listopada 2014 r. w sprawie warunków, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu ścieków do wód lub do ziemi oraz w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego (Dz. U. nr 2014 poz. 1800)
75. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. 2012, poz. 1137, z późn. zm.)
76. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem (Dz. U. nr 177, poz.1729, z późn. zm.)
77. Rozporządzenie Ministrów Infrastruktury oraz Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2002 r. w sprawie znaków i sygnałów drogowych (Dz. U. nr 170, poz. 1393, z późn. zm.)
78. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach (Dz. U. nr 220, poz. 2181, z późn. zm.)
79. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. nr 157, poz.1031, z późn. zm.)
80. Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2009 r., nr 178, poz. 1380, z późn. zm.)
81. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 4 lipca 1992 r. w sprawie zakresu i trybu korzystania z praw kierującego działaniem ratowniczym (Dz. U. nr 54, poz. 259)
82. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 czerwca 2003 r. w sprawie uzgadniania projektu budowlanego pod względem ochrony przeciwpożarowej (Dz. U. nr 121, poz. 1137, z późn. zm.)

83. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 lipca 2009 r. w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych (Dz. U. nr 124, poz. 1030, z późn. zm.);
84. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. nr 109, poz. 719)
85. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 lutego 2011 r. w sprawie szczegółowych zasad organizacji krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego (Dz. U. nr 46, poz. 239)
86. Ustawa z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. z 2013 r., poz. 757, z późn. zm.)
87. Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 757, z późn. zm.)
88. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm.)
89. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. nr 130, poz. 1389, z późn. zm.);
90. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2013 r., poz. 267, z późn. zm.)
91. Ustawa z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2014 r., poz. 1649, z późn. zm.)
92. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885, z późn. zm.)
93. Ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2015 r., poz. 139,)
94. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 1502, z późn. zm.)
95. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 marca 2000 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy ręcznych pracach transportowych (Dz. U. nr 26, poz. 313, z późn. zm.)
96. Rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 stycznia 2004 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy czyszczeniu powierzchni, malowaniu natryskowym i natryskiwaniu cieplnym (Dz. U. nr 16, poz. 156, z późn. zm.)
97. Ustawa z dnia 12 września 2002 r. o normalizacji (Dz. U. z 2015 r., poz. 1483)
98. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182, z późn. zm.)
99. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. nr 100, poz. 1024, z późn. zm.);
100. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. 2014 r., poz. 782, z późn. zm.)
101. Ustawa z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2010 r., nr 182, poz. 1228, z późn. zm.)
102. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 lipca 2011 r. w sprawie podstawowych wymagań bezpieczeństwa teleinformatycznego (Dz.U.2011.159.948)
103. Ustawa z dnia 27 lipca 2001 r. o ochronie baz danych (Dz. U. z 2001 r., nr 128, poz. 1402, z późn. zm.)
104. Ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r., poz. 1422)
105. Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o efektywności energetycznej (Dz. U. 2011 r., nr 94, poz. 551, z późn. zm.)
106. Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r., nr 90, poz. 631, z późn. zm.)
107. Ustawa z dnia 7 maja 2010 r. o wspieraniu usług i sieci telekomunikacyjnych (Dz. U. z 2015 r., poz. 880, z późn. zm.)
108. Ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2012 r., poz. 1059 z późn. zm.)

IV. Zarządzenia Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia zgodnie z zarządzeniami Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad (wcześniej Generalnego Dyrektora Dróg Publicznych) obowiązującymi na dzień podpisania umowy.

Zarządzenia, ich aktualizacje oraz załączniki do zarządzeń (dot. zarządzeń wydawanych od 2002 r.) są dostępne na stronie internetowej <http://www.gddkia.gov.pl/pl/915/zarządzenia>

Zarządzenie nr 15 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 8 marca 2006 r. w sprawie wprowadzenia zaleceń dotyczących wykonywania i odbioru antykorozyjnych zabezpieczeń konstrukcji stalowych drogowych obiektów mostowych

Opracował:
Marcin Koziół
