



UMOWA NR

zawarta w Zielonej Górze w dniu2017r. pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Generalnym Dyrektorem Dróg Krajowych i Autostrad –
Generalną Dyrekcją Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Zielonej Górze**

z siedzibą przy ul. Bohaterów Westerplatte 31 w 65-950 Zielonej Górze

NIP 929-011-65-88, Regon 017511575

zwaną dalej **ZAMAWIAJĄCYM**, reprezentowaną przez:

1.....

2.....

a

.....

reprezentowanym przez:

1.

zwanym dalej „**WYKONAWCĄ**”

- łącznie zwane dalej **Stronami**.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi polegające na dozorcze osób i mienia oraz udzielaniu podstawowych informacji interesantom w zakresie działania i w obiekcie Generalnej Dyrekcji Oddział w Zielonej Górze przy ul. Boh. Westerplatte 31 w Zielonej Górze na warunkach określonych w niniejszej umowie.
2. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) posiada Koncesję Nr wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych



i Administracji na czas,

2) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności.

3. Wykonawca oświadcza, że usługa, o której mowa w ust. 1 świadczona będzie zgodnie

z obowiązującymi w tej kwestii przepisami, a szczególnie w oparciu o ustawę z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia wraz z aktami wykonawczymi, a także przepisami wewnętrznymi Zamawiającego.

4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody wynikłe z winy pracowników Wykonawcy w następstwie niewłaściwego wypełniania obowiązków określonych Umową, w tym za kradzież i dewastację.

§ 2

TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy - **od 01.01.2018 r.**

2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia – **do 31.12.2018 r.**

3. Strony zgodnie postanawiają, że zmiana terminów realizacji przedmiotu niniejszej umowy, o których mowa w ust. 1 i 2, możliwa będzie w następujących przypadkach;

a) wstrzymania wykonania usług powstałych z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,

b) wstrzymania wykonania usług, na mocy decyzji organów uprawnionych do wstrzymania lub przerwania wykonania usług, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy,

4. W przypadku wystąpienia przyczyn, o których mowa w ust. 3 powyżej, strony uzgodnią nowe terminy realizacji przedmiotu niniejszej umowy w formie pisemnego aneksu.

§ 3

PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Przedstawicielem Zamawiającego jest: Anna Małecka, tel. 691 780 165, e-mail: amalecka@gddkia.gov.pl

2. Przedstawicielem Wykonawcy jest:, tel., e-mail

3. W przypadku zmiany osób określonych w ust. 1, 2 powyżej, strony zobowiązane są do natychmiastowego, wzajemnego powiadomienia się o tym fakcie w formie pisemnej. Zmiana ww. osób nie stanowi zmiany umowy.

§ 4

OBOWIĄZKI STRON

1. Wykonawca zobowiązuje się do:



- a) wyposażenia pracowników w środki łączności umożliwiające wzajemne komunikowanie się oraz środki łączności umożliwiające przekazywanie informacji dla firmy sprawującej monitoring na rzecz Generalnej Dyrekcji Oddział w Zielonej Górze przy ul. Bohaterów Westerplatte,
- b) przeszkolenia swoich pracowników w zakresie stosowania przepisów bhp i p.poż. oraz udzielania pierwszej pomocy,
- c) zaznajomienia swoich pracowników z zakresem obowiązków, o których mowa w umowie,
- d) zapewnienia swoim pracownikom odpowiednich środków ochrony indywidualnej i zbiorowej, opiekę lekarską i szkolenia,
- e) przekazywania Zamawiającemu listy osób upoważnionych do realizacji zamówienia, wszelkie niezbędne dane personalne tych osób w tym pracowników sprawujących bezpośredni nadzór nad realizacją umowy oraz dane niezbędne do szybkiego komunikowania się z kierownictwem Wykonawcy,
- f) pełnej odpowiedzialności jak za własne działania lub zaniechanie osób, którym powierzył sprawowanie ochrony mienia lub osób lub za pomocą których wykonuje czynności ochrony,
- g) niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o utracie wymaganych uprawnień,
- h) bieżącej kontroli pracowników Zamawiającego i osób wchodzących i wychodzących z siedziby Zamawiającego w zakresie ochrony mienia jak i przestrzegania przepisów z funkcjonowania Generalnej Dyrekcji Oddział w Zielonej Górze,
- i) wykonywania obowiązków wynikających z umów o monitoring, umów na konserwację systemów alarmowych oraz Planu Ochrony obowiązującego w Generalnej Dyrekcji Oddział w Zielonej Górze.

