

Opis Przedmiotu zamówienia:

1. Tonery i tusze muszą być opakowane w typowe opakowania dla danego produktu, zaopatrzone w etykiety identyfikujące dany produkt i termin jego ważności – nie krótszy niż 12 miesięcy licząc od dnia dostawy do Zamawiającego. Muszą posiadać znak firmowy i określenie pochodzenia (producenta tonerów i tuszy).
2. Produkty równoważne muszą być produkowane w reżimie standardów jakościowych i ochrony środowiska ISO 9001 i ISO 14001 oraz PN 18001.
3. Produkty równoważne muszą być testowane zgodnie z międzynarodowymi standardami pomiaru wydajności i jakości np. ISO 19752 (toner do drukarek laserowych monochromatycznych), ISO 19798 (tonery do drukarek laserowych kolorowych) ISO 24711 oraz ISO 24712 (kartridże do drukarek atramentowych).
4. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne do opisywanych przez Zamawiającego, jest zobowiązany wykazać, że oferowany przez niego przedmiot dostawy spełnia wymagania określone przez Zamawiającego, w szczególności pełnej kompatybilności oferowanych materiałów eksploatacyjnych z urządzeniami Zamawiającego, które nie mogą ograniczać pełnej współpracy z programem drukarki monitorującym stan zasobników z tuszem lub tonerem. W tym celu wymaga się dołączenia do oferty dokumentów.
5. W przypadku, gdy produkt oryginalny posiada wbudowany układ scalony, który monitoruje proces druku i zużycia atramentu/tonera, produkt równoważny musi posiadać analogiczny element.
6. Jakość wydruku (kopii), wydajność, szybkość utrwalenia, nie zamazywanie się druku (kopii) winna odpowiadać wyrobowi producenta urządzenia, w tym również w zakresie bezawaryjnej pracy tego urządzenia, w którym materiał eksploatacyjny będzie zainstalowany.
7. W przypadku niskiej jakości oferowanego produktu Wykonawca zobowiązany jest do jego wymiany na produkt o odpowiedniej jakości lub wyrób producenta urządzenia w tej samej jednostkowej cenie ofertowej.
8. Wykonawca składając ofertę na równoważne produkty bierze na siebie odpowiedzialność za wadliwe funkcjonowanie urządzenia lub uszkodzenia sprzętu spowodowane oferowanymi materiałami.
9. W sytuacji, gdy Wykonawca dostarczy towar niezgodny z opisem, Zamawiający odmówi przyjęcia towaru z wszelkimi konsekwencjami zawartymi w umowie.

Produkty równoważne mają gwarantować wykorzystanie wszystkich funkcji i możliwości drukowania w drukarkach i urządzeniach Zamawiającego oraz jakości wydruku wyspecyfikowanych w warunkach technicznych producenta urządzeń.

10. Stosowanie produktów równoważnych nie może naruszać warunków gwarancji sprzętu. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za uszkodzenie sprzętu, niezależnie od tego czy sprzęt jest objęty gwarancją producenta, czy jest w okresie pogwarancyjnym, spowodowane używaniem dostarczonych materiałów eksploatacyjnych. Jeżeli na skutek awarii sprzętu wynikłej z winy zastosowania materiałów równoważnych Zamawiający utraci gwarancję producenta urządzenia, w ramach rekompensaty za utracone korzyści, Wykonawca w drodze stosownej umowy będzie zobowiązany do przejścia obowiązków gwaranta na pozostały okres udzielonej gwarancji bez zmiany jej warunków.
11. W przypadku awarii lub uszkodzenia sprzętu, którego przyczyną będzie użycie dostarczonych materiałów eksploatacyjnych. Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu kosztów naprawy sprzętu przez autoryzowany serwis.
12. Dostawy będą realizowane sukcesywnie. Zamówienie będzie składane przez Zamawiającego pisemnie – przesłane faksem lub e-mailem zgodnie z asortymentem wymienionym w formularzach cenowych (zał. nr 1). Zamówienie będzie określało dokładnie asortyment oraz jego ilość.
13. Zamówienie realizowane będzie w terminie określonym przez Dostawcę w formularzu ofertowym licząc od daty złożenia zamówienia do Wykonawcy.
14. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przedmiot każdorazowego zamówienia na własny koszt.
15. Przyjęcie dostaw będzie następowało w siedzibie Zamawiającego. Podpisany protokół odbioru ilościowego stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT i dokonania płatności.
16. Termin zapłaty za dostarczone artykuły biurowe i materiały eksploatacyjne wynosi 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
17. Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego odbioru i utylizacji zużytych pojemników po tonerach i tuszach typu Cartridge.