

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Obsługa obiektu administrowanego przez Oddział GDDKiA Zielona Góra w miejscowości Pobierowo

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa obsługa domków kontenerowych wykorzystywanych na potrzeby wypoczynkowe pracowników GDDKiA. Domki te są administrowane przez GDDKiA Oddział w Zielonej Górze i znajdują się w miejscowości Pobierowo przy ul. Kawalerskiej 4, gmina Rewal, powiat gryficki, województwo zachodniopomorskie.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA



II.1 CHARAKTERYSTYKA OBIEKTU

Trzy domki kontenerowe znajdujące się w miejscowości Pobierowo, na dzierżawionej działce o powierzchni ok 950 m². Domki mają powierzchnię użytkową ok 30m² każdy. Rozkład domków: domki są 5-osobowe składające się z dwóch pokoi, kuchni i łazienki.

Kuchnia w trzech domkach wyposażona jest w:

- meble kuchenne (szafki stojące 4 sztuki),
- naczynia (talerze obiadowe, talerze deserowe, szklanki, filiżanki, kubki ceramiczne, garnki, sztucce oraz inne drobne naczynia kuchenne),
- podgrzewacz wody/bojler,
- zlew stalowy,
- czajnik bezprzewodowy,
- kuchenkę indukcyjną dwupalnikową,
- lodówkę,
- mikrofalę,
- grzejnik elektryczny.

Podłogi pomieszczenia kuchennego są wyłożone płytkami ceramicznymi, ściany od podłogi do sufitu są wyłożone w płytkach i w panelach ściennych, pomieszczenie to posiada okno plastikowe.

Łazienka w trzech domkach wyposażona jest w:

- kabinę prysznicową,
- toaletę WC,
- bojler podgrzewający wodę,
- suszarkę wolnostojącą,
- grzejnik elektryczny.

Podłogi wyłożone są płytkami ceramicznymi, ściany od podłogi do sufitu są wyłożone w płytkach i w panelach ściennych, pomieszczenie to posiada małe okno plastikowe.

Dwa pokoje w trzech domkach wyposażone są w:

- dwie wersalki – dwu osobowe i fotel rozkładany – 1 osobowy,
- szafa dwudrzwiowa i trzydrzwiowa,
- Komodę pod telewizor i komodę czteroszufładową,
- stolik okrągły drewniany z 4 krzesłami drewniano-metalowymi,
- telewizor z pilotem,
- odkurzacz bezworkowy,
- żelazko i deskę do prasowania,
- radioodbiornik.

Podłogi wyłożone są panelami podłogowymi, ściany panelami ściennymi od podłogi do sufitu. W każdym pokoju znajduje się okno plastikowe.

Dodatkowo na wyposażeniu każdego domku są:

- gaśnica,
- radio,
- koce,
- leżaki i parawan,
- stoły i krzesła plastikowe zewnętrzne na taras.

Szczegółowy spis wyposażenia w załączeniu.

II.2 ZAKRES OBOWIĄZKÓW:

II.2.1 PRZYGOTOWANIE DO OKRESU LETNIEGO

Usługę należy wykonać przed "majówką" tj. do ok 27-28 kwietnia. Sprzątanie pomieszczeń i okolicznego terenu obejmuje następujące czynności:

- wykonywanie prac gospodarczo – konserwatorskich, w tym usuwanie drobnych usterek instalacji wod-kan i elektrycznej,
- mycie wszystkich okien z dwóch stron oraz drzwi wejściowych,
- wyposażenie pokoi np. meble powinny być konserwowane na zewnątrz i wewnątrz środkiem do mebli - przetrzeć wilgotną ścierką oraz środkami czyszczącymi i dezynfekującymi służącymi do czyszczenia mebli,
- mycie i czyszczenie mebli kuchennych zewnątrz i wewnątrz oraz wyposażenia w nich znajdującego się, podgrzewaczy wody, kuchenek indukcyjnych, itp. przetrzeć wilgotną ścierką oraz środkami czyszczącymi i dezynfekującymi służącymi do czyszczenia mebli, kuchenek indukcyjnych,
- mycie i czyszczenie pomieszczeń łazienek tj. mycie umywalek, muszli klozetowej wraz z jej dezynfekcją, kabin prysznicowych, płytek ściennych i podłogowych, mycie lustek i półek, grzejników elektrycznych, bojlerów, podgrzewaczy wody itp. - Łazienki i toalety należy sprzątać odpowiednimi środkami chemicznymi i dezynfekującymi oraz stosować odświeżacze pomieszczeń. W łazienkach należy bardzo dokładnie myć urządzenia sanitarne.
- mycie wszystkich podłóg - należy pozamiatać/odkurzyć i zmyć wodą ze środkiem chemicznym odpowiednimi dla danego materiału, z którego wykonana jest podłoga.
- mycie kontaktów, włączników do światła, drzwi wewnętrznych i zewnętrznych, framug,
- czyszczenie paneli ściennych,
- oddanie do pralni koców,
- sprzątanie terenu wokół domków,
- sprzątanie powierzchni tarasowej,
- sprzątanie powierzchni dachu i rynien z liści, igliwia i gałęzi,
- uzupełnienie piaskownicy piaskiem atestowanym.