2. Zamawiający zobowiązuje się do:

- a) udostępnienia oddzielnego pomieszczenia z telefonem (stacjonarnym, który jest podany w umowie o monitoring budynków Generalnej Dyrekcji Oddział w Zielonej Górze) na terenie obiektu objętego usługą,
- b) udostępnienia instrukcji obsługi urządzeń technicznych obiektów chronionych w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia,
- c) zapewnienia właściwych warunków sanitarno-higienicznych w miejscu prowadzenia usługi,
- d) odpowiedzialności za stan techniczny zabezpieczenia obiektu (zamki, zamknięcia, oświetlenie, zabezpieczenie p.poż, monitoring), a Wykonawca ma obowiązek natychmiastowego zgłaszania nieprawidłowości w tym zakresie do upoważnionego

przedstawiciela Zamawiającego, wskazanego w umowie. Zamawiający zobowiązany jest do zmiany zamknięć, zabezpieczeń w przypadku zagubienia lub kradzieży kluczy,

- e) udostępnienia Wykonawcy kluczy od pomieszczeń objętych ochroną,
- f) przeprowadzania i dokumentowania niezapowiedzianych kontroli mających na celu ocenę spełnienia przez Wykonawcę wymagań z zakresu wykonywanych zadań.



§ 5

ZLECANIE ROBÓT PODWYKONAWCOM

1. Jeżeli w trakcie realizacji umowy wystąpi konieczność zatrudnienia podwykonawców, to Wykonawca jest zobowiązany:
 - do zawarcia z podwykonawcami umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
 - do ponoszenia wobec Zamawiającego pełnej odpowiedzialności za jakość robót, które wykona przy pomocy podwykonawców.
2. Zakres robót, który będzie wykonywał podwykonawca określony jest w ofercie Wykonawcy, która stanowi załącznik nr 1 do umowy.
3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za jakość robót, które wykona przy pomocy podwykonawców.

§ 6

WYNAGRODZENIE ZA PRZEDMIOT UMOWY

1. Strony ustaliły miesięczne wynagrodzenie za świadczenie usług polegających na dozorcze Generalnej Dyrekcji Oddział w Zielonej Górze – pracownik z licencją – w dni robocze od godz. 07:00 do godz. 18:00 w kwocie:
netto: zł plus VAT w wysokości 23%, łącznie wartość brutto zł (słownie:)
 2. Całość wynagrodzenia Wykonawcy w okresie trwania umowy, zgodnie ze złożoną ofertą łącznie brutto zł (słownie:)
- i/lub

§ 7

ROZLICZENIA I TERMINY PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie za przedmiot umowy będzie wypłacane miesięcznie na podstawie faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę po każdym miesiącu wykonania umowy.
2. Termin płatności faktury ustala się na 21 dni licząc od daty doręczenia jej Zamawiającemu.
3. Do faktury Wykonawca załączy następujące dokumenty:
 - a) wykaz zrealizowanych dyżurów w danym miesiącu,
 - b) w przypadku wykonywania przedmiotu umowy przy pomocy podwykonawców wykazanych w ofercie:
 - dokument potwierdzający, że Wykonawca dokonał zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy,

- oświadczenie podwykonawcy, że otrzymał należne mu wynagrodzenie z tytułu zawartej umowy o podwykonawstwo.

