

**Opis przedmiotu zamówienia
na
Ochronę i dozór mienia
GDDKiA O/ZG Rejon w Żarach
Obwód Drogowy w Trzebielu
ul. Tuplicka 23**

Żary dnia 24.03.2020

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

na ochronę i dozór mienia GDDKiA O/ZG Rejon w Żarach Obwodu Drogowego w Trzebielu przy ul. Tuplickiej 23.

1. Przedmiotem zamówienia jest :

ochrona mienia Obwodu Drogowego w Trzebielu, przy ul. Tuplickiej 23 oraz znajdujących się na niej obiektów, materiałów, środków transportowych i sprzętu stanowiącego własność GDDKiA O/ZG Rejon w Żarach w formie bezpośredniej ochrony fizycznej, realizowanej przez umundurowanych pracowników.

ochrona mienia obejmuje w szczególności zarówno rzeczy będące własnością Zamawiającego, jak również pozostałe rzeczy znajdujące się tam z innych faktycznych lub prawnych tytułów i polega na podejmowaniu wszelkich dozwolonych prawem działań zapobiegających przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, a także działań przeciwdziałających powstawaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń oraz działań przeciwdziałających wstępowi na teren chroniony osób nieuprawnionych. Do obowiązków Wykonawcy należy staranne działanie, w ramach przyjętego harmonogramu dozoru.

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, udokumentowanego oświadczenia:

- że świadczy usługi w ochronie mienia powyżej 3 lat.

Wykonawca ma obowiązek świadczenia usługi zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (tekst jedn. Dz.U.2014.1099 ze zm.).

2. Zasady i szczegółowe obowiązki Wykonawcy w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia:

- ochrona i dozór majątku Obwodu Drogowego w Trzebielu w dniach roboczych od godziny 15⁰⁰ do 7⁰⁰ dnia następnego, oraz w soboty, niedziele, święta i inne dni wolne od pracy Zamawiającego, całodobowo, tj. od zakończenia pracy przez pracowników Rejonu w dniu roboczym przed w/w dniami, do czasu rozpoczęcia pracy po dniach wolnych, jednoosobowo przez rotacyjnie zmieniających się pracowników
- uzgodnieniu z Kierownikiem Obwodu Drogowego w każdym miesiącu szczegółowego czasu pracy pracowników ochrony w formie harmonogramu i imiennej obsady,
- kontroli uprawnień osób wchodzących i wychodzących do i z obiektu, kontrola wjazdu i wyjazdu pojazdów (czy posiadają aktualne zezwolenie na wstęp lub opuszczenie terenu) za wyjątkiem osób zwolnionych od kontroli wg odrębnego wykazu przedstawionego przez Zamawiającego nie później niż w dniu rozpoczęcia realizacji niniejszej umowy,
- prowadzeniu stosownych zapisów w ewidencji księgi dyżurów,
- sprawdzanie prawidłowości zamknięć i zabezpieczeń pomieszczeń biurowych i magazynowych, okien oraz wyłączenia oświetlenia i odbiorników prądu elektrycznego mogących spowodować pożar, a także zamknięcia kranów wewnątrz budynku – po godzinach pracy Zamawiającego, w celu zabezpieczenia przed uszkodzeniem lub zniszczeniem mienia,
- sprawdzaniu pod koniec godzin pracy stanu zabezpieczenia pomieszczeń pod względem bezpieczeństwa fizycznego i przeciwpożarowego;
- ochronie mienia przed kradzieżą i dewastacją,
- ciągłej i aktywnej obecności pracownika ochrony na terenie obiektu podlegającego dozorowi,

- systematyczne dokonywanie obchodów posesji z zewnątrz i wewnątrz w celu sprawdzenia prawidłowości zabezpieczenia oraz wykrycia ewentualnych faktów wskazujących na możliwość zagrożenia włamaniem, napadem, kradzieżą lub pożarem,
- codzienne informowanie o spostrzeżeniach i uwagach dotyczących pełnionej służby oraz prowadzenie niezbędnej dokumentacji w tym zakresie,
- w sytuacjach nadzwyczajnych (np. pożar, zalania, zagrożenie zdrowia i życia ludzi) zawiadomienie odpowiednich służb (straż pożarna, policja, pogotowie ratunkowe) oraz osób określonych przez Zamawiającego, ponadto udzielenie pomocy osobom poszkodowanym oraz ochrona mienia przed zniszczeniem, w tym poprzez wykonywanie drobnych niezbędnych prac zabezpieczających.
- natychmiastowym działaniu w razie zauważenia próby kradzieży mienia lub dewastacji materiałów i obiektów znajdujących się na strzeżonym terenie,