Wszystkie środki czystości, narzędzia do wykonania usługi, zapewnia Wykonawca usługi, koszty usługi pralniczej ponosi Wykonawca. Zapewnienie materiałów i środków do pielęgnacji terenów zielonych oraz zieleni urządzonej wokół domków leży po stronie Wykonawcy.

II.2.2 OBSŁUGA TURNUSÓW

Usługa będzie wykonywana podczas wymiany wczasowiczów wg otrzymanego od Zamawiającego grafiku – sezon w Pobierowie trwa cały rok kalendarzowy tj. 12 miesięcy. W okresie czerwiec – sierpień są 7-dniowe turnusy wczasowe. W ostatnich latach przyjęto, że zmiany turnusu są w czwartki – jednakże w kolejnych latach Zamawiający zastrzega możliwość zmiany jeśli zajdzie taka potrzeba.

W pozostałych miesiącach pobyt wczasowiczów nie ma ustalonego konkretnego dnia tygodnia i terminu pobytu co oznacza, że mogą wystąpić w każdym dniu dla każdego z domków oddzielnie np. w domku nr 1 pobyt wczasowiczów może trwać od wtorku do piątku, w domku nr 2 od środy do niedzieli, w domku nr 3 od poniedziałku do soboty.

Średnio w ciągu roku przyjmuje się ok 100 turnusów / pobyków wczasowiczów.

Czynności jakie wchodzi w zakres tej usługi:

- Pobyt wczasowiczów rozpoczyna się o godz. 16-ej w dniu przyjazdu i trwa do godz. 13-ej ostatniego dnia pobytu. Stawienie się przed godziną jaka jest wyznaczona do

odbioru kluczy od wczasowiczów w terminach wyznaczonych na podstawie grafiku. W trakcie zmian odbiór kluczy odbywa się do godziny 13-ej i przed tą godziną należy już być na terenie ośrodka.

- Po zakończonym pobycie wczasowiczów należy w ich obecności odebrać pokój, przed przekazaniem pokoju następnym wczasowiczom należy każde pomieszczenie wczasowe tj.: pokoje, kuchnię i łazienkę przejrzeć i posprzątać a w szczególności: dezynfekcja WC, mycie kabiny prysznicowej, wytarcie kurzu z mebli, mycie podłóg, kuchenki indukcyjnej i mikrofalowej, lodówki, zlewu, sprawdzenie stanu wyposażenia.
- Zmiana pościeli (pościel jest własnością Zamawiającego), tj. zabieramy użytą pościel do prania i wykładamy wypraną. Każdy pokój jest wyposażony w trzy komplety pościeli (dwie wersalki i fotel rozkładany) jeden komplet to: 1 poszwa na kołdrę, 2 poszewki na poduszki, prześcieradło.
- Wyposażyc każdy domek w środki czystości wymienione poniżej i uzupełniać je na bieżąco,
 - papier toaletowy po 4 rolki na turnus, worki na śmieci 35/60l po 1 paczce, płyn do naczyń i ściereczki/gąbki do mycia i wycierania naczyń, środek dezynfekujący muszle klozetową, preparat do mycia kabin prysznicowych i kuchenek indukcyjnych. W te środki powinien być wyposażony każdy pokój udostępniając go wczasowiczom.
- Przekazanie kluczy od pokoi następnym wczasowiczom.
- Prace porządkowe wokół budynku, na powierzchni tarasowej.
- Wykonywanie prac gospodarczo – konserwatorskich, w tym usuwanie drobnych usterek instalacji wod-kan i elektrycznej.
- Prace pielęgnacyjne przy utrzymaniu zieleni urządzonej wokół domków.

Z chwilą przekazania pokoi wczasowiczom należy:

- Sprawdzić skierowanie na pobyt pod względem ilości osób,
- Sprawdzić dowód wpłaty,
- Skierować wczasowiczów na recepcję Domu wypoczynkowego „Hanna” w celu wniesienia opłaty klimatycznej.
- Sprawdzić stan ilościowy i jakościowy wyposażenia domków – przy przyjmowaniu i zdawaniu.
- Poinformować o przestrzeganiu Regulaminu korzystania z pomieszczeń wypoczynkowych.

W wymienionych pomieszczeniach znajduje się wyposażenie, które jest na stanie magazynowym naszych pracowników. Przed rozpoczęciem wykonania usługi domki zostaną przekazane protokółarnie z wyszczególnieniem wyposażenia. Po zakończeniu usługi nastąpi odwrotne przekazanie również w formie protokołu. Wyposażenie na koniec usługi powinno być w takim samym stanie użyteczności jak przy przekazaniu. W czasie trwania usługi Wykonawca zobowiązany jest dbać o powierzone mienie i dokonywać bieżących napraw urządzeń/wyposażenia w celu zachowania stałej sprawności urządzeń/wyposażenia.

Wszystkie czynności zawarte w opisie przedmiotu zamówienia wykonywane będą przy użyciu środków i narzędzi Wykonawcy. Wykonawca zapewnia miejsce na przechowywanie / magazynowanie pościeli, środków czystości i sprzętu do utrzymania czystości (poza domkami GDDKiA).