4. Zapłata dokonana będzie przelewem na wskazany w fakturze rachunek bankowy WYKONAWCY:.....

5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 8

CESJA WIERZYTELNOŚCI

Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.

§ 9

ODSZKODOWANIA I KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za każdy dzień, w którym usługa miała być wykonywana, a Wykonawca nie przystąpił w tym dniu do jej wykonywania – w wysokości 1% wynagrodzenia miesięcznego netto,
 - b) w przypadku nieprawidłowego lub niezgodnego z umową wykonywania przedmiotu umowy – w wysokości 1% wynagrodzenia miesięcznego netto, za każdą nieprawidłowość lub niezgodność;
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia netto określonego w § 5 ust. 1,
 - d) za każdy stwierdzony przypadek wykonywania usług objętych przedmiotem niniejszej umowy przez podmiot inny niż Wykonawca – karę umowną w wysokości 15% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy,
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - a) za zwłokę w przekazaniu obiektu, na którym ma zostać wykonana usługa, w wysokości 0,1% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego w wysokości 15% wynagrodzenia netto określonego w § 5 ust. 1. Kary nie obowiązują, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpi z przyczyn, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 3.
3. Za zwłokę w zapłacie faktury VAT Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe.
4. Stronom przysługuje prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
5. Strony zobowiązują się do zapłaty kar umownych w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania.

§ 10

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. 1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął usługi w terminie wskazanym w § 2 i opóźnienie wynosi więcej niż 30 dni,
 - 2) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa trwa dłużej niż 7 dni,
 - 3) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy - w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
 - 4) Wykonawca realizuje usługi przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny niniejszą umową,
 - 5) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części,
 - 6) w przypadku złożenia wniosku o upadłość Wykonawcy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający:
 - 1) nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur VAT mimo dodatkowego wezwania w formie pisemnej pod rygorem nieważności w terminie 1 miesiąca od upływu terminu zapłaty, określonego w niniejszej umowie,
 - 2) nie wywiązuje się z obowiązku udostępnienia oddzielnego pomieszczenia z telefonem na terenie obiektu objętego usługą,
 - 3) zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, wymaga formy pisemnej - pod rygorem nieważności takiego oświadczenia - oraz uzasadnienia. Z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt. 3) odstąpienie od umowy musi nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach będących podstawą odstąpienia.

§ 11

INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ STRON

1. Wszelkie zawiadomienia, korespondencja oraz dokumentacja przekazywana w związku z niniejszą umową między stronami będzie sporządzana na piśmie i podpisana przez Stronę zawiadamiającą. Zawiadomienia mogą być przesyłane faxem, doręczane osobiście, przesyłane kurierem lub listem poleconym lub drogą elektroniczną na wskazany w umowie adres e-mail.
2. Zawiadomienia będą wysyłane na adresy i numery faksów podane przez Strony w niniejszej umowie. Każda ze stron zobowiązana jest do informowania drugiej Strony o każdej zmianie miejsca zamieszkania, siedziby lub numeru telefaksu. Jeżeli Strona nie powiadomiła o zmianie miejsca zamieszkania, siedziby lub numeru telefaksu, zawiadomienia wysłane na adres zamieszkania, siedziby wskazany w umowie lub numer telefaksu, Strony uznają za doręczone.
3. Powiadamianie każdej strony umowy jest ważne tylko wtedy, kiedy odbywa się na piśmie, faxem lub drogą elektroniczną.


§ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Spory, wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny właściwy dla Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są:
 - a) lista osób wykonujących czynności dozoru, stróżowania i ochrony oraz obsługi interesantów,
 - b) Opis Przedmiotu Zamówienia,
 - c) Oferta Wykonawcy.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zastosowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJACY:


NACZELNIK
Wydziału Administracji, Informatyki
i Zaplecza Technicznego
p.o.
Piotr Frątczak

STARSZY SPECJALISTA
w Wydziale Administracji, Informatyki
i Zaplecza Technicznego

mgr Anna Malecka