3. Pracownicy ochrony powinni:

- znać topografię terenu oraz rozmieszczenie wyłączników głównych w budynku w tym energii elektrycznej i wody
- przestrzegać zasad i wykonywać zadania określone w Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego obiektu ochranianego, w tym znać zasady postępowania na wypadek pożaru lub innego miejscowego zagrożenia oraz umieć praktycznie posługiwać się podręcznym sprzętem gaśniczym,
- wykonywać swoje czynności w ubraniu służbowym (w mundurze) wraz z identyfikatorem imiennym,
- być wyposażeni w telefon komórkowy, przy pomocy którego będą mogli zawiadomić o zdarzeniach nagłych odpowiednie służby oraz upoważnionego pracownika Zamawiającego,
- zgłaszaniu Zamawiającemu braków lub naruszeń odnośnie stanu zabezpieczenia mienia.
- utrzymaniu w czystości terenu wokół budynku OD w Trzebielu i terenu przed ogrodzeniem od strony ulicy Tuplickiej ,
- zabronione jest przychodzenie na służbę w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków podobnie działających oraz spożywanie alkoholu w czasie pełnienia służby.

4. Odpowiedzialność Wykonawcy

- Wykonawca będzie zobowiązany przez cały okres realizacji przedmiotu umowy utrzymywać stan ciągłości zatrudnienia na podstawie umowy o pracę na stanowiskach przez cały okres realizacji niniejszej umowy,
- W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełnienia przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących przedmiot umowy,
- Wykonawca będzie zobowiązany do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji mających wpływ na stan bezpieczeństwa mienia Zamawiającego oraz informacji prawnie chronionych w czasie realizacji przedmiotu zamówienia oraz po zakończeniu umowy, a w szczególności ochrony danych osobowych wynikających z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.z 2014r.,poz.1182 z późn. zmianami),
- Wykonawca zobowiązany będzie do bieżącego szkolenia z zakresu bhp, jak również aktualnych badań lekarskich wszystkich pracowników uczestniczących w realizacji zamówienia.
- Wykonawca ponosić będzie pełną odpowiedzialność za organizację pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami bhp oraz poniesienia konsekwencji ich nieprzestrzegania.
- Wykonawca zobowiązany będzie do zawarcia na własny koszt odpowiednich umów ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej na czas realizacji usługi objętej umową.
- Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
 - a) usługi objęte umową,

- b) odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich, a powstałe w związku z prowadzoną usługą,
- Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji umowy obowiązany jest wydać pracownikom ochrony stosowne upoważnienia oraz przekazać im, na piśmie, szczegółowy zakres obowiązków,

5. Płatności:

Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonana usługę (po pisemnym potwierdzeniu częściowym miesięcznym protokołem odbioru) przelewem bankowym w ciągu **21 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.

6. Zamawiający zobowiązuje się do:

- zabezpieczenia obiektów pod względem przeciwpożarowym i technicznym,
- oświetlenia chronionych obiektów w stopniu umożliwiającym obserwację,
- nieodpłatnego udostępnienia Wykonawcy pomieszczenia na potrzeby wykonywania zadań ochronnych

7. Uwagi dotyczące warunków pracy Wykonawcy.

Wykonawca ma do dyspozycji pomieszczenie, które również wyposażone jest w telefon. Ze względu na specyfikę pracy jaka prowadzona jest przez Obwód Drogowy w Trzebielu należy wziąć pod uwagę fakt, że w czasie godzin ochrony obiektu (w przypadku nagłych zdarzeń losowych występujących w ciągu roku np. silne wichury, gwałtowne deszcze, zdarzenia komunikacyjne itp.) na jego terenie mogą znajdować się pracownicy i kierowcy obsługujący sprzęt. Każda taka sytuacja winna być wpisana do książki dyżuru, wskazując kto i w jakim celu przebywał w czasie ich służby na terenie obiektu Obwodu Drogowego.

Wykonawca w trakcie wykonywania usługi odpowiada za sprawy związane z BHP w pełnym zakresie.

Termin wykonania :

od daty podpisania umowy do 30.06.2020r. w godzinach od 15:00 do 07:00 w dni robocze oraz w dni wolne od pracy 24 h na dobę.

Zaleca się przed złożeniem oferty dokonania wizji lokalnej nieruchomości, na której będzie realizowana usługa, po uprzednim umówieniu się z Kierownikiem OD w Trzebielu tel.605410194.

Z-ca Kierownika Rejonu
K. Paruzel
mgr inż. Katarzyna Paruzel