Wszelkie koszty związane z usługą pralniczą ponosi Wykonawca.

Wszelkie koszty z wywozem nieczystości stałych ponosi Wykonawca – należy zapewnić odpowiednią ilość pojemników/koszy na odpady segregowane tak aby odpady nie

znajdowały się poza pojemnikami/koszami. Wykonawca w uzgodnieniu z dzierżawcą terenu przygotowuje miejsce na odpady. Od Wykonawcy zależy forma wywozu odpadów tj. we własnym zakresie czy zgodnie z zasadami w Gminie Rewal po podpisaniu odrębnej umowy Wykonawcy z Gminą.

III. OGÓLNE WARUNKI

1. Wszelkie koszty wykonywanych drobnych prac gospodarczo – konserwatorskich, w tym usuwania drobnych usterek instalacji wod-kan i elektrycznej Wykonawca bierze na siebie i powinien je uwzględnić w stawkach stałych. Wszelkie naprawy należy usuwać niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia od Zamawiającego lub wczasowiczów.
2. Mogą być prowadzone częściowe remonty wewnętrzne a sprzątanie po remoncie należy wykonać w ramach przyjętych obowiązków bez dodatkowego wynagrodzenia.
3. Wykonawca upoważniony jest do dokonywania zakupów uszkodzonego w wyniku awarii wyposażenia będącego na stanie obiektów socjalnych po uzgodnieniu z Zamawiającym w formie telefonicznej, pisemnej bądź emailowej. Należność za zakupione wyposażenie zostanie przekazana Wykonawcy na konto przedstawione w umowie.
4. Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia nr telefonu Zamawiającemu oraz wczasowiczom, w celu bezpośredniego kontaktowania się w sprawach bieżących.

Wynagrodzenie za wykonanie usługi będzie stałe miesięczne, które wykonawca otrzyma po wykonaniu prac i podpisaniu protokołu odbioru usługi.

Przed złożeniem oferty należy dokonać wizji lokalnej w terenie po uprzednim kontakcie telefonicznym i umówienie się z pracownikiem GDDKiA Oddział w Zielonej Górze. Oferty należy składać razem z potwierdzoną wizją lokalną przez pracownika GDDKiA Oddział w Zielonej Górze. **Oferty złożone bez wizji lokalnej, nie będą rozpatrywane.**

GLÓWNY SPECJALISTA
w Wydziale Administracji
Cidyło
mgr Łukasz Cidyło

p.o. NACZELNIK
Wydziału Administracji
Frątczak
Piotr Frątczak

Spis wyposażenia domku

Lp.	Nazwa asortymentu	ilość/szt.
1.	Szafa trzydrzwiowa	1
2.	Komoda pod telewizor	1
3.	Sofa 2-osobowa	2
4.	Fotel rozkładany 1-osobowy	1
5.	Telewizor z pilotem	1
6.	Odkurzacz bezworkowy	1
7.	Deska do prasowania	1
8.	Żelazko	1
9.	Grzejnik elektryczny	3
10.	Lampka	1
11.	Stolik okrągły drewniany	1
12.	Stół plastikowy	1
13.	Krzesła drewniano-metalowe	4
14.	Krzesła plastikowe	4
15.	Szafa dwudrzwiowa	1
16.	Komoda 4 szufladowa	1
17.	Komplet 4 elementowy garnków	1
18.	Patelnia duża	1
19.	Patelnia mała	1
20.	Sztućce na 12 osób	1
21.	Talerze na 6 osób (Głębokie, płytkie, deserowe)	1
22.	Radio	1
23.	Leżak	2
24.	Ociekacz do naczyń	1
25.	Kuchenka indukcyjna dwupalnikowa	1
26.	Czajnik	1
27.	Półmisek okrągły	1
28.	Półmisek owalny	1
29.	Dzbanek do soków	1
30.	Kieliszki do wódki	6
31.	Kieliszki do wina	4
32.	Kubki 4 szt	4
33.	Szklanki do latte 4 szt	4
34.	Tarka	1
35.	Noże	5
36.	Otwieracz	1
37.	Korkociąg	1
38.	Wyciskacz do czosnku	1
39.	Ostrzałka do noży	1
40.	Trzepaczka	1
41.	Zestaw nylonowy (łyżka cedzakowa, klasyczna, wazowa, do makaronu, szpatułka)	1
42.	Tłuczek do mięsa	1
43.	Łyżki drewniane	2
44.	Wieszaki na ubrania	10
45.	Kosz plastikowy duży	1
46.	Kosz plastikowy mały	1
47.	Gaśnica proszkowa	1
48.	Podgrzewacz wody	2
49.	Suszarka na pranie modułowa	1
50.	Miotła	1
51.	Zmiotka z szufelką	1
52.	Miska plastikowa	2
53.	Koszyk łazienkowy	1
54.	Wiadro z mopem	1
55.	Parawan	1
56.	Koc	5
57.	Poduszka	5
58.	Kołdra	5
59.	Lodówka	1
60.	Kuchenka mikrofalowa	1

